

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТА**  
юридического лица/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ (название организации)

**1. Просим предоставить кредит на следующих условиях:**

Цель кредита:

- Пополнение оборотных средств
- Приобретение, ремонт, модернизация основных средств, оборудования
- Приобретение коммерческой недвижимости
- Другая цель (указать)

Срок (в месяцах)

--	--

Сумма (в рублях)

--	--	--	--	--	--	--	--

Вид кредита:    Разовый кредит    Кредитная линия    Овердрафт

С погашением основного долга:    Ежемесячно    Ежеквартально    В конце срока  
равными частями    равными частями    действия договора

**2. Сведения о залоговом имуществе**

**Недвижимость**

Описание предмета залога	Залогодатель	Предполагаемая стоимость, руб

**Транспортные средства**

Описание предмета залога	Залогодатель	Предполагаемая стоимость, руб

**Иное имущество**

Описание предмета залога	Залогодатель	Предполагаемая стоимость, руб

Поручительство \_\_\_\_\_

(ФИО или наименование организации)

### 3. Сведения о действующих кредитах и займах на текущую дату

Наименование кредитора, № договора	Вид кредита/займа (разовый кредит, кредитная линия, овердрафт)	Дата выдачи	Дата возврата	Сумма кредита/займа, лимит овердрафта	Текущая сумма задолженности	Ставка, %	Пролонгация	Наименование обеспечения (вид залога) / Рыночная стоимость

### 4. Контактное лицо по юридическим вопросам

(Ф.И.О. полностью)

(должность, телефон, e-mail)

### Контактное лицо по финансовой отчетности

(Ф.И.О. полностью)

(должность, телефон, e-mail)

### Контактное лицо по залоговому имуществу

(Ф.И.О. полностью)

(должность, телефон, e-mail)

### 5. Перечень документов для предварительного рассмотрения кредитной заявки (специальный налоговый режим: упрощенная система налогообложения).

**! В Банк предоставляются подлинники документов либо копии с оригиналов документов, заверенные уполномоченным представителем Клиента с проставлением печати при ее наличии.**

№ п/п	Наименование документа	Наличие (+)/отсутствие (-) документа	
		Отметка Клиента +/-	Отметка Менеджера +/-
1	Налоговая декларация (с отметкой подразделения ФНС РФ об их принятии / или с приложенным протоколом отправки по криптосвязи / или с платежным документом по оплате почтовых услуг с описью вложения) по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (налоговый период - год) — за предыдущий отчетный год.		
2	Книга доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (отчетный период — 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) — за пять последних отчетных периода.		
3	Журнал кассира-операциониста с отметкой налоговой инспекции за последние пятнадцать месяцев (при наличии).		
При применении упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями на основе патента:			
1	Патент на осуществление одного из видов предпринимательской деятельности, выдаваемый налоговым органом.		
2	Книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения на основе патента (отчетный период устанавливается — 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) — за пять последних отчетных периода.		
Юридические документы:			
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка (справка) из реестра акционеров (для ИП — Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) датированная не ранее 30 дней с момента подачи заявления.		
2	Копия паспорта, ИНН (руководителя, главного бухгалтера Заемщика/ Поручителя/Залогодателя/ Собственников бизнеса)		

