

Публичное акционерное общество «БыстроБанк»,  
426008, УР, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 268,  
ИНН 1831002591, К/с 30101 810 200 000 000 814 в Отделении — НБ Удмуртская Республика, БИК  
049401814,  
тел. (3412) 90-80-90; факс (3412) 72-39-69  
В лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_

**Клиент:**  
**наименование:**  
адрес: \_\_\_\_\_  
тел: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, Р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_  
тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_; факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
В лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

совместно именуемые «Стороны»

## 1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если прямо не указано иное, термины и определения, используемые в настоящем Договоре на обслуживание клиентов ПАО «БыстроБанк» по инкассации наличных денег (далее – Договор), имеют следующие значения:

**Банк** – Публичное акционерное общество «БыстроБанк».

**Клиент** – юридическое лицо (в том числе другая кредитная организация, ВСП другой кредитной организации) или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, имеющее в Банке банковский счет (банковские счета).

**Сторона** – Банк или Клиент.

**Стороны** – Банк и Клиент.

**Счет** – расчетный или корреспондентский счет, открытый Клиентом в Банке на основании договора банковского (расчетного/корреспондентского) счета, заключенного между Банком и Клиентом.

**Договор банковского (расчетного/корреспондентского) счета** – действующий договор между Банком и Клиентом, в соответствии с которым осуществляется обслуживание Счета.

**Объект** – объект недвижимости, на который Клиент имеет вещное или обязательственное право, на территории которого осуществляется прием – передача наличных денег между Банком и Клиентом.

**Помещение для совершения операций с ценностями** – специально оборудованное в соответствии с требованиями действующего законодательства внутреннее помещение Объекта, в котором непосредственно производится прием – передача наличных денег между Банком и Клиентом.

**Инкассация** – комплекс работ, связанных со сбором и доставкой наличных денег Клиента в Банк, с целью зачисления наличных денег на Счет Клиента, открытый в Банке.

**Инкассаторский работник Банка** – сотрудник Банка, уполномоченный от имени Банка осуществлять инкассацию наличных денег.

**Кассовый работник Клиента** – сотрудник Клиента, уполномоченный от имени Клиента осуществлять прием и передачу наличных денег Инкассаторскому работнику Банка.

**Автотранспорт** – специально оборудованное в соответствии с требованиями действующего законодательства автотранспортное средство, используемое Банком для инкассации наличных денег.

**График инкассации** – время осуществления инкассации, согласованное между Банком и Клиентом.

**Маршрут** – маршрут движения Автотранспорта в соответствии с Графиком инкассации.

**Положение № 318-П** – Положение Банка России от 24 апреля 2008 года № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» в действующей редакции.

**Тарифы** – Тарифы на услуги в ПАО «БыстроБанк».

## 2 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Договор определяет порядок взаимодействия между Банком и Клиентом, а также устанавливает общие принципы осуществления инкассации при использовании Клиентом указанных услуг Банка.

2.2. Инкассация осуществляется Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (включая Положение № 318-П) и настоящим Договором. Клиент поручает Банку, а Банк принимает на себя обязательства по проведению инкассации на условиях, указанных в Договоре. Порядок осуществления инкассации наличных денег указан в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Клиент оплачивает услуги Банка по инкассации в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Тарифами.

2.4. Валюта инкассируемых наличных денег – рубли РФ, евро, доллары США. Инкассированные наличные деньги зачисляются на Счет, открытый в Банке.

2.5. Стороны гарантируют сохранение конфиденциальности, а также достоверность информации, передаваемой друг другу в рамках настоящего Договора.

## 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКАССАЦИИ

3.1. До начала инкассации Стороны согласуют Перечень Объектов и График инкассации по форме Приложения № 2 к настоящему Договору.

В последующем, если Клиенту необходимо изменить перечень Объектов и/или График инкассации, он направляет в Банк соответствующее уведомление, в котором указывает новый перечень Объектов и/или изменения в График инкассации.

После получения Банком уведомления Клиента, указанного в предыдущем абзаце, Стороны согласуют новый Перечень Объектов и/или График инкассации и дату, с которой вступают в силу вышеуказанные изменения.

3.2. На основании полученной от Клиента предварительной заявки Банк осуществляет обследование подъездных путей к соответствующим Объектам, а также изучение их внутреннего состояния (включая состояние Помещений для совершения операций с ценностями).

3.3. После изучения подъездных путей к Объекту и анализа его внутреннего состояния, с учетом пожеланий Клиента относительно времени инкассации, Банк определяет возможность инкассации Объекта, а также стоимость обслуживания каждого Объекта.

3.4. Для осуществления инкассации Клиент за свой счет приобретает пломбиры, свинцовые пломбы, шпагат и препроводительные ведомости к сумкам с наличными деньгами.

3.5. До начала оказания Банком предусмотренных Договором услуг Клиент предоставляет в Банк образцы пломб, которыми будут опломбироваться инкассаторские сумки с наличными деньгами, или описание вида упаковки (далее – образец пломбы).

Образец пломбы должен содержать номер и сокращенное наименование Клиента или его фирменный знак.

Если в течение срока действия Договора у Клиента возникла необходимость использования иных пломбир, он заблаговременно извещает об этом Банк и предоставляет ему новые образцы пломб.

## **4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. Права и обязанности Банка:**

#### **Банк обязан:**

- осуществлять инкассацию наличных денег Клиента на условиях, предусмотренных Договором ;
- закрепить за Клиентом необходимое количество инкассаторских сумок, являющихся собственностью Банка и подлежащих возврату в случае расторжения настоящего Договора;
- производить замену инкассаторских сумок в связи с невозможностью их дальнейшего использования;
- при обнаружении в процессе пересчета инкассированных наличных денег их недостачи или излишка оформлять и передавать Клиенту соответствующий акт с учетом требований Положения № 318-П;
- при обнаружении в процессе пересчета инкассированных наличных денег сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков осуществлять действия в соответствии с нормативными актами Банка России;
- зачислять инкассированные наличные деньги на соответствующий Счет, не позднее следующего рабочего дня после осуществления инкассации (с взиманием комиссии за пересчет (повторный пересчет) и зачисление на Счет наличных денег в соответствии с Тарифами).

#### **Банк имеет право:**

- не проводить инкассацию наличных денег в случае нарушения целостности инкассаторской сумки, неясности образца пломбы или несоответствия его образцу, заверенному уполномоченным представителем Банка, а также в случае неполного или неправильного оформления препроводительной ведомости к сумке;
- отклоняться от времени инкассации, указанном в Графике инкассации, в пределах \_\_\_\_ (\_\_\_\_) минут;
- не проводить инкассацию наличных денег в случае нарушения Клиентом Порядка осуществления инкассации наличных денег, приведенного в Приложении № 1 к настоящему Договору;
- в случае неоднократного обнаружения расхождения сумм, указанных в препроводительных ведомостях к сумкам, и фактически вложенных наличных денег в инкассаторские сумки, а также при неоднократном обнаружении поддельных и неплатежеспособных банкнот и монеты, установить для Клиента иной способ сдачи наличных денег в Банк.

### **4.2. Права и обязанности Клиента:**

#### **Клиент имеет право:**

- получать в Отделе инкассации Банка информацию о времени осуществления инкассации, об Автотранспорте (марка и государственный регистрационный знак), а также отменять инкассацию;
- отказаться от инкассации Объекта не позднее чем за \_\_\_\_ (\_\_\_\_) часа до установленного в Графике инкассации времени инкассации. Сообщение об отказе от инкассации передается в Банк (Отдел инкассации Банка) по телефону (3412) 90-80-90 (доб.\_\_\_\_);
- присутствовать в Банке для наблюдения за пересчетом наличных денег Клиента, инкассированных Банком (при этом время пересчета наличных денег устанавливается Банком).

#### **Клиент обязан:**

- оформлять препроводительные ведомости к сумкам в строгом соответствии с требованиями Положения № 318-П;
- соблюдать Порядок осуществления инкассации наличных денег в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору;
- предоставить Банку возможность произвести предварительное обследование подъездных путей и внутреннего состояния Объекта и Кассового помещения, где будет осуществляться прием – передача инкассаторских сумок с наличными деньгами;
- обеспечить наличие свободных и освещенных подъездных путей к Объекту, входов (выходов) и коридоров, изолированного и не просматриваемого Кассового помещения (по возможности - на первом этаже) для приема Инкассаторскими работниками Банка наличных денег, задвижки (замка) для запираения этого помещения изнутри, отсутствие посторонних лиц в Кассовом помещении при приеме - передаче наличных денег, беспрепятственное передвижение вооруженных Инкассаторских работников Банка в здании Клиента от входа до Кассового помещения и обратно, сопровождение вооруженных Инкассаторских работников Банка в здании Клиента работником охраны или иным должностным лицом Клиента. При необходимости Банком могут быть предъявлены дополнительные требования, направленные на обеспечение безопасности Инкассаторских работников Банка и сохранности инкассируемых наличных денег ;
- при расторжении Договора вернуть Банку инкассаторские сумки, закрепленные Банком за Клиентом;
- оплачивать услуги Банка, связанные с инкассацией, в порядке, установленном настоящим Договором и Тарифами;
- выполнять иные условия настоящего Договора.

### **4.3. Стороны обязуются:**

- Не разглашать и не сообщать ни в какой мере сведений конфиденциального характера (банковская тайна, коммерческая тайна, персональные данные и иные виды тайн, установленных действующим законодательством), которые будут доверены или станут известными в процессе выполнения договорных обязательств, если иное не предусмотрено действующим законодательством, в течение срока действия настоящего договора, а также после прекращения его действия.
- Использовать информацию конфиденциального характера исключительно в целях выполнения договорных обязательств.
- Не осуществлять попытки несанкционированного доступа к иной информации конфиденциального характера другой Стороны.

### **4.4. Ответственность Сторон:**

- Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Банк несет полную материальную ответственность перед Клиентом за сохранность инкассаторской сумки с наличными деньгами с момента принятия инкассаторской сумки Инкассаторскими работниками Банка в установленном порядке от Клиента;

При исправности и целостности полученной от Клиента инкассаторской сумки и наложенной на нее пломбы материальную ответственность за недостачу наличных денег в инкассаторской сумке и наличие в ней сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков несет Клиент;

- Банк не несет ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение вызвано возникновением обстоятельств непреодолимой силы.  
К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как забастовки, военные действия, наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия; действия и решения федеральных, государственных или муниципальных органов, в том числе судебных, правоохранительных и налоговых органов, а также судебных приставов – исполнителей; преступные действия третьих лиц, а также любые другие обстоятельства, находящиеся за пределами разумного контроля Банка и влекущие за собой невозможность исполнения настоящего Договора;
- инкассаторские сумки являются собственностью Банка. В случае утраты (приведения в негодное для эксплуатации состояние) Клиентом инкассаторской сумки Клиент выплачивает Банку денежную сумму исходя из рыночной стоимости инкассаторской сумки, после чего Банк закрепляет за Клиентом другую инкассаторскую сумку;
- при невозможности проведения инкассации по вине Клиента Инкассаторскими работниками Банка, прибывшими на Объект (если Клиентом несвоевременно или неправильно подготовлена инкассаторская сумка, при не извещении или несвоевременном извещении Клиентом Банка об отказе от инкассации и т.д.), Клиент выплачивает Банку штраф в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;
- в случае срыва инкассации наличных денег по вине Клиента после прибытия Инкассаторских работников Банка на Объект, Клиент выплачивает Банку 100 % (Сто процентов) суммы, причитающейся Банку за выполнение данной услуги;
- в случае простоя Инкассаторских работников Банка по вине Клиента при проведении инкассации на Объекте свыше 1 (Одного) часа, Клиент уплачивает Банку неустойку за время вынужденного простоя Инкассаторских работников Банка из расчета \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за час простоя, включая НДС.

## **5** СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. За оказание Клиенту услуг по настоящему Договору Банк взимает плату в соответствии с действующими Тарифами, с которыми Клиент ознакомлен и согласен, и настоящим Договором.

5.2. За услуги по инкассации наличных денег по настоящему Договору Клиент оплачивает Банку комиссию в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за одно выполнение задания по инкассации наличных денег, в том числе НДС.

5.3. Клиент предоставляет Банку право списывать без распоряжения Клиента со Счета Клиента денежные средства, причитающиеся Банку по настоящему Договору в оплату комиссий за оказание услуг по инкассации, штрафных санкций за нарушение Клиентом условий настоящего Договора и для возмещения ущерба в случае утраты (приведения в негодное для эксплуатации состояние) Клиентом инкассаторской сумки.

Указанное условие соответствующим образом изменяет и дополняет заключенный между Банком и Клиентом Договор банковского (расчетного/корреспондентского) счета. Также указанное условие применительно к расчетным документам, требующим акцепта Клиента, рассматривается как заранее данный акцепт Клиента на списание Банком денежных средств в счет погашения указанных выше сумм.

5.4. При отсутствии или недостатке денежных средств на Счетах в течение более чем 7 (Семи) дней Банк вправе в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом Клиента, приостановить оказание услуг по Договору до момента погашения Клиентом всей имеющейся у него перед Банком задолженности по Договору.

При отсутствии или недостатке денежных средств на Счетах в течение более чем 15 (Пятнадцати) дней Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Клиенту убытков, причиненных этим расторжением.

5.5. За несвоевременную оплату оказанных Банком услуг Клиент уплачивает Банку пени в размере \_\_\_\_% (\_\_\_\_\_) от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.

Предусмотренные настоящим Договором штрафные санкции указаны с учетом НДС.

## **6** СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

6.2. Действие Договора досрочно прекращается при наступлении одного из следующих обстоятельств:

- при закрытии всех Счетов Клиента в Банке;
- по инициативе любой из Сторон при условии направления другой Стороне соответствующего извещения не менее чем за 10 (Десять) дней до даты расторжения Договора.

Извещение о досрочном прекращении Договора по инициативе Банка направляется Клиенту путем его передачи представителю Клиента, либо путем направления извещения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением случаев, установленных Договором, действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатью.

6.4. Любые документы, отправляемые Сторонами друг другу, должны быть подготовлены на русском языке и направляться по реквизитам Сторон, указанным в настоящем Договоре.

6.5. Все споры по настоящему договору передаются на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Банка.

6.6. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.7. Договор подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНКАССАЦИИ  
НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ**

Операции по инкассации наличных денег Клиента производятся Инкассаторскими работниками Банка на основании Договора, заключенного между Банком и Клиентом.

1. Инкассаторский работник Банка принимает наличные деньги от Кассового работника Клиента, упакованные в подготовленные Кассовым работником Клиента инкассаторские сумки, обеспечивающие сохранность наличных денег при доставке и не позволяющие осуществить вскрытие инкассаторских сумок без видимых следов нарушения их целостности.

2. Клиент предоставляет Банку образцы пломб, используемые при опечатывании инкассаторской сумки.

Образцы пломб Клиента заверяются в 2 (Двух) экземплярах уполномоченным представителем Банка путем наложения пломбы Банка на штагат ниже пломбы Клиента и передаются:

- один экземпляр – Клиенту для предъявления Инкассаторским работникам Банка при получении ими инкассаторских сумок с наличными деньгами;
- второй экземпляр – в кассу Банка для осуществления контроля при приеме инкассаторских сумок с наличными деньгами от Инкассаторских работников Банка.

3. При подготовке сумок с наличными деньгами для передачи Инкассаторским работникам Банка Кассовый работник Клиента:

- подсчитывает всю наличность, рассортировывает денежные банкноты и монеты по номиналам и валюте. Каждые 100 (Сто) листов банкнот одного номинала формирует в корешки (лицевой стороной банкноты вверх). Банкноты, из которых нельзя сформировать полный корешок, формирует в неполный корешок. Монету расфасовывает в отдельные мешочки (пакеты) по номиналу.
- оформляет к каждой сдаваемой Инкассаторским работникам Банка инкассаторской сумке с наличными деньгами препроводительные ведомости к сумкам, представляющие собой комплект документов, состоящий из ведомости (далее - Ведомость к сумке), накладной (далее - Накладная к сумке), квитанции (далее - Квитанция к сумке). Препроводительные ведомости к сумкам оформляются в строгом соответствии с Положением № 318-П. Сумма, указанная цифрами и прописью на Ведомости к сумке, должна соответствовать сумме цифрами и прописью в Накладной к сумке и Квитанции к сумке.
- вкладывает ведомость к сумке в инкассаторскую сумку с наличными деньгами.
- пломбирует инкассаторскую сумку с наличными деньгами таким образом, чтобы предотвратить ее вскрытие.

4. Перед получением инкассаторских сумок с наличными деньгами Инкассаторский работник Банка предъявляет Кассовому работнику Клиента документ, удостоверяющий личность, доверенность и инкассацию наличных денег и явочную карточку, заверенную печатью Банка.

Кассовый работник Клиента проверяет соответствие реквизитов документа, удостоверяющего личность Инкассаторского работника Банка, данным, указанным в доверенности на инкассацию наличных денег. При положительном результате проверки Кассовый работник Клиента предъявляет Инкассаторскому работнику Банка образец пломбы и передает инкассаторскую сумку с наличными деньгами, Накладную к сумке и Квитанцию к сумке.

Инкассаторский работник Банка проверяет целостность инкассаторской сумки и пломбы, наличие целого и четкого оттиска на пломбе и соответствие его предъявленному Кассовым работником Клиента образцу пломбы, правильность заполнения Накладной к сумке и Квитанции к сумке, после чего возвращает Кассовому работнику Клиента образец пломбы и передает ему порожнюю инкассаторскую сумку и явочную карточку для заполнения.

Кассовый работник Клиента заполняет явочную карточку и возвращает ее Инкассаторскому работнику Банка. Исправления при заполнении явочной карточки не допускаются. Неправильно произведенная запись зачеркивается, на свободном поле явочной карточки делается новая запись, заверенная подписью Кассового работника Клиента.

Производить записи в явочной карточке Инкассаторскому работнику Банка не разрешается.

Инкассаторский работник Банка проверяет правильность заполнения явочной карточки, соответствие сумм наличных денег, проставленных в ней Кассовым работником Клиента, суммам в Накладной к сумке и Квитанции к сумке, сумм цифрами и прописью, номера инкассаторской сумки, указанного в явочной карточке, Накладной к сумке и Квитанции к сумке, номеру принимаемой инкассаторской сумки. При отсутствии замечаний Инкассаторский работник Банка подписывает Квитанцию к сумке, проставляет оттиск штампа, дату приема инкассаторской сумки и возвращает Квитанцию к сумке Кассовому работнику Клиента.

Документом, подтверждающим сдачу наличных денег Инкассаторскому работнику Банка, является Квитанция к сумке за подписью Инкассаторского работника Банка о принятии опломбированной инкассаторской сумки, заверенная оттиском штампа Инкассаторского работника Банка.

5. В случае если в помещении, где происходит прием-передача сумок с наличными деньгами, присутствуют посторонние лица, Инкассаторские работники Банка имеют право отказаться от приема инкассаторских сумок. Инкассаторский работник Банка сообщает о факте нарушения в Банк и инкассация не совершается.

При этом Кассовый работник Клиента делает в явочной карточке запись «Отказ», указывает причину отказа и заверяет записи своей подписью.

6. В случае выявления нарушения целостности инкассаторской сумки или пломбы, неправильного составления препроводительной ведомости к сумке, при отсутствии у Кассового работника Клиента заверенных Банком образцов пломбы, несоответствии оттиска на пломбе заверенному образцу пломбы, а также неясности оттиска на пломбе, прием инкассаторской сумки с наличными деньгами Инкассаторским работником Банка не производится.

7. В случае отказа Клиента от сдачи инкассаторской сумки с наличными деньгами (в том числе, если инкассаторская сумка с наличными деньгами не подготовлена в установленное для сдачи время, а также если информация об Инкассаторском работнике Банка неверно указана в доверенности на инкассацию наличных денег) Кассовый работник Клиента проставляет в явочной карточке запись «Отказ», причину отказа от сдачи инкассаторской сумки Инкассаторскому работнику Банка и заверяет записи своей подписью.

В случае отказа от повторного заезда Кассовый работник Клиента в разделе «Повторный заезд» явочной карточки производит отметки о дате и времени отказа, делает запись «Отказ от повторного заезда», которые заверяет своей подписью.

**Банк:**

**Клиент:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Перечень Объектов и График инкассации**

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес Объекта инкассации</b>	<b>График инкассации (дни и часы, по вызову)</b>	<b>Контактные телефоны</b>	<b>Тариф, рублей за 1 заезд на 1 Объект инкассации, включая НДС</b>

**Банк:**

\_\_\_\_\_

**Клиент:**

\_\_\_\_\_