ГФСК УР

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по оплате вознаграждений по договорам поручительства, обеспечивающим исполнение обязательств по кредитным договорам

1. Условия предоставления субсидий.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на возмещение части затрат по оплате ими договоров поручительства, обеспечивающих исполнение обязательств по одному кредитному договору, один раз.

Субсидии предоставляются СМСП единовременно в размере 90 % произведенных ими затрат по оплате вознаграждений по договорам поручительства, но не более 100 тысяч рублей и не чаще чем один раз в год.

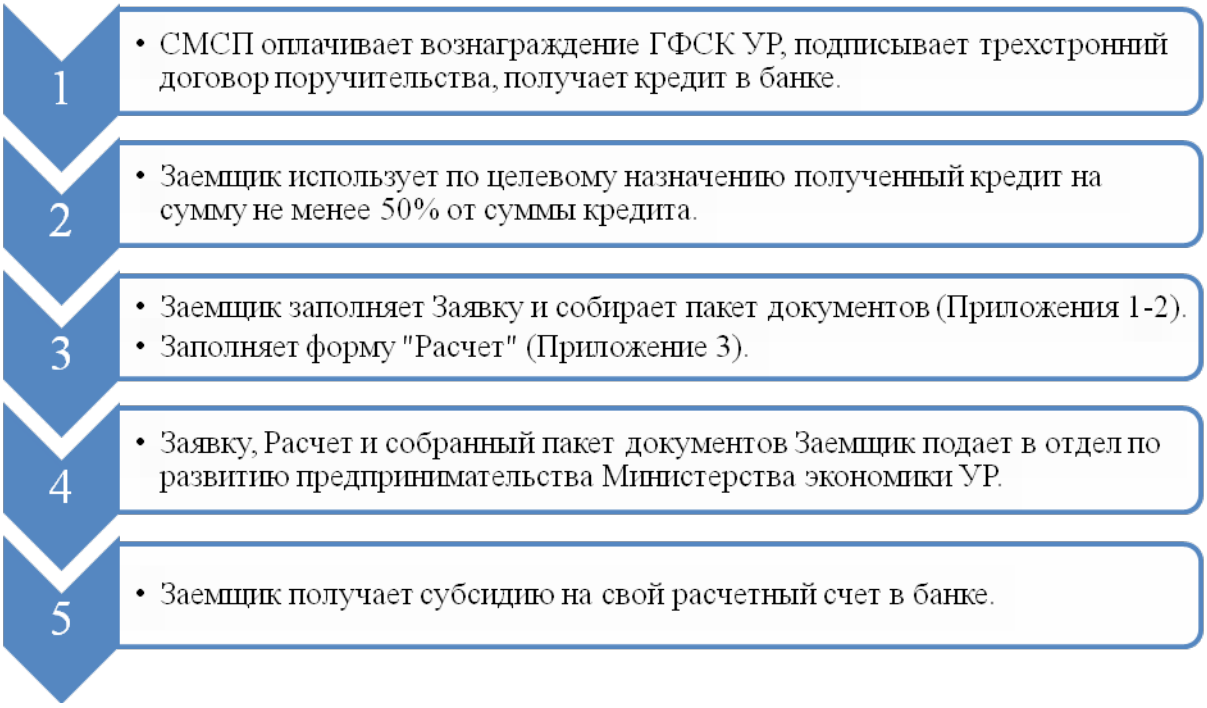
Субсидии предоставляются СМСП при наличии следующих условий:

1) наличие обеспечения кредитного договора за счет собственных средств СМСП в размере не менее 30 % от требуемого кредитором размера обеспечения;

2) отсутствие задолженности у СМСП по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на последнюю отчетную дату;

3) размер минимальной заработной платы работников СМСП должен быть не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Удмуртской Республике.

2. Схема взаимодействия по получению субсидии СМСП.



3. Контактные лица.

Сотрудники ГФСК УР:

- Мурыгина Наталья Александровна, начальник отдела по работе с клиентами, тел. 904-094 доб.105;

- Богатырев Евгений Валерьевич, экономист отдела по работе с клиентами, тел. 904-094 доб.108.

Адрес места нахождения: г. Ижевск, ул. М.Горького, д.73/1, 1 этаж.

Сотрудники отдела по развитию предпринимательства Министерства экономики УР:

- Петрова Людмила Дмитриевна, главный специалист, тел. 901-064;
- Замалиева Зульфия Габдулмнировна, ведущий специалист, тел. 901-066.

Адрес места нахождения: г. Ижевск, пер. Северный, д. 61, 5 этаж (ТЦ «Сайгас»).

Приложение 1

В Министерство экономики
Удмуртской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии индивидуальному предпринимателю
в целях возмещения части затрат по оплате предоставленных им банковских гарантий и договоров поручительства

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей ____ копеек.

1. Данные индивидуального предпринимателя:
1.1. ФИО _____
_____

1.2. Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано)
_____
_____
_____

1.3. Адрес места жительства (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)
_____
_____
_____

1.4. Контактный телефон, факс, e-mail, контактное лицо
_____
_____

2. Виды деятельности по ОКВЭД:
1)_____
2)_____
3)_____
4)_____

3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС за два предшествующих календарных года:
3.1 за 20____год _____ тыс.рублей;
3.2 за 20____год _____ тыс.рублей;

4. ИНН индивидуального предпринимателя _____

5. Реквизиты индивидуального предпринимателя:

Р/с (указывается расчетный счет банка, на который перечисляется субсидия)
_____
Наименование банка _____
К/с_____
БИК_____

6. Средняя численность работников:
6.1. за предшествующий 20___ год _____чел.
6.2. за текущий 20___ год _____чел.

7. Количество вновь созданных рабочих мест:
7.1. за предшествующий 20___ год _____ чел.
7.2. за текущий 20___ год _____ чел.

Подтверждаю, что:
- не имею просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на получение субсидии;
- решение о признании меня банкротом и открытии конкурсного производства в отношении меня не принято;
- моя предпринимательская деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях неприостановлена;
- не осуществляю деятельность связанную с производством и реализацией подакцизных товаров.

Вместе с заявлением представлены следующие документы:

1.Расчет суммы субсидии;

2.Заверенные подписью и печатью кредитора (заимодавца) или лизингодателя копии кредитного договора (договора займа) или договора лизинга;

3. Заверенные подписью и печатью гаранта или поручителя копии документов, подтверждающие предоставление банковской гарантии или заключение договора поручительства;

4. Копии платежных документов, подтверждающих оплату предоставленных банковских гарантий и договоров поручительства, заверенные подписью и печатью кредитной организации, через которую осуществлялись расчеты;

5. Заверенные подписью и печатью кредитора (заимодавца) или лизингодателя копии документов, подтверждающих наличие обеспечения кредитного договора (договора займа) или договора лизинга за счет собственных средств заявителя и (или) средств третьих лиц в размере не менее 30 процентов от требуемого кредитором (заимодавцем) или лизингодателем размера обеспечения;

6. Копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью;

7. Копия паспорта;

8. Справка о минимальной заработной плате работников индивидуального предпринимателя;

9. Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (договора займа) или имущества, предоставленного по договору лизинга, на сумму не менее 50 процентов от суммы кредита (договора займа), договора лизинга, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя.

*Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует,** что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах (всего____листов), достоверны и что предприятие-Заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ и УР.*

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Индивидуальный предприниматель:

_____

_____ _____ _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

(ФИО, должность) МП

«___» _____20 ____г.

Приложение 2

В Министерство экономики
Удмуртской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии юридическому лицу
в целях возмещения части затрат по оплате предоставленных им банковских гарантий и договоров поручительства

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей _____ копеек.

1. Организационно-правовая форма юридического лица:
_____

2. Полное наименование юридического лица:
_____
_____

2.1. Сокращенное наименование юридического лица:
_____
_____

3. Реквизиты:

3.1. Юридический адрес: (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис) _____
_____
_____
_____

3.2. Фактический адрес: (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис) _____
_____
_____
_____

3.3. Контактный телефон, факс, e-mail, контактное лицо
_____
_____

4. Сведения об учредителях:

4.1. Учредители - юридические лица (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, доля (%) в уставном капитале)
1)_____
2)_____
3)_____
4)_____

4.2. Учредители - физические лица (ФИО, доля (%) в уставном капитале)
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

5. Сведения об уставном капитале (размер)
_____
_____

6. Виды деятельности по ОКВЭД:

1)_____

2)_____

3)_____

4)_____

7. Основной вид деятельности (доля которого является наибольшей в годовом объеме оборота или годовом объеме прибыли, указать %) _____

_____

_____

_____

_____

8. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС за два предшествующих календарных года:

8.1 за 20____год _____ тыс.рублей;

8.2 за 20____год _____ тыс.рублей;

9. Средняя численность работников:

9.1. за предшествующий 20___ год _____чел.

9.2. за текущий 20___ год _____чел.

10. Количество вновь созданных рабочих мест:

10.1. за предшествующий 20___ год _____ чел.

10.2. за текущий 20___ год _____ чел.

11. Руководитель юридического лица, документы, подтверждающие полномочия руководителя:

_____

_____

_____

12. Реквизиты юридического лица:

ИНН _____

КПП _____

Р/с (указывается расчетный счет банка, на который перечисляется субсидия)

_____

Наименование банка _____

К/с_____

БИК_____

Подтверждаю, что:

_____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- не имеет просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на получение субсидии;
- не находится в стадии ликвидации, решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства не принято;
- не осуществляет деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров;
- деятельность _____в порядке, предусмотренном

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях неприостановлена;

Вместе с заявлением представлены следующие документы:

1.Расчет суммы субсидии;

2.Заверенные подписью и печатью кредитора (заимодавца) или лизингодателя копии кредитного договора (договора займа) или договора лизинга;

3. Заверенные подписью и печатью гаранта или поручителя копии документов, подтверждающие предоставление банковской гарантии или заключение договора поручительства;

4. Копии платежных документов, подтверждающих оплату предоставленных банковских гарантий и договоров поручительства, заверенные подписью и печатью кредитной организации, через которую осуществлялись расчеты;

5. Заверенные подписью и печатью кредитора (заимодавца) или лизингодателя копии документов, подтверждающих наличие обеспечения кредитного договора (договора займа) или договора лизинга за счет собственных средств заявителя и (или) средств третьих лиц в размере не менее 30 процентов от требуемого кредитором (заимодавцем) или лизингодателем размера обеспечения;

6. Копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью;

7. Справка о минимальной заработной плате работников юридического лица;

8. Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (договора займа) или имущества, предоставленного по договору лизинга, на сумму не менее 50 процентов от суммы кредита (договора займа), договора лизинга, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя.

*Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует,** что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах (всего____листов), достоверны и что предприятие-Заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ и УР.*

Руководитель юридического лица:

_____

_____

_____ _____ _____

(ФИО, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____20 _____г.

Приложение 3

РАСЧЕТ
суммы субсидии

_____

_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____расчетный счет _____
в_____
(наименование банка)
БИК_____ кор. счет _____

Наименование кредитора (заимодавца) или лизингодателя_____
_____

По договору банковской гарантии или поручительства
N_____ от _____
на сумму _____рублей _____ коп.

Сумма кредитного договора (договора займа), договора лизинга, обеспеченного банковской гарантией или договором поручительства, руб.	Сумма выплаченного вознаграждения гаранту или поручителю, руб.	Расчетная сумма субсидии подлежащая выплате (графа 2 х 0,9), руб.
1	*2*	*3*

Сумма предоставляемой субсидии _____ рублей _____ копеек.

(не более 100000 рублей)

Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель _____ *(Подпись)* _____ *(ФИО)* МП	Заместитель министра экономики Удмуртской Республики _____ *(Подпись)* _____ *(ФИО)* МП
Главный бухгалтер (при наличии) _____ *(Подпись)* _____ *(ФИО)*	Начальник отдела по развитию предпринимательства Министерства экономики Удмуртской Республики _____ *(Подпись)* _____ *(ФИО)*

Приложение 4

«____»_____20___ г.

СПРАВКА

о минимальной заработной плате работников

Минимальная заработная плата работников _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

за _____квартал 20____года составила _____(_____) рублей
(указывается, предшествующий квартал) (прописью)

_____копеек.

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель:

_____
_____
_____
_____ _____ _____
(ФИО полностью, должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

Главный бухгалтер:
(при наличии)

_____
_____
_____ _____ _____
(ФИО полностью) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Список документов предоставляемых индивидуальным предпринимателем
в целях возмещения части затрат по оплате предоставленных им банковских гарантий
и договоров поручительства.

№ п/п	Наименование
1	Расчет суммы субсидии *(Приложение №3 настоящей памятки)*;
2	Заверенные подписью и печатью кредитора (заимодавца) или лизингодателя копии кредитного договора (договора займа) или договора лизинга *(копии кредитных договоров заверяются банком-кредитором)*;
3	Заверенные подписью и печатью гаранта или поручителя копии документов, подтверждающие предоставление банковской гарантии или заключение договора поручительства *(договор поручительства заверяется в ГФСК УР)*;
4	Копии платежных документов, подтверждающих оплату предоставленных банковских гарантий и договоров поручительства, заверенные подписью и печатью кредитной организации, через которую осуществлялись расчеты *(копия платежного поручения по оплате вознаграждения ГФСК УР, заверенная банком)*;
5	Заверенные подписью и печатью кредитора (заимодавца) или лизингодателя копии документов, подтверждающих наличие обеспечения кредитного договора (договора займа) или договора лизинга за счет собственных средств заявителя и (или) средств третьих лиц в размере не менее 30 процентов от требуемого кредитором (заимодавцем) или лизингодателем размера обеспечения *(копии договоров залога, заверенные банком-кредитором);*
6	Копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью *(копия ОГРН, заверенная заемщиком)*;
7	Копия паспорта *(копии 2-5 страниц паспорта. Заверять не нужно. Заверение производит ответственный сотрудник Министерства экономики УР);*
8	Справка о минимальной заработной плате работников индивидуального предпринимателя *(Приложение №4 настоящей памятки)*;
9	Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (договора займа) или имущества, предоставленного по договору лизинга, на сумму не менее 50 процентов от суммы кредита (договора займа), договора лизинга, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя *(копии документов, подтверждающих целевое использование кредита: договоры купли-продажи, накладные, платежные документы и т.п., заверенные заемщиком).*

+ нужно Заемщику заказать 3 справки:
1) справку налогового органа на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам;
2) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам у заявителя;
3) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам у заявителя.

Приложение 6

Список документов предоставляемых юридическим лицом
в целях возмещения части затрат по оплате предоставленных им банковских гарантий
и договоров поручительства.

№ п/п	Наименование
1	Расчет суммы субсидии *(Приложение №3 настоящей памятки)*;
2	Заверенные подписью и печатью кредитора (заимодавца) или лизингодателя копии кредитного договора (договора займа) или договора лизинга *(копии кредитных договоров заверяются банком-кредитором)*;
3	Заверенные подписью и печатью гаранта или поручителя копии документов, подтверждающие предоставление банковской гарантии или заключение договора поручительства *(договор поручительства заверяется в ГФСК УР)*;
4	Копии платежных документов, подтверждающих оплату предоставленных банковских гарантий и договоров поручительства, заверенные подписью и печатью кредитной организации, через которую осуществлялись расчеты *(копия платежного поручения по оплате вознаграждения ГФСК УР, заверенная банком)*;
5	Заверенные подписью и печатью кредитора (заимодавца) или лизингодателя копии документов, подтверждающих наличие обеспечения кредитного договора (договора займа) или договора лизинга за счет собственных средств заявителя и (или) средств третьих лиц в размере не менее 30 процентов от требуемого кредитором (заимодавцем) или лизингодателем размера обеспечения *(копии договоров залога, заверенные банком-кредитором)*;
6	Копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью *(копия ОГРН, заверенная заемщиком)*;
7	Справка о минимальной заработной плате работников юридического лица *(Приложение №4 настоящей памятки)*;
8	Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (договора займа) или имущества, предоставленного по договору лизинга, на сумму не менее 50 процентов от суммы кредита (договора займа), договора лизинга, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя *(копии документов, подтверждающих целевое использование кредита: договоры купли-продажи, накладные, платежные документы и т.п., заверенные заемщиком).*

+ нужно Заемщику заказать 3 справки:
1) справку налогового органа на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам;
2) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам у заявителя;
3) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам у заявителя.