

**Банк:**

Открытое акционерное общество «БыстроБанк»,  
426008, УР, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 268, тел. 90-80-90  
ИНН 1831002591, ОКПО 13068554, ОКОНХ 96120, К/с 30101 810 200 000 000 814 в ГРКЦ НБ УР, БИК  
049401814  
В лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_



**Клиент:**

Банк и Клиент именуются вместе «Стороны»

## 1 ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Термины, применяемые в настоящем тексте, используются в следующем значении:

владелец счета - физическое лицо, в пользу которого Клиент открыл в Банке банковский счет с выдачей личной банковской карты;

счет (карточный счет) - банковский счет в Банке, открытый Клиентом в пользу владельца счета на основании настоящего Договора (ст. 430, 846 ГК РФ). Владелец счета выражает намерение воспользоваться своим правом на банковский счет, открытый на основании настоящего Договора путем подписания заявления о предоставлении банковской расчетной карты ОАО «БыстроБанк» по форме, утвержденной Банком, которое является неотъемлемой частью Правил предоставления, обслуживания и использования банковских расчетных карт ОАО «БыстроБанк» (далее – Правила).

карта - банковская расчетная карта платежной системы «Ситикард» и/или платежной системы Visa, и/или платежной системы MasterCard, эмитированная Банком, для осуществления владельцем счета операций по счету;

ПИН-код - персональный идентификационный номер владельца счета, предназначенный для идентификации владельца счета при его обслуживании в соответствующей платежной системе;

список на открытие счетов - список, изготовленный с целью открытия счетов и выпуска карт;

реестр — список, изготовленный с целью зачисления денежных средств на счета;

список о прекращении отношений - список владельцев счетов, с которыми Клиент прекратил трудовые и/или гражданско-правовые отношения (с которыми производится окончательный расчет);

список для перевыпуска карт - список, изготовленный с целью перевыпуска карт в случае истечения срока их действия;

АСП - аналог собственноручной подписи (средство идентификации уполномоченных лиц Клиента в электронном виде, зарегистрированное в Банке).

1.2. В случае заключения между Банком и Клиентом Соглашения об удаленном банковском обслуживании (далее - Соглашение) список на открытие счетов, реестр, список о прекращении отношений, список для перевыпуска карт оформляются в электронном виде в формате Банка (Приложение №3 к настоящему Договору) и подписываются АСП уполномоченных лиц Клиента. В случае отсутствия заключенного между Банком и Клиентом вышеуказанного Соглашения список на открытие счетов, реестр, список о прекращении отношений, список для перевыпуска карт оформляются на бумажном носителе по форме Приложения №4 к настоящему Договору (каждая страница соответствующего списка / реестра должна быть пронумерована, скреплена печатью и подписями уполномоченных лиц Клиента), с приложением соответствующего списка / реестра на электронном носителе.

## 2 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Банк открывает карточные счета в валюте РФ, выпускает и выдает карты на имя владельцев счетов, предоставляет комплекс услуг по их обслуживанию. Каждому физическому лицу открывается один счет независимо от количества карт и видов платежной системы.

2.2. Банк осуществляет перечисление денежных средств, поступающих от Клиента на имена владельцев счетов, и зачисление их на счета в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Банк обслуживает карточные счета на условиях, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору.

2.4. Клиент обязуется ознакомить владельцев счетов с условиями, на которых Банком открываются и обслуживаются карточные счета.

## 3 ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ СЧЕТОВ

3.1. Для совершения Банком действий по открытию счетов Клиент обязуется предоставить в Банк следующие документы:

3.1.1. При отсутствии у Клиента расчетного счета в Банке Клиент предоставляет в Банк документы согласно утвержденному Банком перечню документов для открытия расчетных счетов.

3.1.2. Списки на открытие счетов, оформленные в соответствии с п.1.2 настоящего Договора, предоставляются отдельно для каждой платежной системы и отдельно в зависимости от категории владельца счета (резидент или нерезидент).

3.1.3. Копии паспортов (страницы с фотографией и регистрацией) и копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе владельцев счетов (при наличии).

3.1.4. В случае, если владельцем счета будет физическое лицо — нерезидент, необходимо дополнительно предоставить копию Миграционной Карты (при наличии).

3.2. Банк открывает счета и оформляет карты не позднее 14 (Четырнадцати) рабочих дней после предоставления



