

Приложение № 1  
к Регламенту приема (открытия/ведения/закрытия) депозитов юридических лиц,  
утвержденному 10.06.2009

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО  
ДЕПОЗИТА

Документ	ЮЛ	ИП (физ. лица, занимающиеся частной практикой)	Требования к предоставляемым документам
Устав/положение	+	-	Учредительный договор не предоставляется, если общество создано одним лицом. Оригинал или копия, заверенная нотариально или органом, выдавшим документ.
Учредительный договор.	+	-	
Свидетельство о Государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).	+	+	Оригинал или копия, заверенная нотариально или органом, выдавшим документ.
Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г. (индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004г.)	+	+	
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.	+	+	Копия, заверенная печатью предприятия и подписью руководителя
Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ИП), срок действия выписки 3 месяца.	+	+	
Протокол собрания учредителей с решением о создании предприятия.	+	-	Оригинал или копия, заверенная печатью предприятия и подписью руководителя.
Выписка из решения (приказа) о назначении на должность руководителя	+	-	
Копия информационного письма об учете в органах статистики, и о присвоении кодов.	+	+	Оригинал или копия, заверенная печатью предприятия и подписью руководителя.
Доверенность, выданная руководителем предприятия, на предоставление документов для открытия депозитного счета, если документы предоставляет не руководитель.	+	+	
Анкета юридического лица/индивидуального предпринимателя	+	+	
Анкета физического лица, заключающего договор банковского депозита	+	+	
Копии свидетельств о присвоении ИНН лицу, заключающему договор депозитного счета	+	+	
Свидетельство о праве собственности или договор аренды/пользования на помещение по месту регистрации и иные документы, подтверждающие права пользования помещением. (Предоставляются при наличии указанных документов)	+	+	Оригиналы или копии, заверенные печатью предприятия и подписью руководителя.
Лицензии, в случае если они имеют непосредственное отношение к правоспособности клиента.	+	+	
2 экземпляра договора банковского депозита	+	+	
Заявление на заключение банковского депозита	+	+	

Нотариус представляет документ, подтверждающий наделение его полномочиями (назначение на должность), выдаваемый органами юстиции субъектов Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
Адвокат представляет документ, удостоверяющий регистрацию адвоката в реестре адвокатов.

При наличии открытого в ОАО «БыстроБанк» расчетного счета при открытии банковского депозита ранее представленные действующие документы Клиентом не предоставляются.