ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО СЧЕТАМ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ПАО «БЫСТРОБАНК»

(редакция утверждена Президентом ПАО «БыстроБанк» 26.05.2025г.)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Адрес электронной почты — адрес электронной почты, предоставленный Клиентом в Заявлении об открытии счета в ПАО «БыстроБанк» (ином договоре/соглашении с Банком) для получения Уведомлений об операциях с ЭСП по Счету/Счету вклада согласно настоящим Правилам информирования.

Банк — Публичное акционерное общество «БыстроБанк».

Клиент — физическое лицо, у которого в Банке открыт Счет и/или Счет вклада.

Мобильный мессенджер — информационно-коммуникационный сервис, установленный Клиентом с использованием (регистрацией) номера мобильного телефона и позволяющий Клиенту получать текстовые сообщения (Viber, WhatsApp, Telegram и т.д.). Условия использования сервиса размещены на сайте Банка на странице: www.bystrobank.ru/uslugi/telegram.html.

Мобильный телефон — номер мобильного телефона, предоставленный Клиентом в Заявлении об открытии счета в ПАО «БыстроБанк» (ином договоре/соглашении с Банком) или предоставленный через устройства самообслуживания (в том числе банкоматы) для получения Уведомлений об операциях с ЭСП по Счету/Счету вклада согласно настоящим Правилам информирования.

Правила информирования — настоящие Правила предоставления информации по счетам физических лиц в ПАО «БыстроБанк», являющиеся составной частью Правил открытия и ведения банковских счетов физических лиц в ПАО «БыстроБанк».

Правила УБО — Правила удаленного банковского обслуживания физических лиц в ПАО «БыстроБанк». В соответствии с Правилами УБО применяется термин «Система» и «Соглашение об УБО». Правила УБО размещаются в офисах Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов, и на Сайте Банка.

Сайт Банка — www.bystrobank.ru.

Счет — текущий счет Клиента в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, открытый Банком Клиенту на основании договора счета (иного соглашения) для совершения расчетных и иных операций, установленных законодательством Российской Федерации, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности или частной практики.

Счет вклада — счет, открытый Банком на основании договора вклада для учета суммы вклада.

Уведомления об операциях с ЭСП (уведомления) — предусмотренные законодательством РФ уведомления о совершенных по Счету/Счету вклада операциях с использованием электронных средств платежа, а также уведомления о приостановлении или прекращении использования клиентом электронных средств платежа, в том числе банковских карт, с указанием причины такого приостановления или прекращения, если последнее предусмотрено законодательством РФ.

Электронное средство платежа (ЭСП) — средство и (или) способ, позволяющие Клиенту составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО СЧЕТАМ И СЧЕТАМ ВКЛАДОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

2.1. Уведомления об операциях с ЭСП направляются Клиенту следующими способами:

2.1.1. размещение Уведомлений об операциях с ЭСП в Системе — в разделе «Сообщения» веб-сервиса «Личный кабинет». Ссылка на веб-сервис размещается на Сайте Банка. Для получения Уведомлений об операциях с ЭСП Клиент обязуется осуществить регистрацию в веб-сервисе «Личный кабинет» с использованием реквизитов банковской карты ПАО «БыстроБанк»;

2.1.2. направление Уведомлений об операциях с ЭСП на адрес электронной почты (если Клиент предоставил Банку адрес электронной почты и выбрал данный способ получения уведомлений по Счету/Счету вклада). Банк направляет Уведомления об операциях с ЭСП на адрес электронной почты в срок не позднее 48 часов с момента совершения операций.

2.2. С учетом оценки рисков, связанных с предоставлением Клиенту ЭСП, Банк вправе направлять Уведомления об операциях с ЭСП дополнительным способом — направление SMS-сообщения на мобильный телефон Клиента или направление сообщения с использованием

мобильного мессенджера. При этом в случае направления сообщения с использованием мобильного мессенджера отправка SMS-сообщения не осуществляется. В случае установки Клиентом нескольких мобильных мессенджеров отправка сообщения может быть осуществлена с использованием любого из них по выбору Банка.

Порядок и случаи направления уведомлений дополнительным способом для Банка определяются внутренними документами Банка. Операции с ЭСП, по которым направляются Уведомления об операциях с ЭСП дополнительным способом, размещаются на Сайте Банка. Уведомления об операциях с ЭСП дополнительным способом не направляются, если Клиент получает уведомления способом, указанным в п. 2.1.2. Правил информирования.

2.3. Если Клиент не предоставил Банку адрес электронной почты для направления уведомлений или отказался при дальнейшем обслуживании от получения уведомлений данным способом (п. 2.1.2. Правил информирования), а также не осуществил регистрацию в веб-сервисе «Личный кабинет» или расторг по своей инициативе Соглашение об УБО, Клиент обязан ежедневно самостоятельно получать информацию о совершенных операциях по Счету/Счету вклада любым из способов, указанных в п. 2.7. Правил информирования.

2.4. Клиент вправе отказаться от выбранного ранее способа получения уведомлений на адрес электронной почты, а также от получения уведомлений дополнительным способом.

2.5. Клиент считается получившим Уведомление об операциях с ЭСП, а Банк исполнившим свою обязанность по информированию Клиента в момент отправки Банком соответствующего уведомления о совершенных операциях на адрес электронной почты (если Клиентом был предоставлен адрес электронной почты и выбран данный способ получения уведомлений), а также в момент размещения уведомления о совершенных операциях в Системе (веб-сервисе «Личный кабинет»). Время отправки данного уведомления на адрес электронной почты и размещения данного уведомления в Системе определяется по журналу коммуникационного сервера Банка.

2.6. Банк считается исполнившим свою обязанность по направлению Уведомлений об операциях с ЭСП также в случаях направления (предоставления) Клиенту уведомлений любым из способов, указанных в п. 2.2. и п. 2.7. Правил информирования. Клиент считается ежедневно получающим уведомления также в случаях, когда в соответствии с п. 2.3. Правил информирования обязан был получить соответствующую информацию иными способами.

2.7. Помимо способов, описанных в п. 2.1. Правил информирования, Клиент вправе самостоятельно получать информацию о совершенных операциях по Счетам и Счетам вкладов путем:

2.7.1. получения Выписки по Счету и Счету вклада при личном обращении в Банк;

2.7.2. получения SMS-сообщений на телефон либо уведомлений с использованием мобильного мессенджера (в случае наличия подключения клиента) при подключении услуги «SMS-оповещение о движении по счету»;

2.7.3. получения информации об операциях по Счету/Счету вклада на электронную почту при оформлении Заявления на активацию услуги «Служба сообщений» (события «операции по счету», «операции по карте»).

2.7.4. использования иной услуги удаленного банковского обслуживания.

2.8. Любые иные уведомления и сообщения (включая уведомления и сообщения, предусмотренные требованиями законодательства РФ) могут быть направлены Банком Клиенту способами, указанными в разделе 2 Правил информирования, а также иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию от Банка (направление почтового отправления и т. д.).

2.9. Клиент обязуется поддерживать работоспособность средств связи, необходимых для получения им Уведомлений об операциях с ЭСП/иных уведомлений и сообщений, совершать все необходимые действия (в том числе оплату услуг связи) для обеспечения их бесперебойной работы, не устанавливать запрет (блокировку) на получение сообщений от Банка при использовании мобильных мессенджеров, а также обязуется ежедневно проверять поступившие уведомления Банка любым из способов, указанных в п. 2.1., п. 2.2. и п. 2.7. Правил информирования.

2.10. При получении Клиентом услуги «SMS-оповещение о движении по счету» в соответствии с п.2.7.2 и/или получении информации предусмотренным пп. 2.7.3. способом, Уведомления об операциях с ЭСП способами, указанными в п. 2.1.2 и п. 2.2. Правил информирования, не направляются в целях исключения дублирования информации. При отключении услуги/отказе Клиента от указанной в п. 2.7.2. услуги и отказе клиента от получения информации предусмотренным п. 2.7.3. способом, направление уведомлений, предусмотренных пп. 2.1.2. и п. 2.2. Правил информирования, возобновляется.

2.11. По требованию Клиента Банк предоставляет на бумажном носителе копию документа в электронном виде по операции, совершенной с использованием ЭСП.

2.12. В соответствии с требованиями законодательства РФ и при наличии согласия законных представителей (родителей, усыновителей или попечителя) несовершеннолетних Клиентов в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет Банк уведомляет таких законных представителей о предоставлении указанным несовершеннолетним Клиентам ЭСП и о совершаемых указанными несовершеннолетними Клиентами операциях с использованием ЭСП (Уведомления). Уведомления направляются одному из законных представителей одним из следующих способов (в зависимости от выбранного им способа получения уведомлений):
2.12.1. Направление Уведомлений на адрес электронной почты;
2.12.2. Направление SMS-сообщения на мобильный телефон.
В аналогичном порядке законному представителю направляются уведомления об иных операциях по Счетам/Счетам вклада несовершеннолетнего.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Банк не несет ответственность за отсутствие у Клиента доступа к средствам, с использованием которых Клиент может получать от Банка Уведомления об операциях с ЭСП/иные уведомления и сообщения, либо несвоевременное получение таких уведомлений, в том числе за сбои в работе сети Интернет, сетях связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом Уведомлений об операциях с ЭСП/иных уведомлений и сообщений.
3.2. Клиент обязуется предоставлять Банку достоверные контактные данные для направления ему Уведомлений об операциях с ЭСП/иных уведомлений и сообщений, а в случае их изменения своевременно предоставлять Банку обновленные данные. Клиент несет ответственность за обеспечение постоянного соответствия данных действительности.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Правила информирования размещаются в офисах Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов, и на Сайте Банка.
4.2. Банк вправе изменять настоящие Правила. Банк обязуется уведомить Клиентов о таких изменениях не позднее 1 календарного дня любым из следующих способов:
- размещение информации на Сайте Банка;
- размещение объявлений на стендах в Банке и его офисах, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.
Моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого информация становится доступна для Клиента.

БыстроБанк

ПРАВИЛА ПЕРЕВОДОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ СЕРВИСА БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В ПАО «БЫСТРОБАНК»

(редакция утверждена Президентом ПАО «БыстроБанка» 01.09.2025)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах переводов денежных средств в рамках сервиса быстрых платежей в ПАО «БыстроБанк» (далее по тексту — Правила СБП) используются следующие термины:

1.1. **Агент Клиента-самозанятого** – участник Сервиса, получивший право от ОПКЦ на регистрацию Клиентов-самозанятых в Сервисе и выполнению в Сервисе поручений Клиента-самозанятого, в том числе предоставление в ОПКЦ достоверных сведений о Клиенте-самозанятом и его ТСП с целью их регистрации.
В рамках настоящих Правил СБП Агентом Клиента является ПАО «БыстроБанк»;

1.2. **Банк по умолчанию** — банк, который будет автоматически предложен Отправителю для проведения переводов в адрес данного Получателя в рамках Сервиса;

1.3. **Банк-отправитель** — банк, являющийся участником Сервиса, обслуживающий счет Отправителя перевода;

1.4. **Банк** — Публичное акционерное общество «БыстроБанк»;

1.5. **Банк-получатель** — банк, являющийся участником Сервиса, обслуживающий счет Получателя перевода/ТСП;

1.6. **ГИС ГМП** — государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

1.7. **Доверенный телефон** — номер телефона, зарегистрированный Клиентом в качестве доверенного контакта в соответствии с Правилами АСП;

1.8. **Договор счета** — заключенный между Банком и Клиентом договор банковского счета или иной договор, на основании которого клиенту открыт счет в Банке;

1.9. **Договор SBPay** — договор об использовании SBPay в рамках Сервиса на условиях Правил СБП, заключаемый Клиентом с Банком по инициативе Клиента;

1.10. **Клиент** — физическое лицо, присоединившееся к Правилам СБП, на имя которого в соответствии с законодательством РФ открыт Счет в Банке;

1.11. **Клиент-самозанятый** — Клиент, перешедший на новый специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и зарегистрированное в этом качестве в ФНС РФ;

1.12. **Мобильное устройство** — мобильное персональное устройство Клиента под управлением операционной системы iOS или Android (смарт-часы, смартфон, коммуникатор, планшетный компьютер, и т.п.), имеющее возможность выхода в сеть Интернет, позволяющее установить в свою память SBPay;

1.13. **Номер мобильного телефона** — номер мобильного телефона, предоставленный / указанный Клиентом Банку. Банк не осуществляет проверку принадлежности Получателю перевода предоставленного Клиентом номера мобильного телефона;

1.14. **Операция** — информационно-технологическое взаимодействие в целях перевода денежных средств в российских рублях с использованием Сервиса;

1.15. **ОПКЦ** — Акционерное общество «Национальная система платежных карт» (АО «НСПК»), выполняющее в Сервисе функции операционного и платежного клирингового центра;

1.16. **Отправитель** — Клиент-отправитель перевода, со Счета которого в Банке списываются денежные средства по Операции, указывающий Номер мобильного телефона Получателя перевода или данные ТСП из Платежной ссылки или данные УИН;

1.17. **Платежная ссылка** — ссылка, формируемая ОПКЦ и содержащая в параметрах информацию для возможности осуществления Операции (оплаты за товары и услуги в пользу ТСП);

1.18. **Получатель** — физическое лицо (в том числе Клиент), Номер мобильного телефона которого указан Отправителем, и на банковский счет которого зачисляются денежные средства по Операции;

1.19. **Провайдер** — АО «НСПК», обеспечивающее на основании Правил СБП информационное и технологическое взаимодействие при формировании, обслуживании и использовании Токена в целях проведения Операций;

1.20. **Распоряжение о переводе** — распоряжение клиента о переводе денежных средств, поданное в Банк установленными Правилами СБП способами, и содержащее распоряжение Банку об осуществлении действий в рамках Сервиса на основании предоставленной Клиентом информации;

1.21. **Сервис быстрых платежей (далее по тексту — Сервис)** — сервис быстрых платежей платежной системы Банка России, позволяющий физическим лицам мгновенно (в режиме 24 часа в сутки / 7 дней в неделю) переводить денежные средства по Номеру мобильного телефона себе и

другим физическим лицам вне зависимости от банка — участника Сервиса, обслуживающего Отправителя или Получателя перевода, а также осуществлять платежи в пользу ТСП с использованием Платежной ссылки, в том числе в виде QR-кода, и получать возвраты денежных средств по проведенным Операциям в случае возврата товаров\отмены услуг;
1.22. **Система УБО** — информационные системы, программно-технические комплексы и веб-сервисы Банка, в том числе являющиеся электронными средствами платежа, обеспечивающие Клиенту возможность получать информационные, финансовые и иные услуги удаленного банковского обслуживания в соответствии с Правилами удаленного банковского обслуживания физических лиц в ПАО «БыстроБанк» и Правилами использования аналогов собственноручной подписи при удаленном банковском обслуживании в ПАО «БыстроБанк» (далее — Правила УБО и Правила АСП);
1.23. **Стороны** — Банк и Клиент;
1.24. **Сумма перевода** — сумма денежных средств в российских рублях, указанная Отправителем или определенная ТСП для осуществления Операции с использованием Сервиса;
1.25. **Счет** — банковский счет Клиента в Банке, открытый на основании договора банковского счета;
1.26. **Тарифы Банка** — Тарифы на услуги ПАО «БыстроБанк»;
1.27. **Токен** — цифровое представление реквизитов Счета, которое формируется по факту выполнения Клиентом действий, указанных в Правилах СБП, инструкциях Провайдера, инструкциях Банка, размещенных на сайте Банка, в SBPay и хранится в зашифрованном виде в специализированной защищенной области SBPay, установленного на Мобильное устройство Клиента;
1.28. **Торгово-сервисное предприятие (ТСП)** — имущественный комплекс, используемый для реализации товаров (работ, услуг) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или самозанятым гражданином, установившим договорные отношения с Участником СБП в целях перевода денежных средств за реализуемые Плательщикам товары (работы, услуги) с использованием сервиса;
1.29. **УИН** — уникальный идентификатор начисления суммы, подлежащей уплате в бюджетную систему РФ, один из реквизитов Начисления, размещенного в ГИС ГМП;
1.30. **NFC-метка** — чип, который может хранить небольшой объем информации для передачи другому устройству, такому как мобильный телефон. В контексте Правил СБП — это чип, на который записана Платежная ссылка;
1.31. **QR-код** — монохромный двухмерный штрих-код Платежной ссылки, на котором с помощью технического устройства Отправителя можно распознать параметры Операции;
1.32. **SBPay** — электронное средство платежа, реализованное в виде мобильного приложения АО «НСПК», позволяющее на условиях Правил СБП производить (совершать) оплату товаров и услуг в ТСП.

2. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Правила СБП определяют условия и порядок осуществления и получения переводов денежных средств в рамках Сервиса быстрых платежей и являются неотъемлемой частью Договора счета.
2.2. Клиент соглашается с Правилами СБП, и использованием Сервиса и присоединяется к Правилам СБП путем совершения Клиентом после даты размещения Правил СБП на сайте Банка любого из следующих действий:

- направления в Банк посредством Сервиса первого Распоряжения о переводе, и/или иного сообщения в соответствии с Правилами СБП;
- установки Банка по умолчанию в Сервисе;
- получения Клиентом денежных средств с использованием Сервиса;
- осуществления платежа в пользу ТСП с помощью Платежной ссылки, в том числе в виде QR-кода;
- осуществление платежей по УИН в пользу бюджетной системы РФ.

2.3. Присоединение к Правилам СБП означает принятие Клиентом полностью всех положений Правил СБП без каких-либо изъятий или ограничений. Правила СБП размещаются на официальном сайте Банка www.bystrobank.ru в сети Интернет с даты их утверждения Банком.
2.4. Клиент вправе заключить с Банком Договор SBPay на условиях Правил СБП. Договор SBPay считается заключенным в момент формирования Клиентом записи Токена в память SBPay. После совершения Клиентом указанного действия, Банк и Клиент считаются заключившими Договор SBPay на условиях Правил СБП. Блокирование Токена или его удаление из памяти Мобильного устройства не прекращает действие Счета, к которому соответствующий Токен сформирован, и не влечет технические ограничения на его использование (не блокирует Счет). Договор SBPay заключается на неопределенный срок и прекращает свое действие с момента прекращения действия Токена, который был сформирован в соответствии с Правилами СБП, или с момента расторжения Договора счета, к которому сформирован соответствующий Токен.
2.5. Клиент-самозанятый после выполнения процедур регистрации согласно настоящему разделу вправе получать услуги по зачислению денежных средств Покупателей, поступающих в пользу такого

Клиента в оплату товаров, работ, услуг с использованием Сервиса, и их возврату в случае отказа от товаров, работ, услуг Клиента. Регистрация Клиента-самозанятого в ОПКЦ выполняется Банком последовательно в три этапа:

- «Регистрация данных Клиента-самозанятого в ОПКЦ» - осуществляется посредством подписания Клиентом-самозанятым в Системе УБО Заявления на регистрацию данных Клиента-самозанятого в ОПКЦ. Банк, как Агент Клиента-самозанятого, осуществляет его регистрацию в ОПКЦ;
- «Регистрация счета физического лица в ОПКЦ» - осуществляется путем подписания Клиентом-самозанятым в Системе УБО соответствующей формы на регистрацию Счета. В форме указывается номер Счета в Банке, в рамках которого будут осуществляться расчеты по Операциям Покупателей. Банк, как Агент Клиента, осуществляет регистрацию Счета в ОПКЦ;
- «Регистрация данных ТСП Клиента-самозанятого в ОПКЦ» - осуществляется путем подписания Клиентом-самозанятым в Системе УБО соответствующей формы на регистрацию данных ТСП. В форме указываются следующие данные: название ТСП (по вывеске или виду деятельности), код региона, фактический адрес ТСП, контактный телефон ТСП. Банк, как Агент Клиента, осуществляет регистрацию данных ТСП в ОПКЦ.

2.6. Правила СБП являются неотъемлемой и составной частью Договора счета между Банком и Клиентом, заключенного ранее или который будет заключен в будущем.
2.7. Правила СБП и изменения к ним утверждаются Президентом ПАО «БыстроБанк».
2.8. Все споры, связанные с применением Правил СБП и осуществлением Операций в соответствии с Правилами СБП, разрешаются в суде по месту нахождения Банка (г. Ижевск), за исключением споров по искам о защите прав потребителей.

3. **УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА И ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ**

3.1. Банк в рамках Сервиса предоставляет Клиенту возможность:
- совершать Операции по переводу денежных средств Получателям с указанием в качестве идентификатора Получателя Номера мобильного телефона Получателя (Операции «C2C)»;
- совершать переводы денежных средств по инициативе Получателя в рамках Сервиса между своими счетами, открытыми в разных кредитных организациях (Операции «me2me Pull»);
- осуществлять Операции по переводу денежных средств с использованием Платежной ссылки, в том числе в виде QR-кода, в пользу ТСП (Операции «C2B»), и получать возврат средств по таким Операциям (Операции «B2C»);
- выполнять привязку Счета в ТСП для оплаты товаров и услуг по запросу ТСП, а также удалять такую привязку и устанавливать ограничения на параметры таких Операций;
- получать денежные средства по Операциям, совершенным в рамках Сервиса, в которых Клиент выступает Получателем;
- получать от Банка информацию по совершенной Операции в рамках Сервиса;
- осуществлять Операции по переводу денежных средств с использованием УИН в пользу бюджетной системы РФ;
- регистрировать ТСП Клиента-самозанятого в Сервисе;
- получать денежные средства Покупателей, поступающих в пользу Клиента-самозанятого в оплату товаров, работ, услуг с использованием Сервиса, и возвращать денежные средства Покупателям в случае их отказа от товаров, работ, услуг такого Клиента.
- совершать иные действия, предусмотренные Сервисом.

3.2. Проведение Операций в рамках Сервиса возможно при условии, что Банк-отправитель и Банк-получатель присоединились к Сервису в порядке, установленном Банком России.
3.3. Операции в рамках Сервиса осуществляются в соответствии с Правилами СБП, Договором счета и законодательством.
3.4. При осуществлении Операций в рамках Сервиса денежные средства списываются со счета Отправителя и зачисляются на счет Получателя/ТСП.
3.5. Банк вправе отказать Клиенту в использовании Сервиса в следующих случаях:
- при отсутствии у Банка технической возможности для работы в Сервисе;
- при отсутствии надлежащей идентификации Клиента в качестве Получателя перевода или Отправителя перевода;
- при наличии запретов или ограничений на осуществление операций в рамках Сервиса Банком России и/или законодательством;
- при неоплате Клиентом комиссий, предусмотренных Тарифами Банка;
- в иных случаях, установленных Правилами СБП, Договором Счета и/или законодательством.

3.6. Банк вправе без объяснения причин отказать Клиенту в предоставлении Сервиса (отключить) в случае наличия у Банка подозрений и/или информации о несанкционированном характере Операций; при выявлении подозрительных и/или мошеннических операций; при появлении риска нарушения

Клиентом законодательства; в иных, установленных Банком и/или законодательством случаях.
3.7. В случае выявления Банком операции, соответствующей признакам осуществления перевода без согласия Клиента, Банк осуществляет действия в порядке, установленном Договором счета и законодательством.
3.8. Банк вправе устанавливать лимиты по Операциям (их количеству, сумме и др.) в рамках Сервиса.
3.9. Банк информирует Клиента о проведенной Операции/оказанной услуге в соответствии с Правилами предоставления информации по счетам физических лиц в ПАО «БыстроБанк» (далее — Правила информирования), являющимися неотъемлемой частью Договора счета.
3.10. Операции «C2C». В целях осуществления Операций по переводу денежных средств Получателям Клиентом используется Система УБО. В качестве идентификатора Получателя используется Номер мобильного телефона Получателя. При осуществлении Операции по переводу должны быть указаны следующие параметры:
– Номер мобильного телефона Получателя;
– Сумма перевода;
– Банк Получателя перевода;
– иные параметры, установленные Банком.
3.10.1. Сумма комиссии (в случае ее наличия) указывается после ввода Клиентом параметров перевода или перед подтверждением Операции Клиентом. Комиссия в рамках Сервиса взимается с Отправителя. Информация о размере комиссии содержится в Тарифах Банка, в том числе о случаях наличия комиссии при переводах между своими счетами Клиента. В рамках Сервиса переводом между своими счетами Клиента, открытыми в разных кредитных организациях, Банк считает перевод при одновременном выполнении условий:
- в распоряжении Клиента в качестве идентификатора Получателя указан Номера мобильного телефона, который документально заявлен в Банк как принадлежащий Клиенту;
- в распоряжении Клиента совпадают имя, отчество и первая буква фамилии Клиента и Получателя.
3.10.2. Ответственность за корректность / достаточность указания Номера мобильного телефона Клиента / Получателя и всех иных параметров для совершения Операции возлагается на Клиента.
3.11. Операции «C2C (me2me Pull)». Для обеспечения возможности совершения переводов денежных средств по инициативе (требованию) Получателя в рамках Сервиса между своими счетами, открытыми в разных кредитных организациях (Операции «me2me Pull»), Клиент вправе оформить в Системе УБО согласие (акцепт) на осуществление переводов по запросу, поступающему из Банка Получателя.
3.11.1. Такое согласие (акцепт) может быть оформлено Клиентом:
– на конкретный перевод: перевод акцептуется в Системе УБО в процессе его осуществления по требованию Получателя, предъявляемому Получателем через иную кредитную организацию, обслуживающую Получателя;
– путем оформления в Системе УБО долговременного согласия (заранее данный акцепт) с указанием в том числе конкретных кредитных организаций, из которых могут поступать требования Получателя на переводы между счетами Клиента, а также ограничений общей суммы переводов и периода действия согласия (заранее данного акцепта). Оформив такое согласие (заранее данный акцепт), Клиент соглашается, что исходящие переводы с его счетов в Банке будут осуществляться в соответствии с Тарифами Банка и предусмотренными ограничениями.
3.11.2. Согласие (заранее данный акцепт) на осуществление переводов по требованию Получателя, поступающему из Банка Получателя, может быть изменено или отозвано Клиентом посредством Системы УБО.
3.11.3. Сумма комиссии (в случае ее наличия) взимается с Отправителя. Информация о размере комиссии содержится в Тарифах Банка.
3.12. Операции «C2B». В целях осуществления Операций по переводу денежных средств с использованием Платежной ссылки, в том числе в виде QR-кода, в пользу ТСП (Операции «C2B») Клиентом используется Система УБО.
3.12.1. Способом получения информации для перевода является считывание предоставленной Платежной ссылки, в том числе в виде QR-кода.
3.12.2. Клиент проверяет в сформированной в Системе УБО форме оплаты сокращенные реквизиты ТСП, назначение платежа и сумму платежа (либо, если сумма произвольная, вводит сумму самостоятельно). В случае, если данные платежа верны, Клиент подтверждает Операцию.
3.12.3. Подтверждая Операцию, Клиент дает Банку Распоряжение о переводе средств ТСП в оплату приобретенных товаров и услуг. Для отмены данного Распоряжения о переводе и возврата перечисленных средств Клиент должен обратиться в ТСП.
3.12.4. По результатам проведения Операций Банк предоставляет Клиенту следующую информацию: идентификатор операции, идентификатор ТСП, название и счет ТСП, реквизиты Банка-получателя, назначение платежа, сумму, дату перевода.
3.13. Операции «C2B по подписке». Для оплаты товаров и услуг по запросу ТСП Клиент может

осуществить привязку Счета в ТСП посредством приложения ТСП или в процессе Операции оплаты товаров и услуг в ТСП с использованием Платежной ссылки, в том числе в виде QR-кода.
3.13.1. Клиент устанавливает конкретный Счет (в российских рублях) и задает условия по оплате с данного Счета товаров и услуг конкретного ТСП.
3.13.2. Указание Клиентом Счета для оплаты товаров и услуг в ТСП является распоряжением Клиента на осуществление привязки Счета и передается ТСП в Банк посредством Сервиса.
3.13.3. Распоряжение по привязке Счета в ТСП подтверждается Клиентом посредством Системы УБО. Банк на основании подтвержденного Клиентом распоряжения осуществляет привязку Счета.
3.13.4. Распоряжением по привязке Счета в ТСП Клиент дает Банку согласие (заранее данный акцепт) на списание без дополнительных распоряжений Клиента средств с указанного Счета по требованию ТСП в сумме, указанной в полученном Банком запросе от Сервиса, который инициируется ТСП в оплату товаров и услуг ТСП. Данное распоряжение по привязке Счета содержит наименование ТСП и распоряжение осуществить привязку Счета для последующих оплат.
3.13.5. Изменение условий заранее данного акцепта или его отзыв осуществляется Клиентом в Системе УБО путем:
- получения информации о том, какой Счет установлен для оплаты товаров и услуг конкретного ТСП;
- изменения привязки Счета к ТСП (выбрать другой Счет);
- удаления привязки Счета.

3.13.6. Клиент несет ответственность за Операции, инициированные ТСП после привязки Счета.
3.13.7. После смены привязанного Счета Банк обрабатывает запросы ТСП на выполнение Операций с использованием другого Счета, указанного Клиентом. После удаления привязанного Счета Банк отклоняет запросы ТСП на выполнение Операций по причине отсутствия действующей привязки Счета (отсутствия заранее данного акцепта).
3.13.8. При инициировании оплаты товаров и услуг ТСП с одновременной привязкой Счета, Клиент имеет возможность подтвердить (акцептовать) только оплату товаров и услуг и отказаться от привязки Счета в ТСП. В этом случае Банк выполнит Операцию по оплате товаров и услуг, но привязка Счета осуществлена не будет.
3.14. Операции «C2G». В целях осуществления Операций по переводу денежных средств с использованием УИН в пользу бюджетной системы РФ Клиентом используется Система УБО.
3.14.1. Способом получения информации для перевода является ввод УИН и получения Банком данных от ГИС ГМП.
3.14.2. Клиент проверяет в сформированной в Системе УБО форме оплаты реквизиты, полученные из ГИС ГМП. Сумма платежа нередактируемое значение. В случае, если данные платежа верны, Клиент подтверждает Операцию.
3.14.3. Ответственность за корректность / достаточность указания УИН для совершения Операции возлагается на Клиента.
3.15. Операции «B2C возврат». В целях осуществления Операций по переводу денежных средств Получателям Клиентом-самозанятым используется Система УБО. В качестве идентификатора Получателя используется Номер мобильного телефона Получателя. При осуществлении Операции по переводу должны быть указаны следующие параметры:
- Номер мобильного телефона Получателя;
- Сумма перевода;
- Банк Получателя перевода;
- иные параметры, установленные Банком.

3.16. При зачислении средств Клиенту – Получателю, при наличии у Клиента нескольких текущих Счетов, зачисление будет произведено с учетом следующих приоритетов:
1. Счет, открытый для целей потребительского кредитования;
2. Счет, открытый в рамках зарплатных проектов, а также счет, открытый на основании договора банковского счета «Пенсионный» или на основании иных договоров и переведенный на условия банковского счета «Пенсионный» отдельным соглашением сторон;
3. Иные счета, открытые в российских рублях;
4. Счет, для обслуживания кредитов с типом «овердрафт» или «овердрафт с грейс-периодом»;
5. Накопительный счет.

3.17. При наличии у Клиента — Получателя одного Счета, зачисление средств осуществляется на этот Счет.
3.18. При наличии у Получателя нескольких банковских счетов в Банке-получателя, приоритетность зачисления определяется правилами Банка-получателя.
3.19. При изменении Номера мобильного телефона, используемого в Сервисе, Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк. До внесения изменений Клиентом все действия Банка по

переводу денежных средств с использованием Сервиса по ранее указанному Клиентом Номеру мобильного телефона считаются выполненными надлежащим образом и Клиент не вправе предъявлять Банку претензии.
3.20. Для добавления Счета в SBPay Клиент следует инструкциям Провайдера, а также инструкциям Банка, размещенным на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.bystrobank.ru. Счет не может быть добавлен и использован в SBPay в случаях ограничения его использования Банком.
3.20.1. Токен не может быть создан без присоединения Клиента к Правилам УБО и Правилам АСП, а также наличия в Банке актуальной информации о зарегистрированном Доверенном телефоне.
3.20.2. Использование Токена осуществляется в соответствии с Правилами СБП, законодательством, правилами платежной системы Банка России и требованиями Провайдера.
3.20.3. Токен используется Клиентом для совершения Операций в ТСП, поддерживающих технологию проведения бесконтактных платежей (с использованием Платежной ссылки).
3.20.4. Если к Счету создано несколько Токенов, при блокировке одного из них, остальные Токены не блокируются.
3.20.5. Клиент уведомлен, понимает и соглашается с тем, что не все предприятия торговли могут обеспечить возможность предоставления Платежной ссылки (в том числе QR-кода или NFC-метки) для оплаты через СБП, и что платежная система и/или кредитные организации могут вводить ограничения, в том числе по суммам Операций.
3.20.6. Операции, совершенные с использованием Токена, приравниваются к операциям, совершенным с использованием электронного средства платежа для Счета, к которому сформирован такой Токен. На отношения между Клиентом и Банком, возникающие в результате использования Токена, распространяются условия Договора счета.
3.20.7. Блокирование Токена или его удаление из памяти Мобильного устройства не прекращает действие Счета, к которому соответствующий Токен сформирован, и не влечет технические ограничения на его использование.
3.20.8. Клиент управляет Токеном (в том числе блокирует его) с использованием Системы УБО или путем обращения в офис Банка. Для блокирования Токена Клиенту необходимо назвать номер телефона, производителя и марку Мобильного устройства.
3.20.9. Клиент осведомлен, что использования электронного средства платежа SBPay несет дополнительные риски и обязуется снижать их путем соблюдения требований, изложенных в Правилах СБП.
3.20.10. Клиент обязан соблюдать следующие меры для защиты Токена:

- не сообщать третьим лицам код подтверждения (и исключать несанкционированный доступ к нему), отправляемый Банком на Доверенный телефон, и используемый Клиентом для добавления Счета в SBPay (создания Токена);
- не оставлять Мобильное устройство без присмотра и не передавать его третьим лицам;
- обеспечить соответствующий уровень безопасности на Мобильном устройстве, используя антивирусное программное обеспечение, средства аутентификации (пароль, графический пароль и прочие), встроенные в Мобильное устройство и предлагаемые Провайдером;
- убедиться, что на Мобильном устройстве не зарегистрированы средства аутентификации третьего лица;
- не разглашать третьим лицам собственные средства аутентификации на Мобильном устройстве, являющиеся конфиденциальной информацией;
- удалить все личные данные, финансовую информацию и Токены с Мобильного устройства, использование которого прекращено, или при необходимости передачи устройства в организацию, осуществляющую ремонт Мобильного устройства;
- подключать и настраивать удобные для Клиента услуги по информированию об операциях по Счету в соответствии с Правилами информирования;
- обратиться в Банк незамедлительно, в случае подозрений на любое несанкционированное использование Мобильного устройства или размещенного в SBPay Токена, а также в случае утраты Мобильного устройства;
- не блокировать любые функции безопасности, предусмотренные на Мобильном устройстве в целях защиты Токена.

3.21. Банк предоставляет Клиенту-самозанятому, прошедшему процедуры регистрации согласно пункту 2.6 Правил СБП, услуги по зачислению денежных средств Покупателей, поступающих в пользу Клиента в оплату товаров, работ, услуг с использованием Сервиса, и их возврату в случае отказа от товаров, работ, услуг Клиента. Клиент оплачивает комиссию Банку в размере, установленном Тарифами Банка.
3.22. 3.23.1. Оплата товара Покупателем осуществляется посредством считывания QR-кода, предоставляемого Покупателю Клиентом в момент совершения Операции.
QR-код для ТСП Клиент создает самостоятельно в Системе УБО. Сервис позволяет Клиенту-самозанятому принимать платежи по следующим типам QR-кодов:

- по QR-наклейке (QR Static), заблаговременно сформированной ОПКЦ для ТСП;
- по QR на кассе (QR Dynamic), сформированному ОПКЦ во время проведения операции для одноразового использования (на конкретную покупку в ТСП и для привязки счета Покупателя);
- по QR привязке счета (QR Subscription), заблаговременно сформированной ОПКЦ для ТСП.

3.23. 3.23.2. Денежные средства, поступившие от Покупателей в пользу Клиента, зачисляются на Счет Клиента в режиме реального времени, в размере суммы перевода, за минусом суммы комиссии Банка.
3.24. 3.23.3. Сумма комиссии Банка равна проценту от Суммы перевода, определенному в Тарифах Банка, и оплачивается путем удержания ее из поступившей суммы в порядке зачета взаимных однородных требований, в соответствии со ст. 410 ГК РФ, без составления сторонами дополнительных документов (актов).
3.23.4. При осуществлении возвратов денежных средств Покупателям комиссия Банка по Операции, в отношении которой осуществлен возврат, не пересчитывается и возврату Клиенту не подлежит.

4. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. **Банк обязан:**
4.1.1. Предоставить Клиенту возможность использования Сервиса в порядке и на условиях, установленных Правилами СБП;
4.1.2. Хранить банковскую тайну об Операциях Клиента и сведений о Клиенте, за исключением случаев, установленных законодательством или согласованных с Клиентом;
4.1.3. Проводить работу по разрешению спорной ситуации в соответствии с законодательством, Договором счета, Правилами СБП в случае несогласия Клиента с Операцией;
4.1.4. Информировать Клиента о совершенных Операциях в порядке и способами, установленными Правилами информирования;
4.1.5. Обеспечить круглосуточный прием уведомлений Клиента о необходимости блокирования Токена по телефонам Банка и через Систему УБО;
4.1.6. Выполнять регистрацию Клиента-самозанятого, Счет и его ТСП в СБП и сообщать о ее результатах в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и Правилами СБП;
4.1.7. Предоставлять по запросу Клиента-самозанятого и его ТСП в ОПКЦ данные для формирования QR-кода, сообщать о результатах формирования QR-кода и передавать данные успешно сформированного QR-кода, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Правилами СБП и Стандартами ОПКЦ;
4.1.8. Зачислять поступающие Клиенту с использованием Сервиса суммы переводов в валюте РФ на Счет в режиме реального времени;
4.1.9. Списывать и возвращать Покупателю со Счета Клиента-самозанятого Суммы переводов в рамках Операции возврата в Сервис, инициированной Клиентом-самозанятым;
4.1.10. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные Правилами СБП, Договором счета, законодательством.
4.2. Банк вправе:
4.2.1. Отказать Клиенту в предоставлении Сервиса (отключить) в случаях, установленных Договором счета, Правилами СБП;
4.2.2. Отказать Клиенту в осуществлении всех или отдельных Операций, в том числе с использованием Токена, в рамках Сервиса в соответствии с Договором счета, Правилами СБП, законодательством без объяснения причин;
4.2.3. Приостановить исполнение распоряжения о совершении Операции в случае признания ее соответствующей признакам осуществления без согласия Клиента и запросить у Отправителя подтверждение для возобновления исполнения распоряжения;
4.2.4. Вносить изменения в Правила СБП;
4.2.5. Устанавливать лимиты по Операциям в рамках Сервиса;
4.2.6. Изменять размеры комиссионного вознаграждения по Операциям в рамках Сервиса;
4.2.7. Запрашивать у Клиента любые документы и информацию, необходимые Банку в соответствии с Договором счета, законодательством;
4.2.8. Списывать с любого банковского счета Клиента-самозанятого, открытого (в том числе в будущем) в Банке:
- Суммы комиссии Банка, начисление которых предусмотрено Правилами СБП и Тарифами Банка;
- Суммы Операций возврата в Сервисе;
- Суммы штрафов, а также иные убытки и расходы, понесенные Банком в связи с нарушением Клиентом-самозанятым условий Правил СБП, в том числе в связи с предоставлением недостоверной/неполной информации о Клиенте-самозанятому и его ТСП для регистрации/обновления сведений в Сервисе;
- Суммы денежных средств, ошибочно или излишне зачисленных на Счет Клиента-самозанятого.

Клиент-самозанятый предоставляет Банку согласие (акцепт) на списание вышеуказанных сумм со Счета Клиента-самозанятого. В случае, если на Счете Клиента-самозанятого отсутствуют или

недостаточно денежных средств или распоряжение денежными средствами на счете ограничено в соответствии с действующим законодательством РФ или соответствующим договором банковского счета, Клиент-самозанятый предоставляет Банку согласие (акцепт) на списание вышеуказанных сумм, с любых иных счетов Клиента-самозанятого, открытых в Банке (в том числе в будущем) на основании договоров банковского счета.
4.2.9. Осуществлять иные права, предусмотренные Правилами, Договором счета, законодательством.
4.3. Клиент обязан:
4.3.1. Осуществлять Операции в рамках Сервиса в соответствии с Договором счета, Правилами СБП, законодательством;
4.3.2. Предоставлять Банку достоверную и актуальную информацию для осуществления Операций в рамках Сервиса;
4.3.3. До заключения Договора SBPay ознакомиться с условиями оказания услуг, установленными Провайдером и Правилами СБП;
4.3.4. При выявлении ситуации и/или получении информации о мошенническом использовании Номера мобильного телефона, предоставленного Банку Клиентом, незамедлительно отключить его от Сервиса путем обращения в Банк;
4.3.5. При компрометации Токена, в том числе утере Мобильного устройства или контроля над ним, незамедлительно обратиться в Банк;
4.3.6. Своевременно оплачивать вознаграждение и возмещать расходы Банка в соответствии с Тарифами Банка;
4.3.7. Предоставлять Банку документы и информацию, запрашиваемые Банком в соответствии с Договором счета, Правилами СБП, законодательством;
4.3.8. В случае регистрации Клиента-самозанятого через Банк в ОПКЦ, предоставить необходимые и достоверные данные для регистрации и разместить в ТСП общедоступную информацию о возможности оплаты товаров, работ, услуг с использованием СБП;
4.3.9. Незамедлительно информировать Банк о любых изменениях, ранее предоставленных для регистрации Клиента-самозанятого и его ТСП и предоставлять подтверждающие документы в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты произошедших изменений, а также об изменениях контактных данных (почтовый и адрес местонахождения, банковские реквизиты, номер телефона, номер факса, адрес электронной почты) не позднее, чем за 5 (Пять) Рабочих дней до введения в действие этих изменений;
4.3.10. Возмещать Банку суммы штрафов, а также иные убытки и расходы, понесенные Банком в связи с деятельностью Клиента-самозанятого и его ТСП, в связи с нарушением Клиентом-самозанятым условий Правил СБП, в том числе в связи с предоставлением недостоверной/ неполной информации о Клиенте-самозанятого и его ТСП для регистрации/обновления сведений в СБП;
4.3.11. Возмещать Банку суммы, ошибочно или излишне зачисленные, на Счет Клиента-самозанятого;
4.3.12. Возмещать суммы, указанные в пунктах 4.3.10. и 4.3.11., не позднее 3 (Трех) Рабочих дней со дня получения письменного требования Банка;
4.3.13. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные Правилами СБП, Договором счета, законодательством.
4.4. Клиент вправе:
4.4.1. Получать от Банка информацию о совершенных Операциях в рамках Сервиса;
4.4.2. Получать от Банка консультации по работе в рамках Сервиса;
4.4.3. В любое время отказаться от использования Сервиса;
4.4.4. Инициировать формирование Токенов и удалять Токены через SBPay;
4.4.5. Обращаться в Банк при возникновении споров, связанных с операциями, совершенными с использованием SBPay.

5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность указания Банку как своего Номера мобильного телефона, так и Номера мобильного телефона Получателя при пользовании услугами в рамках Сервиса.
5.2. Клиент несет ответственность за правильность и корректность указания Банку своих идентификационных и иных данных для осуществления работы в рамках Сервиса.
5.3. Банк не несет ответственности в случаях, когда зачисление средств Получателю или ТСП не осуществлено или осуществлено с нарушением сроков не по вине Банка.
5.4. Банк не несет ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств в соответствии с настоящими Правилами СБП, если данное невыполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате неполадок (сбоев в работе) технических средств вне компетенции Банка.

5.5. Банк не несет ответственности за некорректно/неправильно введенные (предоставленные) Клиентом сведения для осуществления Операции или получения иной услуги в рамках Сервиса.
5.6. Банк не несет ответственности перед Клиентом за реализацию своих прав в соответствии с Правилами СБП и последствия такой реализации.
5.7. Ответственность за функционирование SBPay несет Провайдер. Банк не гарантирует конфиденциальность и безопасность хранения и передачи данных через сеть Провайдера, которая находится вне контроля Банка.
5.7.1. Банк не несет ответственность за возможные проблемы в использовании SBPay или отсутствие возможности для Клиента использовать SBPay для совершения тех или иных операций с использованием SBPay.
5.7.2. Банк не несет ответственность за убытки, которые может понести Клиент в результате отказа ТСП в возможности совершения операций с использованием SBPay. Банк не несет ответственности за работу Мобильного устройства Клиента.
5.7.3. Банк не несет ответственность за безопасность информации, предоставленной или хранимой Провайдером или другими третьими лицами в связи с использованием SBPay. Банк не несет ответственность при нарушении Провайдером правил безопасности, влияющих на любую собранную, сохраненную или отправленную информацию Клиента.
5.8. Оспаривание Операций, совершенных посредством Сервиса, осуществляется в соответствии с Договором счета и законодательством.

6. **ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Клиент предоставляет Банку право при работе в рамках Сервиса обрабатывать и предоставлять Банку России, АО «НСПК», участникам расчетов, Получателю сведения о себе (идентификационные данные), информацию об Операции и возможности Банка совершить Операцию в рамках Сервиса.
6.2. Клиент осознает, что работоспособность SBPay зависит от Провайдера.

ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ПАО «БЫСТРОБАНК»

(редакция утверждена Президентом ПАО «БыстроБанка» 01.09.2025)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Банк — Публичное акционерное общество «БыстроБанк».

Выплата — денежные средства в рублях или иностранной валюте, поступающие на счета физических лиц в Банке в качестве выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных частями 5.5 и 5.6 статьи 30.5 Закона №161-ФЗ.

Договор счета — заключенный между Банком и Клиентом (при совместном упоминании — «Стороны») договор банковского счета, состоящий из Заявления об открытии счета, Тарифов Банка, а также настоящих Правил ведения счетов, включая Правила обслуживания карт, Правила информирования, Правила выполнения ПАО «БыстроБанк» процедур приема и исполнения распоряжений физических лиц, Правила переводов денежных средств в рамках сервиса быстрых платежей в ПАО «БыстроБанк». Информация о номере и дате Договора счета может быть доведена до Клиента в тексте Заявления об открытии счета, посредством Системы удаленного банковского обслуживания или иными способами, согласованными Сторонами.

Закон № 115-ФЗ — Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Закон № 161-ФЗ — Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Заявление об открытии счета в ПАО «БыстроБанк» (Заявление об открытии счета) — заявление Клиента об открытии Счета, оформленное по форме Банка. Заявление об открытии счета может содержаться также в тексте договора (соглашения), заключенного между Банком и Клиентом, либо в виде любого иного письменного волеизъявления Клиента, оформленного по форме Банка. Заявление об открытии счета должно быть надлежащим образом заполнено и подписано Клиентом (уполномоченным представителем Клиента). Заявление может быть подано в Банк лично Клиентом (уполномоченным представителем Клиента) или подано посредством Системы удаленного банковского обслуживания. Заявление об открытии счета в бумажном виде в виде отдельного документа заполняется в двух экземплярах: один экземпляр остается в Банке, второй экземпляр с отметками Банка передается Клиенту и является подтверждением заключения Договора счета. Информация о заключенном Договоре счета, открытом Клиенту Счете может быть доведена до Клиента (доступна Клиенту) посредством Системы удаленного банковского обслуживания (в том числе веб-сервиса «Личный кабинет», ссылка на который размещается на сайте Банка).

Клиент — физическое лицо, которому в соответствии с Договором счета открывается Счет.

Код договора — код, указанный в Заявлении об открытии счета (при наличии) и используемый Клиентом при регистрации в Системе удаленного банковского обслуживания с использованием реквизитов Договора счета.

Мобильный мессенджер — информационно-коммуникационный сервис, установленный Клиентом с использованием (регистрацией) номера мобильного телефона и позволяющий Клиенту получать текстовые сообщения (Viber и т.д.). Условия использования сервиса размещены на сайте Банка на странице: www.bystrobank.ru/uslugi/telegram.html.

Накопительный счет - Счет в валюте Российской Федерации, открытый Банком Клиенту на основании Договора счета, начисление процентов по которому осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном Разделом 9 настоящих Правил ведения счетов.

Правила ведения счетов — настоящие Правила открытия и ведения банковских счетов физических лиц в ПАО «БыстроБанк». Составной частью Правил ведения счетов являются Правила обслуживания карт, Правила информирования, Правила выполнения ПАО «БыстроБанк» процедур приема и исполнения распоряжений физических лиц, Правила переводов денежных средств в рамках сервиса быстрых платежей в ПАО «БыстроБанк».

Правила информирования — Правила предоставления информации по счетам физических лиц в ПАО «БыстроБанк». В соответствии с Правилами информирования применяется термин «Уведомления об операциях с ЭСП». Правила информирования размещаются в офисах Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов, и на Сайте Банка.

Правила обслуживания карт — Правила предоставления, обслуживания и использования банковских расчетных карт ПАО «БыстроБанк».

Сайт Банка — www.bystrobank.ru.

Система удаленного банковского обслуживания (Система) — информационные системы, программно-технические комплексы и веб-сервисы Банка, в том числе являющиеся электронными средствами платежа, обеспечивающие Клиенту посредством каналов связи возможность самостоятельно или с помощью Банка формировать и передавать в Банк электронные документы (в том числе Заявление об открытии счета в рамках ранее заключенного Договора счета), подписывать (подтверждать) электронные документы аналогом собственноручной подписи, получать от Банка различную информацию, а также получать иные услуги удаленного банковского обслуживания.
Счет — текущий счет Клиента в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, открытый Банком Клиенту на основании Договора счета для совершения расчетных и иных операций, установленных законодательством Российской Федерации, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности или частной практики.
Тарифы Банка — Тарифы на услуги ПАО «БыстроБанк».
ЭСП — электронное средство платежа в соответствии с Законом № 161-ФЗ.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Клиент заключает с Банком Договор счета, на основании которого ему будет открыт Счет, путем присоединения в целом к изложенным в Правилах ведения счетов условиям в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Клиент выражает свое намерение заключить Договор счета путем подачи в Банк Заявления об открытии счета, оформленного по форме Банка. Вместе с Заявлением об открытии счета Клиент представляет затребованные Банком документы согласно п. 3.1 настоящих Правил ведения счетов.
2.2. Правила ведения счетов размещаются в офисах Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов, и на Сайте Банка. Правила ведения счетов и изменения к ним утверждаются Президентом ПАО «БыстроБанк».
2.3. При наличии технической возможности Договор счета может быть заключен с использованием финансовой платформы, в случае если Клиент и Банк присоединились к правилам соответствующей финансовой платформы.

3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ СЧЕТА КЛИЕНТА

3.1. Счет Клиента открывается на основании Договора счета при условии представления Клиентом всех документов, затребованных Банком и предусмотренных действующим законодательством РФ.
3.2. Банк обязуется совершать переводы денежных средств по распоряжениям Клиента, выдавать наличные денежные средства, зачислять поступившие в пользу Клиента переводы третьих лиц, а также осуществлять все иные операции в соответствии с банковскими правилами и действующим законодательством РФ.
3.2.1. В случае поступления Выплаты на Счет, к которому выпущена карта Visa (далее — Счет карты Visa), Банк проверяет наличие у Клиента на момент поступления Выплаты Счета, к которому выпущена карта МИР (далее — Счет карты Мир), открытого в валюте Российской Федерации. При его наличии Банк зачисляет поступившую Выплату на Счет карты Мир. При наличии у Клиента на момент зачисления нескольких Счетов карт Мир, Банк зачисляет Выплату на Счет карты Мир, открытый более поздней датой. При отсутствии у Клиента Счета карты Мир, Банк проверяет наличие у Клиента на момент поступления Выплаты Счета без карты, открытого в валюте поступившей Выплаты. При его наличии Банк зачисляет поступившую Выплату на Счет без карты. При наличии у Клиента на момент зачисления нескольких Счетов без карты, Банк зачисляет Выплату на Счет без карты, открытый более поздней датой.

При отсутствии у Клиента на момент поступления Выплаты Счета карты Мир и Счета без карты, Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Выплаты, открывает Клиенту текущий счет в валюте Российской Федерации и зачисляет поступившую Выплату на этот счет. Об открытии банковского счета Банк информирует Клиента любыми способами в соответствии с Правилами информирования. При наличии возражений на открытие банковского счета Клиент обязан незамедлительно, то есть в этот же день, уведомить об этом Банк. Отсутствие возражений Клиента относительно открытия ему счета в течение дня направления вышеуказанной информации, признается выражением воли Клиента на открытие банковского счета и зачисление на него поступившей Выплаты.
3.3. Прием к исполнению, отзыв, возврат (аннулирование), исполнение распоряжений Клиента, а также распоряжений получателей средств (в том числе взыскателей средств), поступивших в Банк к Счету Клиента, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами ведения счетов, Правилами выполнения ПАО «БыстроБанк» процедур приема и исполнения распоряжений физических лиц, Правилами переводов денежных средств в рамках сервиса быстрых платежей в ПАО «БыстроБанк».
3.4. Клиент может осуществлять перевод денежных средств со Счета с использованием ЭСП, в том числе банковской карты. Без использования электронного средства платежа, в том числе банковской карты, перевод денежных средств со Счета осуществляется исключительно на основании надлежащим

образом оформленного распоряжения Клиента о переводе денежных средств (по тексту — «распоряжение Клиента»). При этом расчетные документы, необходимые для осуществления перевода денежных средств, составляются и подписываются Банком.
3.5. Проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете, не начисляются, если иное не установлено Тарифами Банка. В случае, если Тарифы Банка предусматривают начисление процентов, их размер доводится до Клиента в порядке, установленном п. 3.8 настоящих Правил ведения счетов. В случае начисления процентов их сумма зачисляется на Счет в последний день каждого календарного месяца.
3.6. Стоимость услуг Банка за ведение Счета и осуществление расчетно-кассового обслуживания, а также иных услуг определяется Тарифами Банка.
3.7. Настоящим Клиент предоставляет Банку право (заранее дает акцепт) на списание со Счета платы за услуги Банка, расчетно-кассовое обслуживание в соответствии с Тарифами Банка, а также ошибочно зачисленных на Счет и не принадлежащих Клиенту сумм. При недостаточности денежных средств на Счете допускается частичное списание задолженности.
3.8. В связи с изменениями законодательства РФ, увеличением количества оказываемых Банком услуг, а также изменением технологий обслуживания Банк вправе изменять настоящие Правила ведения счетов, Правила обслуживания карт, Правила выполнения ПАО «БыстроБанк» процедур приема и исполнения распоряжений физических лиц, Правила информирования, Правила переводов денежных средств в рамках сервиса быстрых платежей в ПАО «БыстроБанк». В соответствии с пунктом 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Банк вправе устанавливать новые редакции Тарифов Банка.
Банк обязуется уведомить Клиентов о таких изменениях не позднее 14 календарных дней до введения их в действие (не позднее 1 календарного дня, если изменения не связаны с изменением Тарифов Банка) любым из следующих способов:
- размещения информации на Сайте Банка;
- размещения объявлений на стендах в Банке и его офисах, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

При изменении Тарифов Банка по Накопительному счету, уведомление Клиентов о таких изменениях производится не позднее 5 календарных дней до введения их в действие.

Моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого информация становится доступна для Клиента.
3.9. Для получения сведений об изменениях документов, указанных в п. 3.8 настоящих Правил ведения счетов, Клиент обязуется не реже одного раза в две недели самостоятельно обращаться в Банк для получения данной информации, а также знакомиться с указанной информацией любыми доступными ему способами.
3.10. Изменения и дополнения, внесенные в Правила ведения счетов, Правила обслуживания карт, Правила выполнения ПАО «БыстроБанк» процедур приема и исполнения распоряжений физических лиц, Правила информирования, Правила переводов денежных средств в рамках сервиса быстрых платежей в ПАО «БыстроБанк» распространяются на всех Клиентов, присоединившихся к Правилам ведения счетов ранее даты вступления изменений/дополнений в силу, если иное не предусмотрено в самих изменениях, не следует из их смысла, и изменения/дополнения не нарушают прав Клиентов (не ухудшают их положения). При изменении Тарифов Банка, внесенные изменения и дополнения распространяется в равной степени на всех Клиентов, если иное не предусмотрено в самих изменениях, не следует из их смысла.
3.11. Списание денежных средств со Счета осуществляется Банком по распоряжению Клиента либо без его распоряжения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Списание осуществляется на основании распоряжений о переводе денежных средств в пределах имеющихся на Счете сумм.
3.12. Тайна совершения операций по Счету гарантируется Банком. Сведения, составляющие банковскую тайну, предоставляются в соответствии с законодательством РФ.
3.13. Право распоряжения Счетом может быть предоставлено Клиентом третьим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
3.14. Если Клиентом будет выдана доверенность с правом распоряжения денежными средствами на Счете и впоследствии отменена им, Клиент обязан незамедлительно письменно информировать Банк об отмене доверенности, прямо или косвенно содержащей указание на право представителя Клиента распоряжаться Счетом и/или совершать от имени Клиента какие-либо сделки, либо иные действия в соответствии с настоящими Правилами, выданной Клиентом любым представителям. Информирование об отмене доверенности должно быть осуществлено Клиентом независимо от публикации Клиентом сведения об отмене доверенности в официальном издании или от внесения этих сведений в нотариальный реестр распоряжений об отмене доверенностей. В письменном уведомлении Клиента в

обязательном порядке должна быть указана информация о реквизитах доверенности, а также информация, позволяющая Банку идентифицировать представителя Клиента. Риск убытков и иных неблагоприятных последствий, возникших вследствие неуведомления Клиентом Банка об отмене указанной доверенности либо вследствие нарушения, установленного настоящим пунктом Правил порядка уведомления, несет Клиент.
3.15. В соответствии с настоящим пунктом при наличии заключенных между Банком и Клиентом кредитных договоров, произведенный Клиентом платеж, если он недостаточен для полного исполнения обязательств Клиента перед Банком, изначально расценивается Банком как платеж, направленный в первую очередь на погашение комиссий Банка в соответствии с Тарифами Банка, во вторую - на погашение суммы технического овердрафта. Оставшаяся сумма направляется на погашение задолженности по кредитным договорам.
3.16. Уведомления об операциях с ЭСП, совершенных по Счету Клиента, направляются Клиенту в порядке и способами, предусмотренными Правилами информирования.
3.17. Способ определения обменного курса, применяемого при осуществлении перевода денежных средств в иностранной валюте с использованием банковской карты (при различии валюты денежных средств, предоставленных Клиентом, и валюты переводимых денежных средств), установлен в разделе «Расчеты» Правил обслуживания карт. Данные правила являются неотъемлемой частью Договора счета.
В случае, если способ определения обменного курса для операции по Счету установлен законодательством РФ, Банк осуществляет конвертацию денежных средств в соответствии с данными требованиями законодательства.

4. КРЕДИТОВАНИЕ СЧЕТА
4.1. При отсутствии или недостаточности денежных средств на Счете Банк может предоставить денежные средства для проведения расходных операций по Счету на основании заключенного между Банком и Клиентом кредитного договора, определяющего условия кредитования Счета.
4.2. Банк вправе отказать Клиенту в кредитовании Счета при нарушении Клиентом условий его кредитования, а также при наличии иных обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленная сумма кредита не будет возвращена в срок.

5. ВЫДАЧА БАНКОВСКОЙ КАРТЫ
5.1. Для осуществления операций по Счету с использованием банковских карт Банк по заявлению Клиента о предоставлении банковской расчетной карты выдает последнему банковскую карту. Просьба Клиента о выдаче банковской карты может быть также изложена в Заявлении об открытии счета.
5.2. К Счету Клиента могут выдаваться одна или несколько банковских карт. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, к Счету может выдаваться только банковская карта, являющаяся национальным платежным инструментом.
5.3. Выдача банковских карт и осуществление операций по Счету с их использованием осуществляются в соответствии с Правилами обслуживания карт.
5.4. В случаях, предусмотренных Правилами обслуживания карт, Банк вправе отказать Клиенту в выдаче банковской карты, приостановить или прекратить ее использование Клиентом. В этом случае Клиент вправе совершать операции по Счету иными способами в соответствии с п. 3.4 настоящих Правил ведения счетов.
5.5. При поступлении на Счет выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ, операции с которыми, в соответствии с требованиями ст. 30.5 Закона №161-ФЗ, могут осуществляться только с использованием национальных платежных инструментов, Банк одновременно с зачислением денежных средств на Счет прекращает обслуживание выпущенных ранее к данному Счету банковских карт международной платежной системы. В этом случае Клиент вправе обратиться в Банк для выпуска к Счету карты национальной платежной системы либо осуществлять операции по Счету без использования банковской карты в соответствии с п. 3.4 настоящих Правил ведения счетов. Выдача карты международной платежной системы к указанному Счету в дальнейшем не производится.

6. ОСОБЕННОСТИ ОБСЛУЖИВАНИЯ СЧЕТА «ПЕНСИОННЫЙ»
6.1. Если Клиент открывает Счет для поступления на него одного из видов пенсий, пособий и социальных выплат, установленных действующим законодательством РФ, от органов, обладающих полномочиями по начислению, выплате и учету пенсий, пособий и социальных выплат, а также пенсионного обеспечения, поступающего от негосударственных пенсионных фондов и прочих организаций (далее — «пенсионные и иные выплаты») и указывает на это в Заявлении об открытии счета, к Счету применяются условия настоящего раздела Правил ведения счетов (Счет «Пенсионный»). К остальным Счетам, открытым на основании Договора счета, условия настоящего раздела Правил ведения счетов не применяются.
6.2. Начисление и уплата процентов по Счету за текущий календарный месяц производится в размере,

указанном в Тарифах Банка, в зависимости от того, имелись ли в течение этого календарного месяца безналичные поступления на Счет пенсионных и иных выплат.
6.3. В случаях, установленных Банком, Клиенту соответствующей категории при заключении Договора счета могут быть предоставлены бонусы, увеличивающие процентную ставку, которая установлена Тарифами Банка для случая поступления на Счет пенсионных и иных выплат. Виды, размеры и сроки действия бонусов устанавливаются и вводятся внутренними документами Банка.
6.4. С 01.07.2020 Бонус «Агентский» по счету «Пенсионный» не предоставляется.

7. ОСОБЕННОСТИ ОБСЛУЖИВАНИЯ СЧЕТА, ОТКРЫТОГО ДЛЯ ОПЕРАЦИЙ ПО КРЕДИТНОМУ ДОГОВОРУ

7.1. К счетам Клиента, открытым для получения кредита и/или исполнения денежных обязательств перед Банком по кредитному договору, применяются настоящие Правила ведения счетов с учетом условий настоящего раздела.
7.2. Клиент может выразить свое намерение заключить Договор счета путем оформления заявления об открытии счета в индивидуальных условиях кредитного договора (при этом номер и дата Договора счета соответствуют номеру и дате кредитного договора), в заявлении о предоставлении кредита.
7.3. Клиент предоставляет Банку право на закрытие Счета при условии погашения кредита и уплаты процентов за пользование им. Данный пункт рассматривается сторонами в качестве заявления Клиента о закрытии банковского счета. Конкретная дата закрытия Счета определяется Банком самостоятельно. При этом, если на момент закрытия сумма денежных средств на Счете не превышает 10 (Десять) рублей, а также отсутствуют иные распоряжения в отношении этой суммы, настоящим Клиент дает указание направить ее в доход Банка.
7.4. Клиент дает Банку право производить полное или частичное досрочное погашение задолженности по кредитному договору, заключенному с Банком, в случае если при пополнении Счета в назначении платежа была явно выражена воля Клиента на полное или частичное досрочное погашение такой задолженности. Данное право предоставляется Банку также в случае, если воля Клиента на досрочное погашение задолженности по кредитному договору выражена иным явным образом, в том числе в ходе переписки с Банком. Если права требования по такому кредитному договору в соответствии с законодательством РФ уступлены Банком другому кредитору, то для удобства совершения Клиентом полного или частичного досрочного погашения задолженности перед новым кредитором с использованием Счета, Клиент дает Банку право производить перечисление имеющихся на Счете денежных средств новому кредитору по тем же реквизитам, по которым осуществляется перечисление ежемесячных платежей по кредитному договору.
7.5. Клиент также дает Банку право производить перечисление денежных средств со Счета по реквизитам, предоставленным ранее Клиентом Банку в заявлении на периодическое перечисление, если при пополнении Счета в назначении платежа явно выражена воля Клиента на полное или частичное досрочное погашение задолженности по кредитному договору или договору займа, заключенному Клиентом с иным кредитором при участии Банка, и при условии, что Банку в силу договорных отношений с данными кредиторами известна информация о наличии такой задолженности. Данное право предоставляется Банку также в случае, если воля Клиента на досрочное погашение задолженности по кредитному договору или договору займа выражена иным явным образом, в том числе в ходе переписки с Банком.
7.6. В случае приобретения Банком прав (требований) по кредитному договору или договору займа, заключенным Клиентом с иным кредитором, Клиент также дает Банку право производить списание денежных средств в погашение задолженности по таким договорам с тех Счетов, которые ранее использовались Клиентом для погашения задолженности перед иным кредитором.
7.7. Банк не вправе списывать со Счета в свою пользу (а также не вправе переводить иному кредитору) денежные средства Клиента в счет погашения задолженности по тому или иному кредитному договору или договору займа, в случае, если такие денежные средства относятся к видам доходов, предусмотренных частью 1 статьи 101 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», и имеют характер единовременных выплат. На списание таких денежных средств требуется дополнительное согласие Клиента отдельно по каждому случаю поступления таких денежных средств на Счет.

8. ОСОБЕННОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ВЫЯВЛЕНИЕМ ПРИЗНАКОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ БЕЗ ДОБРОВОЛЬНОГО СОГЛАСИЯ КЛИЕНТА

8.1. Банк осуществляет проверку наличия признаков осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента, а именно без согласия Клиента или с согласия Клиента, полученного под влиянием обмана или при злоупотреблении доверием (далее при совместном упоминании — перевод денежных средств без добровольного согласия Клиента), согласно внутренним документам и методикам в соответствии с Законом № 161-ФЗ.
8.2. При выявлении операции, соответствующей указанным выше признакам, Банк отказывает в совершении соответствующей операции Клиента с использованием платежной карты, операции перевода

денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России или приостанавливает прием к исполнению распоряжения Клиента на 2 дня в иных случаях, о чем незамедлительно информирует Клиента по предоставленным им Банку контактным данным в соответствии с Правилами информирования или непосредственно в офисе Банка (при приеме распоряжения Клиента в офисе Банка) с предоставлением следующей информации:
- о совершении Банком действий, предусмотренных абзацем 1 пункта 8.2 настоящих Правил ведения счетов;
- о приостановлении использования ЭСП Клиента (в случае приостановления);
- о рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента;
- о возможности Клиента подтвердить распоряжение не позднее 1 дня, следующего за днем приостановления приема к исполнению распоряжения Клиента, или о возможности совершения Клиентом повторной операции, содержащей те же реквизиты получателя (плательщика) и ту же сумму перевода, — путем предоставления Банку запрошенной от Клиента информации, а именно, что перевод денежных средств не является переводом денежных средств без добровольного согласия Клиента (далее — получение добровольного согласия Клиента), а также совершения Клиентом действий по осуществлению повторной операции первоначальным способом (для повторной операции).
8.3. Получение добровольного согласия Клиента осуществляется путем совершения Банком звонка Клиенту или совершения звонка в Банк самим Клиентом при прохождении им процедур авторизации для выполнения таких действий. При направлении Клиентом распоряжения в офисе Банка на бумажном носителе получение добровольного согласия Клиента осуществляется путем подписания Клиентом соответствующего документа по форме Банка.
8.4. При получении добровольного согласия Клиента Банк обязан незамедлительно принять к исполнению подтвержденное распоряжение Клиента или совершить повторную операцию, выполненную Клиентом первоначальным способом, при отсутствии иных установленных законодательством РФ оснований не принимать распоряжение Клиента к исполнению, в том числе указанных в настоящих Правилах ведения счетов.
8.5. Банк обязуется не совершать операции и не принимать к исполнению распоряжения Клиента (вне зависимости от получения добровольного согласия Клиента, выполнения Клиентом повторной операции или последующей повторной операции), если они совершаются посредством Системы или карты Клиента в сервисе «Перевод с карты на карту» в адрес получателей, сведения о которых содержатся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, формирование и ведение которой осуществляет Банк России в соответствии с частью 5 ст. 27 Закона № 161-ФЗ (далее — база данных ОБС).
8.6. В случае, если при направлении Клиентом распоряжения в офисе Банка на бумажном носителе, несмотря на получение добровольного согласия Клиента, Банк получил от Банка России информацию о получателе денежных средств по такой операции, содержащуюся в базе данных ОБС, Банк приостанавливает прием к исполнению подтвержденного распоряжения Клиента на 2 дня со дня получения добровольного согласия Клиента. Банк уведомляет Клиента о причине приостановления и сроке приостановления путем предоставления ему соответствующего документа на бумажном носителе. По истечении указанного срока Банк принимает к исполнению подтвержденное распоряжение Клиента (при отсутствии иных оснований для отказа).
8.7. В случае получения Банком от Банка России информации, содержащейся в базе данных ОБС, которая содержит сведения, относящиеся к Клиенту и (или) его ЭСП, и если отсутствуют сведения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях, получаемые в соответствии с частью 8 ст. 27 Закона 161-ФЗ, Банк приостанавливает использование всех ЭСП Клиента на период нахождения сведений, относящихся к Клиенту и (или) его ЭСП, в базе данных ОБС.
8.8. В случае получения Банком от Банка России информации, содержащейся в базе данных ОБС, которая содержит сведения, относящиеся к Клиенту и (или) его ЭСП, в том числе сведения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях, получаемые в соответствии с частью 8 ст. 27 Закона 161-ФЗ, Банк приостанавливает использование всех ЭСП Клиента на период нахождения сведений, относящихся к Клиенту и (или) его ЭСП, в базе данных ОБС.
8.9. О приостановлении (и возобновлении) использования ЭСП Клиента Банк незамедлительно уведомляет Клиента по предоставленным им Банку контактным данным в соответствии с Правилами информирования, а также о праве Клиента подать в порядке, установленном Банком России, заявление в Банк России, в том числе через Банк, об исключении сведений, относящихся к Клиенту и (или) его ЭСП, в том числе сведений федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях, из базы данных ОБС.
8.10. Подача заявления на исключение сведений, относящихся к Клиенту и (или) его ЭСП, из базы данных ОБС через Банк осуществляется Клиентом в офисе Банка или с использованием Системы с указанием

всех обязательных сведений согласно порядку, установленному Банком России. Уведомления и мотивированные решения Банка России по таким заявлениям Банк доводит до Клиента способом, указанным им в заявлении.
8.11. Банк отказывает Клиенту в заключении договора об использовании ЭСП (в том числе в выдаче ЭСП) в случае, если от Банка России получена информация, содержащаяся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, которая содержит сведения, относящиеся к Клиенту и (или) его ЭСП. Банк незамедлительно уведомляет Клиента об отказе в заключении договора об использовании ЭСП (в том числе в выдаче ЭСП) с указанием причины такого отказа.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАКОПИТЕЛЬНОГО СЧЕТА

9.1. К Накопительным счетам применяются настоящие Правила ведения счетов с учетом условий настоящего раздела.
9.2. Начисление и уплата процентов по Накопительному счету за текущий календарный месяц (Расчетный период) производится в размере, определяемом Тарифами Банка.
9.3. В случаях, установленных Банком, Клиенту могут предоставляться бонусы и надбавки. Виды, размеры, наименования, условия и сроки действия бонусов и надбавок устанавливаются внутренними документами Банка и доводятся до Клиента в Тарифах Банка.
9.4. Размер и/или порядок определения процентных ставок, бонусов и надбавок по Накопительному счету и условия его обслуживания могут быть изменены Банком в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 3.8. настоящих Правил. При изменении размера и/или порядка определения процентных ставок, бонусов и надбавок ранее начисленные и выплаченные Банком проценты пересчету и возврату не подлежат. При изменении размера и/или порядка определения процентных ставок, бонусов и надбавок новые значения к действующим Накопительным счетам применяются с даты начала действия новой редакции Тарифов.
9.5. Проценты выплачиваются Банком ежемесячно одной суммой путем их зачисления на Накопительный счет в последний день календарного месяца.
9.6. Начисление процентов по Накопительному счету производится на минимальный остаток либо на ежедневный остаток, согласно варианту, выбранному Клиентом в Заявлении об открытии счета.
9.7. При открытии Накопительного счета с начислением процентов на минимальный остаток сумма процентов за Расчетный период рассчитывается исходя из количества календарных дней в Расчетном периоде и наименьшего остатка, который имел место в Расчетном периоде на Накопительном счете, на начало календарного дня в 3-ей часовой зоне (МСК+1). При наличии в какой-либо день Расчетного периода на начало дня в 3-ей часовой зоне (МСК+1) остатка, равного нулю, проценты за этот Расчетный период не начисляются и не выплачиваются.
9.8. При открытии Накопительного счета с начислением процентов на ежедневный остаток сумма процентов за Расчетный период рассчитывается за каждый календарный день Расчетного периода, исходя из остатка денежных средств на Накопительном счете на начало календарного дня в 3-ей часовой зоне (МСК+1).
9.9. При открытии Накопительного счета началом первого Расчетного периода считается день, следующий за днем открытия Накопительного счета. Окончанием первого Расчетного периода является последний календарный день месяца, в котором открыт Накопительный счет. При открытии Накопительного счета в последний календарный день месяца первым Расчетным периодом является следующий календарный месяц. В остальных случаях Расчетным периодом является полный календарный месяц с первого по последний день календарного месяца.
9.10. Клиент имеет право открыть по одному Накопительному счету с начислением на ежедневный остаток и на минимальный остаток (суммарно не более двух Накопительных счетов).
9.11. При закрытии Накопительного счета проценты за месяц, в котором производится закрытие Накопительного счета, не начисляются и не выплачиваются, кроме случаев закрытия Накопительного счета в последний календарный день месяца.
9.12. Пополнение Накопительного счета осуществляется Клиентом путем внесения наличных денежных средств на Накопительный счет, безналичным переводом со Счета и переводом денежных средств со счетов, открытых в других банках.
9.13. Вывод денежных средств с Накопительного счета осуществляется Клиентом путем составления Распоряжения на перевод денежных средств с Накопительного счета на Счет и/или путем снятия наличных денежных средств с Накопительного счета в офисах Банка.
9.14. В целях снятия с Накопительного счета суммы денежных средств, которая превышает 200 тысяч рублей, Клиент предварительно уведомляет об этом Банк и подает соответствующую заявку для подготовки необходимой суммы денежной наличности. Заявка, поданная Клиентом после 12 часов 00 минут (по московскому времени), считается полученной Банком датой следующего рабочего дня. Банк выдает Клиенту денежные средства в рабочий день, следующий за датой получения Банком заявки. В

целях настоящего пункта под рабочими днями понимаются дни с понедельника по пятницу (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, и дней, на которые в силу норм действующего законодательства Российской Федерации переносятся выходные дни).
9.15. Выдача банковских карт к Накопительному счету не осуществляется.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Ответственность Банка перед Клиентом за ненадлежащее совершение операций по Счету определяется в соответствии с законодательством РФ.
10.2. Ответственность Банка за неблагоприятные последствия, имевшие место для Клиента, не наступает, если данные последствия явились следствием неисполнения Клиентом обязательств, установленных Договором счета.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА СЧЕТА

11.1. Договор счета считается заключенным с момента принятия Банком Заявления об открытии счета. В Заявлении об открытии счета, поданном Клиентом в бумажном виде, проставляется отметка о принятии заявления уполномоченным сотрудником Банка. Если Заявление об открытии счета содержится в тексте договора (соглашения), заключаемого между Банком и Клиентом, Договор счета считается заключенным с момента подписания Сторонами данного договора (соглашения). Договор счета является бессрочным.
11.2. Клиент может в любое время закрыть Счет, предоставив в Банк письменное заявление о его закрытии. В этом случае остаток денежных средств по Счету Банк переводит согласно указаниям Клиента, либо выдает Клиенту наличными, и закрывает Счет.
11.3. При отсутствии в течение двух лет денежных средств на Счете и операций по Счету Банк вправе отказаться от исполнения Договора счета, предупредив в письменной форме об этом Клиента. Договор счета считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на Счет в течение этого срока не поступили денежные средства.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Споры по настоящему Договору счета разрешаются в суде по месту нахождения Банка (г. Ижевск), за исключением споров по искам о защите прав потребителей.
12.2. В целях соблюдения законодательства РФ Банк осуществляет формирование и хранение Анкеты (досье) Клиента и Опросника клиента — физического лица. Анкета Клиента формируется на основании сведений и документов, предоставленных Клиентом при приеме на обслуживание. Клиент вправе ознакомиться с содержанием сформированной Анкеты Клиента для проверки точности указанных в ней сведений. Опросник заполняется сотрудником Банка в результате получения от Клиента ответов на вопросы. Подписанием Заявления Клиент подтверждает достоверность сведений, содержащихся в Анкете Клиента и Опроснике клиента — физического лица.
12.3. Не реже одного раза в год, к сроку обновления сведений и документов, ранее предоставленных Банку при открытии счета, а также по отдельному запросу Банка в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения запроса (если иной срок не установлен в запросе) Клиент обязуется обновлять сведения и документы, ранее предоставленные Банку при открытии Счета (ФИО, гражданство, дату и место рождения, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование и реквизиты документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ (данные миграционной карты в случае отсутствия вида на жительство, разрешения на временное проживания, визы в том числе в форме электронного документа), адрес места жительства (регистрации) и/или места пребывания, ИНН (при наличии) в том числе иностранный (в случае, если клиент является налоговым резидентом иностранного государства (территории) (при наличии)), и сведения, содержащиеся в Опроснике клиента — физического лица (далее по тексту указанные персональные данные и сведения в Опроснике клиента — физического лица именуются «идентификационные сведения»). В случае изменения идентификационных сведений до истечения одного года, Клиент обязуется сообщить Банку о произошедших изменениях в течение 7 рабочих дней с даты произошедших изменений с приложением подтверждающих документов.

Непредоставление Клиентом Банку вышеназванных сведений/документов Банк вправе расценивать:
- как неизменность сведений/документов о Клиенте, установленных/предоставленных Банку Клиентом при его идентификации при открытии Счета и/или последующих их обновлениях;
- дачу Клиентом Банку согласия на одностороннее обновление Банком сведений о Клиенте на основании сведений из открытых информационных систем органов государственной власти Российской Федерации, необходимых для выполнения Банком функций, установленных Законом № 115-ФЗ и нормативными актами Банка России.

- как принятие Клиентом на себя ответственности за непредоставление Банку измененных сведений/документов.

12.4. Клиент обязан по запросу Банка в течение 7 рабочих дней со дня получения запроса (если иной срок не установлен в запросе) предоставить информацию/документы, необходимые для исполнения требований Закона № 115-ФЗ.

12.5. В случаях, предусмотренных Законом № 115-ФЗ, Банк вправе отказать Клиенту в выполнении распоряжений по Счету.

12.6. Банк вправе отказать в зачислении на Счет денежных средств или в их списании со Счета в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Клиентом обязанностей, установленных в пунктах 12.3, 12.4 настоящего Договора.

12.7. Денежные средства на Счете застрахованы в порядке, размерах и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».

12.8. Клиент согласен на получение рекламной информации, включая информацию об услугах и продуктах Банка, направляемой Банком посредством SMS-сообщений, сообщений с использованием мобильных мессенджеров, электронной почты и иными способами. Указанное согласие может быть отозвано Клиентом путем подачи в Банк соответствующего заявления.

12.9. Стороны пришли к соглашению, что при оказании Клиенту услуг, облагаемых НДС, счета-фактуры Банком не составляются.

12.10. Подписанием Заявления об открытии счета Клиент подтверждает, что Счет не будет использоваться им для осуществления предпринимательской деятельности или частной практики.

12.11. Клиент обязуется обеспечить хранение информации о Коде договора, а также кодах подтверждения, отправляемых Клиенту в SMS-сообщениях для регистрации в Системе удаленного банковского обслуживания, делающее ее недоступной третьим лицам (в том числе не предоставлять данную информацию третьим лицам, хранить и использовать информацию способами, обеспечивающими невозможность ее несанкционированного использования). Несоблюдение указанных требований является нарушением порядка использования Системы. Банк не несет ответственность за несанкционированное получение доступа к Системе с использованием Кода договора и кода подтверждения и получение услуг удаленного банковского обслуживания со стороны третьих лиц от имени Клиента вследствие нарушения Клиентом установленных в настоящем пункте условий хранения конфиденциальной информации.

БыстроБанк

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКИХ РАСЧЕТНЫХ КАРТ ПАО "БЫСТРОБАНК"

(редакция утверждена Президентом ПАО «БыстроБанк» 14.10.2025)

1.Общие положения

1.1.Настоящие Правила предоставления, обслуживания и использования банковских расчетных карт ПАО "БыстроБанк" (далее — Правила) определяют условия и порядок предоставления и использования Банковских расчетных карт платежных систем Visa и МИР — эмитированных ПАО "БыстроБанк" (далее — Банк) и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком. Правила являются составной частью Правил открытия и ведения банковских счетов физических лиц в ПАО «БыстроБанк».

1.2.В Правилах используются следующие термины и определения:

1.2.1.**Авторизация** — разрешение Банку-эквайреру, предоставляемое Банком-эмитентом для проведения операции с использованием Карты или ее реквизитов и порождающее его обязательство по исполнению представленных Документов, составленных с использованием Карты. **Авторизационный запрос** Банка-эквайрера производится с целью определения достаточности на Счете средств, необходимых Держателю для совершения Операции с использованием Карты.

1.2.2. **Активация карты** - процедура отмены ограничений на совершение операций с использованием Карты, которые были установлены Банком при ее выпуске.

1.2.3.**Аутентификация** — удостоверение правомочности обращения Клиента (представителя Клиента) в Банк с использованием электронного средства платежа для совершения банковских операций либо получения информации по предоставляемым Клиенту услугам. Положительный результат аутентификации является подтверждением того, что финансовые или иные операции осуществляются Клиентом или в интересах Клиента.

1.2.4.**Банк-эквайрер** — банк, осуществляющий весь спектр операций по взаимодействию с точками обслуживания Карт, которая состоит из терминалов в торгово-сервисной сети и Банкоматов. При получении данных о произведенных операциях в сети, Банк-эквайрер направляет их в систему для проведения расчетов. Банк-эквайрер отвечает за возмещение средств торговым точкам, в которых производились покупки или оплачивались услуги с помощью Карт.

1.2.5.**Банк** — Публичное акционерное общество "БыстроБанк".

1.2.6.**Банк-эмитент** — банк, осуществляющий предоставление Карт и обслуживание Счетов, ПАО "БыстроБанк" является Банком-эмитентом.

1.2.7.**Банковская расчетная карта** (**Карта**) — электронное средство платежа международной платежной системы (ПС Visa)/национальной системы платежных карт (НСПК МИР), предназначенная для совершения Держателем операций, расчеты по которым осуществляются за счет денежных средств на Счете. Карта предоставляется Держателю на условиях, определенных настоящими Правилами. Банк осуществляет обслуживание операций с использованием Карты и обслуживание Счета в соответствии с действующими законодательством РФ, Правилами платежных систем, а также с Правилами и Тарифами Банка.

1.2.8.**Банкомат** — электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника Банка операций выдачи (приема) наличных денежных средств, в том числе с использованием Карт, и передачи распоряжений Банку о перечислении денежных средств со Счета Клиента/о пополнении Счета Клиента, а также для составления Документов, подтверждающих соответствующие операции.

1.2.9.**Блокирование карты** — временное или окончательное приостановление проведения Держателем Операций с использованием Карты и/или ее реквизитов с занесением Карты в стоп-лист либо без занесения. Блокированная Карта, занесенная в стоп-лист, при попытке совершения по ней операции подлежит аресту.

1.2.10.**Блокирование суммы** — резервирование Банком-эмитентом суммы на Счете для проведения фактического списания со Счета суммы Операции, проведенной по Карте, в отсроченном моменте времени после Даты совершения операции или даты обработки расчетных документов. При этом Расходный лимит по Карте уменьшается на величину блокированной суммы.

1.2.11. **Виртуальная карта** — Карта, предназначенная только для осуществления платежей в Интернете и онлайн-переводов с Карты на Карту в пределах установленного по Карте лимита. Не имеет материального носителя и представляет собой набор параметров, необходимых для проведения операций: номер Карты, срок действия и код CVV2/CVC.

1.2.12.**Выписка** — отчет о произведенных по Карте Операциях и соответствующих списаниях/зачислениях по Счету за запрашиваемый Клиентом период.

1.2.13.**Дата совершения Операции** — дата фактического совершения Операции в ТСП, ПВН, Банкоматах, с использованием Карты и/или ее реквизитов, подтвержденная Документом.

1.2.14.**Дата зачисления средств на Счет** — дата фактического зачисления суммы Операции на Счет, открытый

в Банке. Может отличаться от Даты совершения Операции.

1.2.15.**Дата списания средств со Счета** — дата фактического списания суммы Операции со Счета, открытого в Банке. Может отличаться от Даты совершения Операции.

1.2.16.**Держатель —** физическое лицо, на чье имя выпущена Карта, чье имя нанесено на лицевой стороне Карты (за исключением Карт, на которых имя Держателя не указывается), и чей образец подписи указан на оборотной стороне Карты.

1.2.17. **Доверенный контакт** - номер телефона сотовой связи (доверенный телефон) и/или адрес электронной почты (доверенная почта) физического лица (Клиента), указанный им в заявлении о регистрации в Системе или посредством соответствующей процедуры в Системе с использованием Карты/реквизитов Карты, держателем которой является такое физическое лицо.

1.2.18.**Договор банковского счета** — Договор банковского счета с физическим лицом, предусматривающий совершение Операций с использованием Карт, Кредитный договор, условиями которого предусмотрено открытие и обслуживание банковского счета, а также заключенный с юридическим лицом Договор о предоставлении услуг с использованием банковских пластиковых карт.

1.2.19.**Документ —** документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям с использованием банковских Карт и/или служащий подтверждением их совершения, составленный с применением Карты или ее реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме по правилам, установленным участниками расчетов (в т.ч. международными платежной системой/национальной системой платежных карт) и/или Банком, собственноручно подписанный участниками расчетов или аналогами собственноручной подписи участников расчетов.

1.2.20.**Дополнительная карта** — Карта, выпущенная и предоставленная Банком по поручению Клиента его Уполномоченному представителю. Дополнительная Карта имеет единый Счет с Основной Картой и является средством доступа к Счету Клиента.

1.2.21.**Заявление —** Заявление о предоставлении Банковской расчетной карты ПАО "БыстроБанк".

1.2.22.**Квази-кэш операции** — операции по Картам, определяемые Платежными системами как операции с высоколиквидными активами, которые могут напрямую конвертироваться в наличные денежные средства. К таким операциям, в частности, относятся: пополнение интернет-кошельков (электронных кошельков), оплата дорожных чеков, пополнение счетов в других банках, покупка фишек в казино и другие операции, согласно правилам Платежных систем.

1.2.23.**Клиент —** физическое лицо-резидент или нерезидент Российской Федерации, присоединившееся к Правилам, на имя которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами открыт Счет.

1.2.24.**Кодовое слово** — Слово, указанное Клиентом в Заявлении для идентификации Банком Держателя в случае обращения его в Банк по телефону с целью проведения соответствующих действий с Картой (Блокирование, Разблокирование).

1.2.25.**Код CVV2/CVC** — представляет собой трехзначный цифровой код, наносимый индент-печатью на обратную сторону карты, рядом с полем подписи Клиента. Данный код может использоваться при интернет-операциях для проверки Держателя.

1.2.26.**Курсы безналичной конвертации** — курсы безналичной покупки/продажи Банком иностранной валюты за рубли РФ, при этом Банком могут устанавливаться различные Курсы безналичной конвертации для торговых Операций (операций, проведенных в ТСП) и для Операций получения наличных денежных средств (в Банкоматах, ПВН и т.п., с использованием Карты и/или ее реквизитов).

1.2.27.**Неперсонифицированная карта** — Карта, на которой отсутствуют фамилия и имя Держателя.

1.2.28.**Операция —** любая финансовая операция по Счету, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами Банка с использованием Карт, выданных Банком, проводимая по распоряжению Клиента или без такового, в том числе безналичная оплата товаров и услуг в ТСП и через Банкоматы, получение наличных денежных средств в ПВН и Банкоматах, а также иные операции, конвертация, списание комиссионного вознаграждения, штрафов, просроченной задолженности, влекущая списание средств со Счета или зачисление средств на Счет.

1.2.29.**Опубликование информации —** размещение Банком информации в местах и способами, установленными настоящими Правилами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов и Держателей. Опубликование информации не означает ее обязательного распространения через средства массовой информации.

1.2.30. **Основная карта** — Карта, предоставленная Клиенту и на имя Клиента.

1.2.31.**Офис Банка** — Дополнительный офис, Филиал Банка, уполномоченные принимать от Клиентов и/или Держателей заявления на все действия по предоставлению и обслуживанию Карт, а также выдавать Карты Держателям, подписывать со стороны Банка Договоры банковского счета.

1.2.32.**Персональный идентификационный номер (ПИН-код, ПИН)** — конфиденциальный код для совершения Операций в Банкоматах и с помощью электронных терминалов, введение которого Держателем в рамках настоящих Правил признается аналогом собственноручной подписи Держателя при совершении им Операции с

использованием Карты (в соответствии с п.3 ст.847 Гражданского кодекса Российской Федерации). ПИН-код является конфиденциальной информацией и известен только Держателю.

1.2.33.**Персонифицированная карта** — Карта, на которой указаны фамилия и имя (либо первая буква имени) Держателя.

1.2.34.**Платежная система** — совокупность организаций, взаимодействующих по правилам Платежной системы, в целях осуществления перевода денежных средств, включающая оператора платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры и участников платежной системы. Основу Платежной системы составляют ее правила, регламентирующие в том числе порядок использования Карт. Все Карты, которые принадлежат к одной Платежной системе, имеют признаки, позволяющие идентифицировать их принадлежность к этой Платежной системе.

1.2.35. **Правила информирования** - Правила предоставления информации по счетам физических лиц в ПАО "БыстроБанк". Правила информирования размещаются в офисах Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов, и на сайте Банка www.bystrobank.ru.

1.2.36.**Пункт выдачи наличных (ПВН) —** специально оборудованное место для совершения Операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Карты.

1.2.37.**Разблокирование карты** — разрешение Операций с использованием Карты и/или ее Реквизитов.

1.2.38.**Расходный лимит (лимит по операциям)** — предельная сумма денежных средств, доступная Держателю в течение определенного периода для совершения Операций с использованием Карт. Расходный лимит не может превышать сумму собственных денежных средств Клиента, находящихся на Счете, если иное не предусмотрено соглашениями между Клиентом и Банком.

1.2.39.**Счет** — банковский счет физического лица, открытый Банком Клиенту для учета денежных средств по операциям, совершаемым с использованием Карты и/или ее реквизитов или без нее, не связанным с осуществлением предпринимательской деятельности или частной практики на основании Договора банковского счета. К одному Счету Клиента могут выдаваться одна или несколько Карт одной или разных Платежных систем, эмитируемых в одной валюте и выдаваемых Банком либо самому Клиенту, либо согласно Заявлению на имя Уполномоченного представителя Клиента.

1.2.40.**Система** — информационные системы, программно-технические комплексы и веб-сервисы БАНКА, в том числе являющиеся электронными средствами платежа, обеспечивающие Клиенту возможность получать информационные, финансовые и иные услуги удаленного банковского обслуживания в соответствии с Правилами удаленного банковского обслуживания физических лиц в ПАО "БыстроБанк" и Правилами использования аналогов собственноручной подписи при удаленном банковском обслуживании в ПАО "БыстроБанк" (в том числе Интернет-офис и «Личный кабинет» на сайте Банка). Регистрация Клиента в Системе с использованием Карты в соответствии с указанными Правилами является согласием Клиента на присоединение к Правилам.

1.2.41.**Тарифы** — являющиеся неотъемлемой частью Договора банковского счета документы Банка, определяющие размер процентов, выплачиваемых Банком за пользование денежными средствами на Счете, размер вознаграждений (комиссий), взимаемых Банком с Клиента за совершение Операций по Счету, размер процентов, неустоек, подлежащих уплате Клиентом, и совершение иных действий по исполнению Договора.

1.2.42.**Технический овердрафт** (Неразрешенный овердрафт) — задолженность Клиента, возникшая при недостаточности или отсутствии средств на Счете Клиента, а так же при превышении установленной Договором банковского счета суммы лимита овердрафта, необходимых для завершения расчетов по допущенным к проведению и совершенным с соблюдением правил Платежных систем операциям.

1.2.43.**Торгово-сервисное предприятие (ТСП) —** юридическое лицо или физическое лицо — индивидуальный предприниматель, уполномоченное принимать Документы, составленные с использованием Карт, в качестве оплаты за предоставляемые товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности).

1.2.44.**Уполномоченный представитель Клиента (Представитель) —** физическое лицо, для которого выпущена Дополнительная Карта к Счету Клиента, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России. При этом Представитель становится Держателем.

1.2.45.**Служба сообщений** — услуга, предоставляемая Банком на основании заявления Клиента, позволяющая Клиенту оперативно получать уведомления о совершенных операциях по Счету. Услуга автоматически направляет уведомления на номер мобильного телефона, указанный Клиентом, в формате коротких текстовых сообщений (SMS-сообщение), на электронную почту, либо в мессенджерах (в случае наличия подключений клиента).

1.2.46.**Уровень безопасности карты** — параметр Карты, который ограничивает набор разрешенных операций Карты. Возможны следующие уровни:

- "Разрешены только операции в электронных устройствах". По Карте разрешены только операции, которые совершаются с чтением магнитной полосы, либо чипа Карты, в том числе по бесконтактному интерфейсу.
- "Разрешены все операции". Разрешены любые операции по Карте, в том числе операции без чтения магнитной полосы либо чипа (операции покупки в интернет, по телефону или с ручным вводом номера Карты).

1.2.47.**Электронное средство платежа** — средство и (или) способ, позволяющие Клиенту составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

1.2.48. **Карта для оплаты кредита** — Карта, предназначенная для использования в системе онлайн-переводов с карты на карту, для пополнения счета, открытого для обслуживания кредитного договора Клиента. Не имеет материального носителя и представляет собой только номер Карты, необходимый для проведения операции. Выполнение расходных операций по данной карте невозможно.

1.3.Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора банковского счета.

2.Условия предоставления Карты, замены Карты и срок действия Карты.

2.1.Банк обслуживает Карты следующих видов:

- Платежной системы Visa
- Платежной системы МИР

А так же следующих типов:

- Персонифицированные
- Неперсонифицированные.

2.2.Вид и тип эмитируемой Карты определяется Банком на основании Заявления либо условиями Договора банковского счета.

2.3.Банк эмитирует карты Мир со сроком действия 5 лет.

2.4.Предоставление персонифицированной Карты Держателю осуществляется в течение 3 рабочих дней в городе Ижевске, 7 рабочих дней на территории Удмуртии, 14 рабочих дней за пределами Удмуртии с даты поступления в Банк надлежащим образом оформленного Заявления и других документов по требованию Банка или в соответствии с условиями Договора банковского счета, а также при наличии денежных средств на Счете для оплаты комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты и внесения первоначального взноса (при наличии) в соответствии с Тарифами Банка.

2.5.Предоставление неперсонифицированной Карты Держателю осуществляется в день обращения Клиента в Банк/структурное подразделение Банка на основании надлежащим образом оформленного Заявления и других документов по требованию Банка или в соответствии с условиями Договора банковского счета, а также при наличии денежных средств на Счете для оплаты комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты в соответствии с Тарифами Банка (в случаях, когда комиссионное вознаграждение предусмотрено Тарифами Банка).

2.6.Для получения Карты и конверта с ПИН-кодом Держатель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, расписаться в получении Карты и ПИН-конверта, проставить образец своей подписи в отведенном для этого поле на Карте.

2.7.Карта является действительной до последнего дня месяца года, указанного на ее лицевой стороне, включительно.

2.7.1. По соглашению Банка и Клиента действие карты может быть прекращено досрочно.

2.8.Банк вправе заблокировать Карту в случаях, когда у Банка возникают основания полагать, что существует риск несанкционированного использования Карты или ее реквизитов. В случаях выявления Банком операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента (Держателя), Банк отклоняет такую операцию с Блокированием карты и предоставлением Клиенту связанной с этим информации, предусмотренной законодательством, согласно Правилам открытия и ведения банковских счетов физических лиц в ПАО «БыстроБанк».

2.9.Банк имеет право произвести проверку сведений, указанных в Заявлении. Банк вправе отказать в предоставлении Карты в случае невыполнения Клиентом обязанности по предоставлению обновленной контактной информации в случае ее изменения, а также в иных случаях без объяснения причин.

2.10.Банк вправе устанавливать лимиты по операциям с Картой, в том числе лимиты снятия (выдачи) наличных средств с Карты Держателя в ПВН и Банкоматах. Информация о размере установленных лимитов доводится до сведения Держателей посредством Опубликования информации или иными способами.

2.11.Замена Карты в случае утраты, кражи, порчи, замены ПИН-кода, истечении срока действия и по другим причинам осуществляется на основании Заявления, в соответствии со сроками и условиями, указанными в п.п.2.4-2.9 Правил.

2.12.Если полученная Клиентом Карта не работает при совершении операций через Банкоматы и терминалы, замена Карты осуществляется на основании Заявления, в соответствии со сроками и условиями, указанными в п.п.2.4-2.9 Правил:

- при обращении Клиента в течение трех месяцев со дня получения Карты в случае отсутствия на Карте механических повреждений без взимания комиссии;

- при обращении Клиента в течение трех месяцев со дня получения Карты при наличии на Карте механических повреждений либо при обращении Клиента по истечении трех месяцев с удержанием комиссии в соответствии с установленными в Банке Тарифами.

2.13.При изменении собственной фамилии или имени Держатель должен обратиться в Банк, предоставить заявление, а также документы, подтверждающие изменение личных данных. Заявление должно быть также удостоверено Клиентом — владельцем Счета.

2.14. По согласованию с Банком допускается изменение Счета, к которому изначально была выпущена Карта, на другой Счет Клиента по письменному волеизъявлению Клиента.

2.15. Выпустить Виртуальную карту к рублевому или долларовому Счету Клиент может в Личном кабинете при наличии у него хотя бы одного Доверенного контакта. Для выпуска Виртуальной карты Клиент должен выбрать вариант ее использования, указать сумму лимита и выбрать контакт, на который будет отправлен код CVV2/CVC.

2.16. Клиенту доступны следующие варианты использования Виртуальной карты:
Одноразовая карта - Виртуальная карта, рассчитанная только на одну покупку, после совершения операции становится недействительной и не отображается в Личном кабинете.

Многоразовая карта — Виртуальная карта, рассчитанная на неоднократное использование в пределах суммы лимита, установленной по Карте.

2.17. Клиент может обратиться в Банк по телефону +7(3412) 90-80-90 или 8-800-333-2265 для выпуска ему Карты для оплаты кредита. Клиент обязан пройти процедуры идентификации и аутентификации, предусмотренные в Системе для такого канала связи. В случае успешного прохождения идентификации, Клиенту отправляется номер Карты в СМС-сообщении на номер мобильного телефона, предоставленный Клиентом Банку, для дальнейшего использования в качестве карты-получателя средств в системе онлайн-переводов карта-карта.

2.18. При отсутствии операций по карте в течение 180 дней, Банк имеет право заблокировать карту Клиента с оповещением Клиента через Систему. Клиент получает сообщение в Системе с указанием срока, до которого может обратиться в Банк для отмены блокировки, сформировав соответствующее обращение в Системе. По истечении указанного срока при отсутствии обращений от Клиента, дальнейшее использование карты становится невозможным.

3. Предоставление Дополнительных карт.

3.1.Клиент имеет право под свою ответственность предоставить возможность получения Дополнительной карты любому физическому лицу, достигшему 14-летнего возраста. Данному лицу Банк предоставляет Персонифицированную карту, на которой указаны имя (либо первая буква имени) и фамилия данного лица — Уполномоченного представителя Клиента. Дополнительная карта имеет собственный ПИН.

3.2.Дополнительные карты предоставляются на основании Заявления, подписанного Клиентом и Держателем.

3.3.Клиент обязуется ознакомить Держателя Дополнительной карты с настоящими Правилами и Тарифами Банка.

3.4.Клиент несет полную финансовую ответственность за все Операции, совершенные с использованием Дополнительной карты и/или ее реквизитов.

3.5.Для прекращения доступа к Счету Держателя Дополнительной карты Клиент обязан предоставить в Банк письменное заявление.

3.6.Замена Дополнительной карты осуществляется аналогично замене Основной карты.

4.Обязанности Держателя и Клиента при пользовании Картой.

4.1.При получении Карты Держатель обязан расписаться шариковой ручкой на специальной полосе, расположенной на обратной стороне Карты под магнитной полосой. Отсутствие подписи на обороте Карты может служить поводом для ее ареста.

4.2.Держатель не вправе передавать свою Карту и/или ПИН/Код CVV2/CVC в пользование другим лицам. В целях безопасности Держатель обязан хранить номер ПИНа отдельно от Карты. Операции с использованием ПИНа признаются совершенными Держателем и оспариванию не подлежат.

4.3.Держатель обязан соблюдать следующие правила хранения Карт:

- запрещается класть Карту около бытовых или иных приборов, электро-магнитное излучение которых может исказить нанесенную на магнитную полосу или чип Карты информацию (мобильные телефоны, СВЧ-печи, ноутбуки и т. д.);

- запрещается хранить Карту в кошельках с магнитными замками;

- запрещается сгибать и подвергать Карту какому-либо механическому воздействию;

- запрещается хранить Карту в непосредственной близости от источников тепла и подвергать ее длительному воздействию солнечных лучей.

4.4.При проведении Операций в ТСП и ПВН для подтверждения законности владения Картой Держатель обязан

по требованию сотрудника ПВН или ТСП предъявлять документ, удостоверяющий личность, а также поставить на оформленной квитанции личную подпись, соответствующую подписи на обороте Карты.

4.5.Клиент обязан самостоятельно вести учет, а также осуществлять любыми доступными способами контроль операций, совершенных с использованием Карты или ее реквизитов, и своевременно обратиться в Банк в случае несогласия с полученной информацией.

4.6.При получении письменного уведомления от Банка о необходимости прекратить использование Карты Держатель обязан немедленно прекратить использование Карты и возвратить ее в Банк в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления.

4.7.Держатель обязуется не использовать Карту для совершения операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, либо иных операций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

4.8. Клиент обязан не допускать использование Карты в противозаконных целях, включая приобретение товаров и услуг, запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.9.В случае утраты Карты и (или) ее использования без согласия Держателя Клиент обязан уведомить об этом Банк незамедлительно после обнаружения указанного факта, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции. Уведомление об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Держателя осуществляется в порядке, указанном в п. 6.1 - 6.2 Правил.

4.10. В целях безопасности Клиент обязан самостоятельно устанавливать необходимые Уровни безопасности карты и Расходные лимиты на операции с Картой, исходя из планируемых/осуществляемых операций и оборотов по Карте.

4.11.Держатель обязан до начала использования Карты ознакомиться с Памяткой держателю банковской карты ПАО "БыстроБанк" в целях противодействия совершению мошеннических операций, Памяткой "О мерах безопасного использования банковских карт", Памяткой "О несанкционированных операциях с использованием устройств мобильной связи", являющимися неотъемлемой частью настоящих Правил, и обязуется соблюдать их положения. Памятки выдаются Держателю с настоящими Правилами, а также размещаются на сайте Банка.

4.12..Для проведения идентификации Клиент в соответствии с Федеральным законом "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" обязан:

-предоставить затребованные Банком документы и информацию;

- один раз в год, а в случае изменения — в течение трех дней с момента изменения, обновлять предоставленную Банку информацию с приложением подтверждающих документов.

В случае непредоставления документов или информации, а также в иных случаях, предусмотренных законом, Банк вправе отказать в совершении операции и/или приостановить операции.

4.13.В случае хищения Карты и денежных средств со Счета Клиент обязан обратиться в правоохранительные органы с соответствующим заявлением.

5.Расчеты.

5.1.Для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием Карты и/или ее реквизитов, Банк открывает Клиенту Счет на основании Договора банковского счета. В случае, если на дату оформления Заявления Счет Клиенту уже открыт, Заявление Клиента, Правила, Тарифы банка становятся неотъемлемой частью Договора банковского счета.

5.2.Операции по Счету, включая пополнение Счета Клиентом и/или Держателем, проводятся в порядке, предусмотренном Правилами, законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, а также правилами Платежных систем и Тарифами Банка. Основанием для отражения Банком операций по Счету являются Тарифы Банка, Документы, предусмотренные правилами Платежных систем, договорами с контрагентами и внутренними нормативными документами Банка, подтверждающие факт совершения операций с использованием Карты и/или ее реквизитов.

5.3.Зачисление/списание денежных средств на Счет/со Счета производится Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем фактического поступления/списания денежных средств с корреспондентского счета Банка.

5.4.В случае проведения Операций с использованием технических устройств и сервисов Банка днем зачисления/списания средств со счета является День совершения операций.

5.5.При снятии наличных денежных средств в Банкоматах и ПВН, не принадлежащих Банку, дополнительно к комиссионному вознаграждению Банка (согласно Тарифам Банка) со Счета может удерживаться комиссионное вознаграждение Банка – эквайрера (владельца ПВН или Банкомата).

5.6. В случае совершения операции наличного и/или безналичного пополнения Счета в валюте, отличной от валюты Счета, Клиент предоставляет Банку право без дополнительного уведомления производить конвертацию средств в валюту Счета по Курсу безналичной конвертации Банка.

5.7.Расходование денежных средств со Счета должно осуществляться Держателем в пределах остатка средств на Счете или установленного Банком лимита овердрафта (в случае его предоставления на основании Договора банковского счета между Клиентом и Банком), за исключением случаев, приведенных в п. 5.10 Правил.

5.8.В момент проведения Авторизации Банком производится Блокирование суммы Операции, при этом, если сумма Операции предъявлена в валюте, отличной от валюты Счета, сумма Операции конвертируется Платежной системой из валюты Операции в одну из расчетных валют в соответствии с правилами Платежной

системы. Банк не влияет на размеры, срок, правила установления курса конвертации Платежной системы. Далее Банк блокирует сумму в валюте Счета по Курсу безналичной конвертации Банка, увеличенному на 2% (в случае проведения операции в иностранной валюте со счета в валюте РФ), уменьшенному на 2% (в случае проведения операции в валюте РФ со счета в иностранной валюте). Фактическое списание суммы операции, предъявленной Банку-эмитенту Платежной системой, производится по Курсу безналичной конвертации Банка, установленному Банком на Дату списания средств со Счета, при этом может возникать Технический овердрафт в соответствии с п. 5.10 Правил.

5.9.Снятие наличных в Банкоматах и ПВН Банка осуществляется с учетом условий, указанных в п.2.10 настоящих Правил.

5.10. В случае возникновения Технического овердрафта Клиент обязан возвратить сумму Технического овердрафта в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней, включая день его возникновения.

5.11.В случае невозврата Клиентом (Держателем) суммы Технического овердрафта в течение установленного п. 5.10 Правил срока Банк вправе приостановить проведение операций по Карте путем ее Блокирования вплоть до исполнения Клиентом (Держателем) обязательств, установленных настоящим пунктом.

5.12.При полном погашении Клиентом и/или Держателем Технического овердрафта возможность проведения операций по Карте возобновляется, при отсутствии иных оснований Блокирования Карты.

5.13.Клиент предоставляет Банку право (дает акцепт), в соответствии с условиями Правил, в случае неисполнения Клиентом обязательств по погашению Технического овердрафта, при наличии у него любых иных счетов в Банке, производить перечисления денежных средств с данных счетов без дополнительного уведомления Клиента путем оформления, в установленном порядке, платежных документов на списание средств, недостающих для осуществления расчетов. В случае списания денежных средств со счета в валюте, отличной от валюты Счета, Клиент предоставляет право Банку без дополнительного уведомления производить конвертацию средств согласно Курсам безналичной конвертации Банка.

5.14. В случае, если Операция с использованием Карты или ее реквизитов совершается на территории Российской Федерации или за ее пределами через Интернет- сайты, в ПВН, Банкоматах или ТСП, независимо от Банка-эквайера, конвертация средств из валюты Операции в валюту Счета производится в соответствии с Курсами безналичной конвертации на Дату списания средств со счета, независимо от Даты совершения операции. При совершении операции в иностранной валюте, отличной от валюты счета, расчетной валютой будет являться валюта: по Картам Visa Classic и Visa Gold - доллары США, по Картам Visa Platinum – евро, по Картам Мир — рубли.

5.15.На Карты (как на Основные, так и на Дополнительные) на основании заявления Клиента могут устанавливаться следующие Расходные лимиты:

5.15.1.Ежемесячный лимит – Расходный лимит, ограничивающий Операции по Карте в течение календарного месяца конкретно определенной Клиентом суммой. Лимит автоматически возобновляется ежемесячно, либо в указанное Клиентом число месяца, либо в последний календарный день месяца в соответствии с заявлением Клиента. В течение первого периода действия Ежемесячного лимита (со дня вступления лимита в действие до числа, указанного в заявлении Клиента либо до последнего числа текущего календарного месяца) сумма Расходного лимита по Карте устанавливается за минусом имеющихся на момент вступления в силу лимита авторизованных, но еще не списанных сумм операций по лимитируемой Карте.

5.15.2.Еженедельный лимит — Расходный лимит, ограничивающий Операции по Карте в течение недели конкретно определенной Клиентом суммой. Лимит автоматически возобновляется в день недели, указанный Клиентом в заявлении. В течение первой недели действия Еженедельного лимита (со дня вступления лимита в действие по день недели, установленный Клиентом) сумма Расходного лимита по Карте устанавливается за минусом имеющихся на момент вступления в силу лимита авторизованных, но еще не списанных сумм операций по лимитируемой Карте.

5.15.3.Дневной лимит – Расходный лимит, ограничивающий Операции по Карте в течение одного дня конкретно определенной Клиентом суммой. Лимит автоматически возобновляется ежедневно. В первый день действия Дневного лимита сумма Дневного лимита устанавливается за минусом имеющихся на момент вступления в силу лимита авторизованных, но еще не списанных сумм операций по лимитируемой Карте.

5.16.Лимит может устанавливаться на расходные наличные операции с использованием Карты либо ее реквизитов (получение денежных средств по Карте в ПВН и Банкоматах) и безналичные операции (перевод денежных средств через Банкомат, Интернет-сайты, оплата товара (услуг) в ТСП).

5.17. Лимит расходных операций без чтения магнитной полосы или чипа" влияет только на операции, которые совершены без чтения магнитной полосы карты или чипа (покупки в интернет, по телефону, ручной ввод номера карты). При совершении каждой расходной операции без чтения магнитной полосы или чипа, сумма данного лимита уменьшается на сумму операции до полного ее израсходования. Данный лимит не восстанавливается при отмене Авторизации или возврате платежа продавцом. Если сумма операции превышает сумму доступного лимита, то операция отклоняется. В случае израсходования лимита или при другой необходимости, Клиент оформляет новое заявление на установление лимита, либо заявление на его отмену.

5.18.Лимит устанавливается в валюте счёта, к которому выпущена Карта.

5.19.Все лимиты вступают в силу не ранее рабочего дня, следующего за днем принятия Банком заявления

Клиента об установлении лимитов. Расходный лимит действует до момента его изменения Клиентом либо до отмены Клиентом заявления о его установлении.

5.20. В целях безопасности Клиент обязан самостоятельно установить необходимые Уровни безопасности карты и Расходные лимиты на операции с Картой, исходя из планируемых/осуществляемых операций и оборотов по Карте.

5.21. Клиент предоставляет Банку самостоятельно определять очередность погашения перед Банком задолженности, возникшей по любым основаниям, в том числе, задолженности по Техническому овердрафту и прочих комиссий в соответствии с Тарифами Банка.

5.22. При совершении переводов денежных средств с карты на карту через устройства самообслуживания или веб-сервис Банка валютой перевода являются рубли. Операции осуществляются с использованием банковских карт платежных систем Visa, MasterCard и МИР, выпущенных кредитными организациями, зарегистрированными на территории Российской Федерации. Срок зачисления денежных средств на счет карты получателя стороннего банка определяется банком-эмитентом карты получателя перевода, с учетом правил платежной системы.

5.23. При осуществлении операции возврата денежных средств при отказе Клиента (покупателя) от товаров (услуг), ранее оплаченных с использованием Карты, Банк восстанавливает Расходный лимит и обеспечивает возможность совершения операций с использованием Карты с учётом восстановленного Расходного лимита не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления в Банк реестра платежей или электронного журнала.

6. Утеря Карты или ПИНа, использование Карты без согласия Держателя. Активация карты.

6.1.В случае обнаружения утери Карты/ПИНа (хищения, изъятия, сдачи на экспертизу Карты, утраты конверта с ПИН-кодом, нарушение конфиденциальности ПИН-кода и т.п.) и/или использования Карты без согласия Держателя последний обязан немедленно позвонить в Банк по телефону +7(3412) 90-80-90 или 8-800-333-2265 (круглосуточно) для Блокирования Карты, при этом Держателю необходимо назвать Кодовое слово (при его наличии) либо другие запрашиваемые реквизиты, идентифицирующие Держателя. Клиент может самостоятельно произвести Блокирование Карты с использованием Системы.

6.2. Всякое устное извещение об утере, краже или ином изъятии, а также использовании Карты без согласия Держателя должно быть подтверждено письменным заявлением Клиента (с подробным изложением обстоятельств утраты/хищения/изъятия, а также сведений об использовании без согласия Держателя). Письменное заявление должно быть подано в любой Офис Банка или по почте незамедлительно после обнаружения указанного факта, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции. При этом, срок подачи заявления по почте будет определяться по дате отправки (почтовый штемпель). Факт блокировки карты по телефону , не подтвержденный письменным заявлением Клиента, не является уведомлением о том, что какие-то операции по Карте совершены без его согласия.

6.3.Факт блокировки карты с использованием Системы является должным уведомлением Банка о намерении Держателя заблокировать его карту.

6.4.Замена Карты осуществляется на основании поступившего в Банк Заявления Клиента, в соответствии с п.2 Правил.

6.5.При обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной (похищенной), Держатель (или Клиент) обязан немедленно известить об этом Банк и следовать инструкциям Банка. Если Блокирование Карты осуществлялось по телефону, без предоставления письменного заявления Держателя об утрате Карты, Держатель имеет право Разблокирования Карты также по телефону, с использованием Кодового слова. Карта, заявленная Держателем как утраченная/похищенная согласно письменному заявлению Держателя, не подлежит Разблокированию по телефону, данная Карта может быть Разблокирована только по письменному заявлению Держателя с указанием времени и обстоятельств, при которых Карта найдена. В случаях, если блокирование осуществлялось с использованием Системы без предоставления письменного заявления Держателя об утрате Карты, Держатель имеет право Разблокирования Карты также с использованием Системы.

6.6.В случае утраты ПИН-кода к Карте Клиент должен предоставить в Банк соответствующее заявление на замену Карты в связи с утратой ПИН-кода. В таком случае Держателю будет предоставлена новая Карта с новым ПИН- кодом. Замена Карты производится в соответствии с условиями п. 2 Правил.

6.7. При получении Карты, с наложенными при ее выпуске ограничениями на использование, Держатель обязан провести ее Активацию.

6.8. Активация карты осуществляется Банком при обращении Держателя в Банк по телефону +7(3412) 90-80-90 или 8-800-333-2265. Держатель обязан пройти процедуры идентификации и аутентификации, предусмотренные в Системе для такого канала связи. В составе информации, сообщаемой Держателем для проведения процедуры Активации карты, обязательно содержатся сведения о четырех последних цифрах номера Карты. В случае успешного прохождения идентификации и предоставления верной информации о номере Карты, Банк снимает ограничения на возможность использования Карты.

6.9. Для завершения Активации Держатель должен с помощью Карты пройти процедуру получения ПИН-кода в «Личном кабинете» на сайте Банка и далее совершить в Банкомате любую операцию с использованием ПИН-кода. Успешное проведение Держателем подобной операции считается заключительным этапом Активации карты.

7. Арест Карт и отказ в их обслуживании.

7.1.Карты могут быть арестованы в Банкоматах / ПВН в следующих случаях:

- три раза подряд вводился неверный ПИН-код;
- несвоевременное реагирование или неточное исполнение инструкций на терминале Банкомата;
- в процессе совершения операции (более 25-30 секунд) Держателем не предпринимается никаких действий по совершению операции, в результате чего Карта, оставшаяся в приемном устройстве Банкомата, расценивается как забытая;
- использование Карты с механическим или электромагнитным повреждением;
- использование Карты, на которую установлен соответствующей платежной системой статус "на изъятие";
- Держатель забыл Карту в устройстве Банкомата.

7.2.В случае трех неправильных попыток набора ПИН-кода Карта автоматически блокируется, проведение операций с использованием ПИН-кода по Карте приостанавливается. Для Разблокирования Карты и возобновления операций с помощью Карты, Держатель должен обратиться в Офис Банка.

7.3.При оплате через Интернет-сайт, в случае трех неправильных попыток ввода CVV2/CVC-кода, все последующие операции с указанием кода CVV2/CVC блокируются. Для разблокирования операций по CVV2/CVC-коду Держатель должен обратиться в Офис Банка.

7.4.Арестованную Карту Клиент может получить, обратившись в Банк.

7.5.Карты, арестованные в Банкоматах сторонних банков, могут быть уничтожены Банком — эквайрером. В таком случае Держателю необходимо обратиться в Банк для заказа новой Карты. Замена Карты производится в соответствии с условиями п. 2 Правил.

7.6.Карты могут быть арестованы сотрудниками ТСП при осуществлении расчетов через терминал в следующих случаях:

- в результате визуального контроля Кассир обнаружит, что Карта имеет признаки подделки;
- платежной системой по Карте установлен статус "на изъятие";
- при совершении расходной операции подпись Держателя на чеке не совпадает с подписью Держателя на Карте или на Карте подпись отсутствует (в этом случае Кассир имеет право потребовать удостоверение личности);
- Держатель забыл Карту.

7.7. Арестованные Карты Клиент может получить не позднее 7 дней со дня обращения в Банк.

7.8. Держателю может быть отказано в обслуживании Карты в следующих случаях (арест Карты в данном случае не осуществляется):

- три раза подряд вводился неверный ПИН-код;
- использование Карты с механическим или электромагнитным повреждением;
- использование Карты, на которую установлен соответствующей платежной системой статус "на отказ в обслуживании";
- в случаях, предусмотренных Договором банковского счета.

7.9. Арестованные Карты хранятся в Банке в течении 60 дней. Не полученные в течение этого срока Карты уничтожаются.

7.10. Использование Карты может быть приостановлено или прекращено Банком при нарушении Клиентом (Держателем) настоящих Правил, непредоставлении контактной информации для направления ему уведомлений о совершении операций с использованием Карты, а также в иных случаях, когда у Банка возникают основания полагать, что существует риск несанкционированного использования Карты или ее реквизитов или риск причинения убытков Банку.

7.11.Использование Карты может быть приостановлено или прекращено Банком при отсутствии у Банка контактных данных законных представителей несовершеннолетнего Клиента для направления уведомлений, предусмотренных законодательством РФ.

8.Предоставление информации о совершении операции по переводу денежных средств с использованием Карты.

8.1.Клиент вправе:

8.1.1. получать Выписку по Счету, которая предоставляется ему при его личном обращении в Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

8.1.2.получать информацию о последних операциях и остатке на Счете, выбрав соответствующее меню на мониторе Банкомата или другого предназначенного для этого устройства самообслуживания Банка;

8.1.3. иными способами, предусмотренными Правилами информирования.

8.2. Предусмотренные законодательством РФ уведомления о совершенных по Счету операциях с использованием электронных средств платежа (Уведомления об операциях с ЭСП), а также уведомления о

приостановлении или прекращении использования Клиентом электронных средств платежа (Уведомления о приостановлении или прекращении использования ЭСП), направляются Банком Клиенту в порядке и способами, предусмотренными Правилами информирования. Уведомления о приостановке или прекращении использования ЭСП направляются Банком Клиенту с указанием причин в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. В случае, если Клиент и/или Держатель после получения информации об операции (в том числе в Выписке по Счету) не согласен с этой операцией, он имеет право предъявить претензии по такой операции не позднее 60 календарных дней с Даты совершения операции (см. п.13 Правил). По истечении вышеуказанного срока правильность полученной информации считается подтвержденной и оспариванию не подлежит.

9.Прекращение использования Карты.

9.1.В случае прекращения использования Карты досрочно или в связи с окончанием срока действия Карты, Клиент обязан:

9.1.1.возместить суммы комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты, сумму Технического овердрафта, а также суммы прочих требований Банка и Платежной системы, возникших в процессе обслуживания Карты и не оплаченных к дате прекращения использования Карты (досрочно по заявлению либо в связи с окончанием срока ее действия).

9.1.2.Для досрочного прекращения действия Карты Клиент должен предоставить в Офис Банка заявление установленной Банком формы. Если к дате подачи заявления срок действия Карты не истек, срок действия Карты считается истекшим с даты подачи заявления.

9.1.3.В случае досрочного прекращения использования Карты комиссия, уплаченная Клиентом за обслуживание Карты, не пересчитывается и возмещению не подлежит.

10.Ответственность Сторон.

10.1.Банк несет ответственность за надлежащее проведение операций по Счету в соответствии с настоящими Правилами, Договором банковского счета, действующим законодательством Российской Федерации, правилами Платежных систем и Тарифами Банка, за сохранение в тайне сведений о Клиенте и Держателе и совершенных ими операциях по Счету. Предоставление сведений третьим лицам может быть осуществлено в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2.Клиент несет ответственность за операции, совершенные с использованием Карты либо ее реквизитов, с вводом ПИНа либо без ввода ПИНа, в том числе за операции, совершенные третьими лицами.

10.3.Банк не несет ответственности за вред, причиненный имуществу Клиента и за убытки, понесенные Клиентом, вследствие непоставки, ненадлежащей поставки товара (работ, услуг), оплаченных с помощью Карты. Ответственность за нарушение прав потребителей устанавливается законодательством о защите прав потребителей.

10.4.Банк не несет ответственности, если валютные ограничения страны пребывания Держателя, а также существование лимитов на получение наличных денег в Банкоматах и тарифы на эти операции, могут в какой-то степени затронуть интересы Держателя.

10.5.Банк не несет ответственности за образование Технического овердрафта на Счете Клиента, в том числе, если такой овердрафт возник за счет разницы в курсах, по которым производилась конвертация средств согласно п. 5.14 Правил.

10.6.Банк не несет ответственности за возможные негативные последствия в случае невыполнения Держателем требований п. 4 Правил.

10.7.Банк не несет ответственности за невыполнение или несвоевременное выполнение условий настоящих Правил в случае технических сбоев, произошедших не по вине Банка, некорректного/неполного указания Клиентом/Держателем реквизитов при перечислении средств на Счет, возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а также невыполнения (нарушения) Клиентом и/или Держателем требований Правил.

10.8.Клиент несет финансовую ответственность за возникновение Технического овердрафта по Счету, в том числе, если такой овердрафт возник за счет разницы в курсах, по которым производится конвертация средств согласно п. 5.14 Правил.

10.9..В случае попытки проведения Операции с использованием Карты и/или ее реквизитов в сторонней организации Банк не несет ответственности за действия данной организации и комиссии, взимаемые данной организацией.

10.10.Банк не несет ответственности за установление лимитов снятия (выдачи) наличных средств сторонними Банками-эквайерами.

10.11.В случае, если Клиент неверно указал в Заявлении имя и фамилию латинскими буквами, Банк не несет ответственности за несовпадение фамилии и имени Держателя на Карте с данными в его заграничном паспорте (либо ином удостоверяющем личность документе международного образца) при выпуске Карт.

11.Оплата товара/услуг через Интернет-сайты .

11.1.С помощью Карты Держатель может производить оплату товара/услуг через Интернет-сайты.

11.2.Для осуществления операций по оплате товара/услуг через Интернет-сайты Клиенту необходимо по Карте установить Уровень безопасности равный "Разрешены все операции". По желанию Клиента, может устанавливаться Расходный лимит на операции "без чтения магнитной полосы" (п.5.17 настоящих Правил).

11.3.В случаях, если лимит на операции "без чтения магнитной полосы" не установлен**,** то они осуществляются без ограничения суммы, но в пределах остатка на счете Клиента.

11.4.Если лимит на операции "без чтения магнитной полосы" установлен, то, в соответствии с п.5.17 настоящих Правил, Банк контролирует сумму данных расходных операций и в случае превышения лимита, отклоняет операцию.

11.5.Клиент самостоятельно может устанавливать/изменять по Картам (в том числе Дополнительным) через Банкоматы Банка, а так же с использованием Системы:
- Уровень безопасности карты;
- Расходный лимит на операции "без чтения магнитной полосы".

12.Порядок внесения изменений в Правила и Тарифы.

12.1.Для вступления в силу вносимых Банком изменений и дополнений в Правила и/или Тарифы, Банк соблюдает процедуру раскрытия информации. Банк обязуется уведомить Клиентов о таких изменениях не позднее 14 календарных дней до введения их в действие (не позднее 1 календарного дня, если изменения не влекут увеличения расходов Клиента).

12.2.Все изменения и дополнения, вносимые Банком в Правила и/или Тарифы, вступают в силу начиная со дня, следующего за днем истечения соответствующего срока, предусмотренного для раскрытия информации в соответствии с п. 12.1 Правил.

12.3.Банк с целью ознакомления Клиентов с условиями (изменениями) Правил и Тарифов размещает Правила и Тарифы путем предварительного раскрытия информации любым из нижеуказанных способов:

- размещения такой информации на корпоративном интернет-сайте Банка www.bystrobank.ru
- размещения объявлений на стендах в филиалах, дополнительных офисах и других структурных подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- рассылки информационных сообщений по электронной почте (по отдельному соглашению с Банком);
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

12.4.Моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого информация становится доступна для Клиента.

12.5.С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, присоединившихся к Правилам до вступления в силу изменений или дополнений, Клиент обязан не реже одного раза в календарный месяц самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться в Банк для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в Правила или Тарифы.

12.6.Любые изменения и дополнения в Правила и/или Тарифы с момента вступления их в силу с соблюдением процедур настоящего раздела равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу.

12.7.В случае несогласия Клиента и/или Держателя с изменениями или дополнениями, внесенными Банком в Правила и/или Тарифы, он вправе прекратить операции по Карте в соответствии с п. 9.1 Правил. Присоединение к настоящим Правилам на иных условиях не допускается.

13.Урегулирование претензий по сомнительным операциям.

13.1.В случае обнаружения расхождений между Операциями, указанными в выписке или ином уведомлении Банка, и фактически произведенными, Держатель (Клиент) должен обратиться в Офис Банка и заявить претензию.

13.2.Отсутствие претензий со стороны Клиента или Держателя в течение 60 календарных дней с Даты совершения операции считается фактом подтверждения правильности отражения (списания/зачисления) операции по Счету.

13.3.Претензия представляется в письменном виде и может быть изложена в произвольной форме для лучшего разъяснения деталей, однако ее краткая суть должна обязательно также быть представлена на формализованном бланке претензии отдельно по каждой операции.

13.4.К претензии обязательно прикладываются документы, подтверждающие использование Карт: соглашения, в соответствии с которыми проводился платеж, формы почтового заказа (при наличии); документы и/или иная информация, доказывающие невозможность проведения Держателем оспариваемой операции; документы, подтверждающие обращение Клиента в правоохранительные органы (в случае хищения денежных средств со Счета).

13.5.Банк рассматривает претензию Клиента в срок не более 30 дней со дня получения претензии, а также не

более 60 дней со дня получения претензии, в случае использования Карты для осуществления трансграничного перевода денежных средств. В процессе рассмотрения претензии Банк вправе затребовать у Держателя (Клиента) дополнительные документы, уточнить претензию, а Клиент обязан предоставить запрашиваемую информацию и документы (при их наличии). При не предоставлении Клиентом информации и документов Банк вправе отказать в удовлетворении претензии.

13.6.Держатель (Клиент), заявивший претензию, вправе в любой момент времени получить у Банка информацию о состоянии её рассмотрения и предполагаемых сроках его окончания.

13.7.Банк сообщает Держателю(Клиенту) результат рассмотрения претензии в письменном виде:

13.7.1.об удовлетворении его претензии. В этом случае Банк осуществляет восстановление оспариваемой суммы и связанных с ее списанием комиссий на Счете;

13.7.2.об отказе в ее удовлетворении.

13.8.В последующем при возникновении соответствующих обстоятельств (появления информации, ранее не известной Банку, получения им ранее не известных ему документов, т.п.) Банк вправе пересмотреть и изменить ранее оформленное им заключение по заявленной Держателем (Клиентом) претензии и произвести связанные с этим расчеты с Клиентом.

13.9.По результатам рассмотрения претензии Клиент предоставляет Банку право (дает акцепт) взимать комиссию за необоснованно опротестованный платеж, а также за предоставление по запросу Клиента документов по спорным операциям в соответствии с Тарифами Банка без дополнительного уведомления об этом Клиента.

Заключительные положения.

13.10.Под указанными в настоящих Правилах операциями Клиента с использованием Карты подразумеваются в том числе действия по регистрации в устройствах самообслуживания или веб-сервисах Банка с использованием самой Карты или ее реквизитов с обязательным подтверждением Клиентом его намерений по такой регистрации на условиях присоединения к соответствующим правилам Банка (если присоединение Клиента к таким правилам не было осуществлено ранее).

13.11. Полномочия Держателя Дополнительной Карты действовать от имени и за счет Клиента (Владельца Счета) при осуществлении операций с использованием Карты явствуют из факта наличия у него действующей Карты и осуществления операций с ее использованием. При этом предъявление Держателем действующей Карты к обслуживанию и осуществление операций с ее использованием является достаточным и безусловным основанием для Банка расценивать действия такого Держателя в качестве действий Представителя Клиента с полномочиями, явствующими из обстановки, в соответствии с ч.1 ст.182 ГК РФ. Простое предъявление Дополнительной Карты не является основанием рассматривать действия ее Держателя в качестве действий уполномоченного представителя Клиента.

13.12.Все споры и разногласия между Банком и Клиентом/Держателем по поводу исполнения настоящих Правил решаются путем переговоров.

13.13.В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, предмет спора должен быть передан в суд общей юрисдикции для разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.14.В случае нарушения Держателем настоящих Правил и действующего законодательства Российской Федерации Банк вправе заблокировать Карту и приостановить проведение операций по Счету с использованием Карты.

13.15.В случае невостребования Карты Держателем по истечении 90 (Девяноста) календарных дней с даты выпуска (перевыпуска) Карты Банк имеет право ее аннулировать. Комиссионное вознаграждение, удержанное Банком, не возмещается.

13.16.Стороны согласны признавать данные электронной Авторизации, выписки по операциям, совершенным с использованием Карты и/или ее реквизитов, а также иные документы, полученные из платежных систем в бумажном или электронном виде, в качестве доказательств для разрешения споров.

13.17.Действие настоящих Правил для Клиента и Банка прекращается по договоренности сторон после завершения всех взаиморасчетов между сторонами.

БыстроБанк

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПАО «БЫСТРОБАНК» ПРОЦЕДУР ПРИЕМА И ИСПОЛНЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(редакция утверждена Президентом ПАО «БыстроБанк» 27.04.2024)

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **БАНК** – ПАО «БыстроБанк».
1.2. **КЛИЕНТ** – физическое лицо.
1.3. **СТОРОНА** – БАНК или КЛИЕНТ.
1.4. **ДОГОВОР БАНКОВСКОГО СЧЕТА** (далее по тексту ДОГОВОР) — Договор банковского счета с физическим лицом, предусматривающий совершение операций с Правила использованием банковских карт, Кредитный договор, условиями которого предусмотрено открытие и обслуживание банковского счета, иной договор, на основании которого КЛИЕНТУ открыт банковский счет.
1.5. **СЧЕТ** – банковский счет КЛИЕНТА, открываемый БАНКОМ на основании ДОГОВОРА.
1.6. **ЭЛЕКТРОННОЕ СРЕДСТВО ПЛАТЕЖА** — средство и(или) способ, позволяющие КЛИЕНТУ составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.
1.7. **СОГЛАШЕНИЕ** — соглашение СТОРОН об использовании ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА, в том числе, но не ограничиваясь: Договор банковского счета с физическим лицом, предусматривающий совершение операций с использованием банковских карт, Соглашение об условиях удаленного банковского обслуживания в ПАО «БыстроБанк», соответствующие Правила БАНКА, к которым в установленном ими порядке присоединился КЛИЕНТ.
1.8. **ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕНЬ** – интервал времени рабочего дня, в течение которого БАНК принимает от КЛИЕНТОВ распоряжения для их исполнения текущим днем.
1.9. **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН № 161-ФЗ** – Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
1.10. **ПОЛОЖЕНИЕ № 383-П** - Положение Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».
1.11. **ПРАВИЛА** — настоящие Правила выполнения ПАО «БыстроБанк» процедур приема и исполнения распоряжений физических лиц, которые являются составной частью Правил открытия и ведения банковских счетов физических лиц в ПАО «БыстроБанк».

2 ФОРМЫ И ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЙ

2.1. БАНК осуществляет расчетно-кассовое обслуживание КЛИЕНТА в валюте Российской Федерации на основании документов, принятых от КЛИЕНТА или составленных БАНКОМ по поручению КЛИЕНТА, содержащих распоряжение КЛИЕНТА о переводе денежных средств со СЧЕТА, оформленных с соблюдением предусмотренных форм и необходимых и достаточных для исполнения реквизитов (далее по тексту- распоряжения).
2.2. Формы, перечень и описание реквизитов платежного поручения устанавливаются Банком России (Приложение 2 к ПОЛОЖЕНИЮ № 383-П). Формы распоряжений, для которых Банком России не установлены перечень и описание реквизитов, устанавливаются БАНКОМ (Приложения №1-3 к ПРАВИЛАМ).
2.3. Распоряжения составляются с использованием средств электронно-вычислительной техники и передаются КЛИЕНТОМ в БАНК на бумажном носителе или в электронном виде с использованием ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА.
2.4. Распоряжения на бумажных носителях оформляются в двух экземплярах, подписываются КЛИЕНТОМ или доверенным лицом КЛИЕНТА, при наличии нотариальной Доверенности, либо Доверенности, оформленной по форме БАНКА. Один экземпляр распоряжения остается в БАНКЕ, второй возвращается КЛИЕНТУ с отметкой БАНКА. Исправления в распоряжениях не допускаются.
2.5. Распоряжения в электронном виде, направляемые в БАНК с использованием ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА, подписываются аналогом собственноручной подписи КЛИЕНТА (АСП КЛИЕНТА) в соответствии с условиями СОГЛАШЕНИЯ. При составлении распоряжения в электронном виде КЛИЕНТ может использовать ранее созданный шаблон распоряжения на перевод денежных средств, оформленный КЛИЕНТОМ по форме заявления, утвержденной Приложением № 5 настоящих Правил.
2.6. На основании распоряжения КЛИЕНТА, в том числе в виде заявления, или ДОГОВОРА с ним БАНК может составлять распоряжения и осуществлять разовый и (или) периодический перевод денежных средств

по СЧЕТУ КЛИЕНТА в определенную дату и (или) период, при наступлении определенных распоряжением или ДОГОВОРОМ условий в сумме, определяемой КЛИЕНТОМ, получателю средств в БАНКЕ или ином банке.

2.7. БАНК в целях осуществления перевода денежных средств составляет распоряжения в электронном виде, на бумажных носителях на основании распоряжений в электронном виде, на бумажных носителях, принятых к исполнению от КЛИЕНТА. При этом БАНК обеспечивает неизменность реквизитов распоряжений, указанных КЛИЕНТОМ, за исключением реквизитов БАНКА (при составлении БАНКОМ распоряжения), банков-посредников, а также случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3 ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА К ИСПОЛНЕНИЮ, ОТЗЫВА, ВОЗВРАТА (АННУЛИРОВАНИЯ) РАСПОРЯЖЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. БАНК осуществляет прием распоряжений во время работы каждого структурного подразделения БАНКА. Время работы каждого структурного подразделения БАНКА устанавливается БАНКОМ и доводится до сведения КЛИЕНТА, путем размещения соответствующей информации на сайте БАНКА www.bystrobank.ru и в каждом структурном подразделении БАНКА.

3.2. БАНК исполняет распоряжения только в пределах времени, установленного рамками ОПЕРАЦИОННОГО ДНЯ. При приеме распоряжений в течение ОПЕРАЦИОННОГО ДНЯ БАНК отражает в соответствующем поле распоряжения дату текущего ОПЕРАЦИОННОГО ДНЯ.

Распоряжения, принятые БАНКОМ после окончания ОПЕРАЦИОННОГО ДНЯ, принимаются к исполнению следующим рабочим днем и отражаются по СЧЕТУ датой следующего ОПЕРАЦИОННОГО ДНЯ, данная информация фиксируется, в соответствующем поле распоряжения.

3.3. При приеме распоряжений к исполнению БАНК осуществляет следующие процедуры:

- удостоверение права распоряжения денежными средствами;
- структурный контроль распоряжений;
- контроль целостности распоряжений;
- контроль значений реквизитов распоряжений;
- контроль режима работы СЧЕТА;
- контроль наличия заранее данного акцепта КЛИЕНТА (в случае если предъявленное получателем средств распоряжение требует акцепта);
- контроль операций на предмет соответствия законодательству Российской Федерации;
- контроль достаточности денежных средств.

3.3.1. Удостоверение права распоряжения денежными средствами

При приеме к исполнению распоряжения КЛИЕНТА в электронном виде с использованием ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА БАНК осуществляет проверку АСП КЛИЕНТА и его полномочия в соответствии с условиями СОГЛАШЕНИЯ.

В случае отсутствия карточки с образцами подписей при приеме к исполнению распоряжения на бумажном носителе, КЛИЕНТ проставляет собственноручную подпись на распоряжении в присутствии сотрудника БАНКА.

При отрицательном результате процедур удостоверения права распоряжения денежными средствами БАНК не принимает распоряжение КЛИЕНТА к исполнению.

3.3.2. Структурный контроль распоряжений

При приеме распоряжения в электронном виде с использованием ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА БАНК осуществляет проверку установленных реквизитов и максимального количества символов в реквизитах распоряжения.

Структурный контроль при приеме распоряжения на бумажном носителе осуществляется БАНКОМ посредством проверки соответствия распоряжения форме, установленной нормативными документами Банка России или БАНКОМ.

При отрицательном результате процедур структурного контроля распоряжение КЛИЕНТА БАНКОМ не принимается.

3.3.3. Контроль целостности распоряжений

Контроль целостности распоряжений, принятых в электронном виде с использованием ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА, осуществляется БАНКОМ посредством автоматических процедур, которые обеспечивают проверку неизменности реквизитов распоряжения в процессе приема и исполнения.

Контроль целостности при приеме распоряжения на бумажном носителе осуществляется БАНКОМ посредством визуальной проверки отсутствия в распоряжении внесенных изменений (исправлений).

При отрицательном результате процедур контроля целостности распоряжение КЛИЕНТА БАНКОМ не принимается.

3.3.4. Контроль значений реквизитов распоряжений

Контроль значений реквизитов распоряжений, принятых в электронном виде с использованием ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА или на бумажном носителе, осуществляется БАНКОМ посредством проверки значений реквизитов распоряжений, их допустимости и соответствия с учетом требований нормативных документов Банка России/БАНКА и приказа Министерства Финансов Российской Федерации №

107-Н от 12.11.2013 года «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ УКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИИ В РЕКВИЗИТАХ РАСПОРЯЖЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В УПЛАТУ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТНУЮ СИСТЕМУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (при контроле значений реквизитов о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации).

При указании реквизитов получателя денежных средств указывается не менее двух реквизитов, один из которых - номер банковского счета получателя средств.

Реквизит 5 распоряжения «вид платежа» не заполняется.

Распоряжение должно быть действительно на дату его поступления в БАНК.

При отрицательном результате процедур контроля реквизитов распоряжение КЛИЕНТА БАНКОМ не принимается.

3.3.5. Контроль режима работы СЧЕТА

Контроль режима работы СЧЕТА осуществляется БАНКОМ путем проверки отсутствия ограничений на проведение операций по счету КЛИЕНТА, ограничений на способы проведения операций по СЧЕТУ, посредством контроля условий проведения перевода по договорам КЛИЕНТА, заключенным с БАНКОМ. Операции должны соответствовать режиму работы СЧЕТА, а также учитывать ограничения, которые могут быть установлены на СЧЕТЕ.

При отрицательном результате процедур контроля режима работы счета распоряжение КЛИЕНТА БАНКОМ не принимается.

3.3.6. Контроль наличия заранее данного акцепта КЛИЕНТА (в случае если предъявленное получателем средств распоряжение требует акцепта)

При поступлении распоряжения получателя средств, требующего акцепта КЛИЕНТА, БАНК осуществляет контроль наличия заранее данного акцепта КЛИЕНТА.

Заранее данный акцепт может быть дан в ДОГОВОРЕ между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ или в виде распоряжения КЛИЕНТА о заранее данном акцепте, составленного КЛИЕНТОМ в письменном виде по форме, установленной БАНКОМ в соответствии с Приложением № 4 к ПРАВИЛАМ.

Заранее данный акцепт может быть дан в отношении одного или нескольких банковских СЧЕТОВ КЛИЕНТА, может быть оформлен в отношении одного или нескольких распоряжений одного получателя средств.

При положительном результате контроля заранее данного акцепта КЛИЕНТА БАНК проводит контроль достаточности денежных средств на банковском СЧЕТЕ КЛИЕНТА.

При отсутствии заранее данного акцепта КЛИЕНТА БАНК получает акцепт КЛИЕНТА.

Акцепт оформляется КЛИЕНТОМ составлением заявления об акцепте на бумажном носителе по форме, установленной БАНКОМ.

При поступлении заявления об акцепте БАНК выполняет процедуры приема к исполнению, предусмотренные для распоряжений пунктом 3.3. настоящих Правил .

При получении акцепта КЛИЕНТА БАНК проводит контроль достаточности денежных средств на банковском СЧЕТЕ КЛИЕНТА.

Отказ от акцепта оформляется КЛИЕНТОМ составлением заявления об отказе от акцепта на бумажном носителе в свободном форме.

При получении отказа от акцепта КЛИЕНТА или при неполучении акцепта КЛИЕНТА в срок, указанный получателем в распоряжении (при его отсутствии - в течение пяти рабочих дней в соответствии с законодательством Российской Федерации), распоряжение получателя средств подлежит возврату (аннулированию) БАНКОМ: распоряжения, поступившие в электронном виде, аннулируются, а поступившие на бумажном носителе возвращаются составителю.

При отказе от акцепта КЛИЕНТА или неполучении акцепта КЛИЕНТА БАНК направляет отправителю распоряжения уведомление в электронном виде (по распоряжениям, поступившим в электронном виде) или на бумажном носителе (по распоряжениям, поступившим на бумажном носителе) об отказе от акцепта или о неполучении акцепта с указанием даты и проставлением на уведомлении на бумажном носителе штампа БАНКА и подписи уполномоченного лица БАНКА не позднее рабочего дня, следующего за днем отказа КЛИЕНТА от акцепта, или рабочего дня, не позднее которого должен быть получен акцепт КЛИЕНТА.

Если получателем средств является БАНК, списание денежных средств с банковского СЧЕТА КЛИЕНТА-плательщика при наличии заранее данного акцепта плательщика может осуществляться БАНКОМ в соответствии с ДОГОВОРОМ банковского счета на основании составляемого БАНКОМ банковского ордера.

3.3.7. Контроль операций на предмет соответствия законодательству Российской Федерации

Контроль операций на предмет соответствия законодательству Российской Федерации осуществляется БАНКОМ посредством проверки соответствия операций КЛИЕНТА действующему законодательству Российской Федерации, в том числе требованиям Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федерального закона от 27.06.2011 N 161ФЗ., а также установленному режиму работы СЧЕТА.

При отрицательном результате контрольных процедур в целях исполнения требований Федеральных законов 173-ФЗ, 161-ФЗ распоряжение КЛИЕНТА БАНКОМ не принимается.

При отрицательном результате контрольных процедур в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» по распоряжению КЛИЕНТА БАНКОМ принимается решение об отказе от проведения операции по распоряжению КЛИЕНТА, при этом БАНК представляет КЛИЕНТУ, которому отказано в проведении операции, информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в порядке, установленном Правилами предоставления информации по счетам физических лиц в ПАО «БыстроБанк», и в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения операции.

3.3.8. Контроль достаточности денежных средств

Контроль достаточности денежных средств на банковском СЧЕТЕ КЛИЕНТА осуществляется БАНКОМ при приеме к исполнению распоряжения многократно до окончания ОПЕРАЦИОННОГО ДНЯ.

3.3.8.1. Достаточность денежных средств на банковском СЧЕТЕ КЛИЕНТА определяется исходя из остатка денежных средств, находящихся на банковском СЧЕТЕ КЛИЕНТА на начало дня, с учетом:

- сумм денежных средств, подлежащих списанию и (или) зачислению на СЧЕТ КЛИЕНТА на основании распоряжений, принятых к исполнению и не исполненных до определения достаточности денежных средств на СЧЕТЕ КЛИЕНТА;
- сумм денежных средств, подлежащих списанию с банковского СЧЕТА КЛИЕНТА на основании распоряжений взыскателей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сумм кредита, предоставляемого БАНКОМ в соответствии с отдельным ДОГОВОРОМ при недостаточности денежных средств на банковском счете КЛИЕНТА (овердрафт);
- иных сумм денежных средств в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или отдельными соглашениями БАНКА и КЛИЕНТА.

При достаточности денежных средств на банковском СЧЕТЕ КЛИЕНТА распоряжения подлежат исполнению в последовательности поступления распоряжений в БАНК, получения акцепта от КЛИЕНТА, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено изменение указанной последовательности. При достаточности денежных средств на банковском СЧЕТЕ КЛИЕНТА БАНК может самостоятельно определять последовательность исполнения распоряжений.

3.3.8.2. При недостаточности денежных средств на банковском СЧЕТЕ КЛИЕНТА после многократного осуществления контроля достаточности денежных средств распоряжения, в отношении которых определена недостаточность денежных средств на банковском СЧЕТЕ КЛИЕНТА на конец ОПЕРАЦИОННОГО ДНЯ, не принимаются БАНКОМ к исполнению и возвращаются (аннулируются) отправителям распоряжений. Уведомления об аннулировании направляются отправителям распоряжений в электронном виде или доводят информацию по телефону не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления распоряжения, либо за днем получения акцепта КЛИЕНТА.

3.3.8.3. При недостаточности денежных средств на банковском СЧЕТЕ КЛИЕНТА - физического лица распоряжения, если иное не предусмотрено законодательством или договором, не принимаются БАНКОМ к исполнению и возвращаются (аннулируются) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления распоряжения. Очередь не исполненных в срок распоряжений к банковским СЧЕТАМ КЛИЕНТОВ - физических лиц не ведется.

3.4. При положительном результате процедур приема к исполнению распоряжений, предусмотренных пунктом 3.3. настоящих Правил, БАНК осуществляет следующие действия:

3.4.1. При поступлении распоряжения в электронном виде БАНК принимает распоряжение к исполнению и направляет КЛИЕНТУ уведомление в электронном виде о приеме распоряжения к исполнению с указанием информации, позволяющей КЛИЕНТУ идентифицировать распоряжение и дату приема его к исполнению.

3.4.2. При поступлении распоряжения на бумажном носителе, переданного в целях осуществления перевода денежных средств по банковскому СЧЕТУ, БАНК принимает распоряжение к исполнению, подтверждает прием к исполнению посредством проставления в распоряжении даты приема его к исполнению, штампа БАНКА и подписи уполномоченного лица БАНКА и возвращает КЛИЕНТУ экземпляр распоряжения.

3.5. При отрицательном результате процедур приема к исполнению распоряжений, предусмотренных пунктом 3.3. настоящих Правил, БАНК осуществляет следующие действия:

3.5.1. При поступлении распоряжения в электронном виде БАНК не принимает распоряжение к исполнению и направляет КЛИЕНТУ уведомление в электронном виде об аннулировании распоряжения с указанием информации, позволяющей КЛИЕНТУ идентифицировать аннулируемое распоряжение, даты его аннулирования, а также причины аннулирования.

3.5.2. При поступлении распоряжения на бумажном носителе БАНК не принимает распоряжение к исполнению и возвращает его КЛИЕНТУ не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления распоряжения в БАНК.

3.6. Распоряжение считается принятым БАНКОМ к исполнению при положительном результате выполнения процедур приема к исполнению, предусмотренных для соответствующего вида распоряжения.

БАНК однократно подтверждает результат выполнения всех процедур приема распоряжений к исполнению.

3.7. Отзыв распоряжения

Отзыв распоряжения осуществляется до наступления безотзывности перевода денежных средств. Если иное не обусловлено применяемой формой безналичных расчетов или законодательством Российской Федерации, безотзывность перевода денежных средств наступает с момента списания денежных средств с банковского СЧЕТА плательщика.

Отзыв распоряжения, переданного в целях осуществления перевода денежных средств по банковскому СЧЕТУ, осуществляется на основании заявления об отзыве в электронном виде или на бумажном носителе, представленного КЛИЕНТОМ в БАНК.

Составление заявления об отзыве и процедуры его приема к исполнению осуществляются БАНКОМ в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для распоряжений пунктом 3.3. настоящих Правил.

Отзыв распоряжения, предъявленного к СЧЕТУ КЛИЕНТА на бумажном носителе, осуществляется на основании заявления об отзыве на бумажном носителе, представленного Клиентом-получателем средств в БАНК в произвольной форме с указанием следующих реквизитов:

- номер, дата, сумма распоряжения;
- реквизиты плательщика;
- реквизиты получателя средств;
- реквизиты банка плательщика;
- реквизиты банка получателя средств.

Отзыв распоряжения, переданного с использованием ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА, осуществляется на основании документа на аннулирование распоряжения, предоставленного КЛИЕНТОМ в БАНК в электронном виде.

БАНК не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об отзыве, направляет КЛИЕНТУ уведомление об отзыве в электронном виде или на бумажном носителе с указанием даты, возможности или невозможности отзыва распоряжения и проставлением на заявлении об отзыве на бумажном носителе штампа БАНКА и подписи уполномоченного лица БАНКА. Заявление об отзыве служит основанием для возврата (аннулирования) БАНКОМ распоряжения.

Распоряжение, по которому БАНК является банком получателя средств, может быть отозвано БАНКОМ путем направления в банк плательщика запроса в электронном виде, содержащего реквизиты, позволяющие идентифицировать отзываемое распоряжение, представленное в электронном виде, либо запроса на бумажном носителе для отзыва распоряжения, представленного на бумажном носителе.

3.8. Возврат (аннулирование) распоряжений

Возврат (аннулирование) неисполненных распоряжений осуществляется БАНКОМ не позднее рабочего дня, следующего за днем, в который возникло основание для возврата (аннулирования) распоряжения, включая поступление заявления об отзыве.

При возврате (аннулировании) распоряжений БАНКОМ выполняются процедуры, предусмотренные пунктом 3.7.настоящих Правил при отрицательном результате процедур приема к исполнению распоряжений.

Возврат (аннулирование) распоряжения осуществляется при отрицательном результате выполнения одной из процедур приема к исполнению распоряжений, а также в случае закрытия счета(вклада) указанного в распоряжении Клиента/либо полного погашения кредита в ПАО «Быстробанк», привязанного к счету, указанному в этом распоряжении Клиента .

При этом аннулированные распоряжения регистрируются в автоматическом режиме в программном обеспечении Банка.

4 ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЙ

4.1. Порядок исполнения распоряжений включают:

- исполнение распоряжений посредством списания денежных средств со СЧЕТА КЛИЕНТА;
- частичное исполнение распоряжений;
- подтверждение исполнения распоряжений.

Банк относит распоряжение КЛИЕНТА к переводу денежных средств в рублях с банковского счета (вклада) физического лица, открытого в Банке, на банковский счет (вклад) указанного физического лица, открытый в другой кредитной организации в случае, если одновременно выполняются условия:

- в распоряжении КЛИЕНТА совпадают "Фамилия Имя Отчество" у плательщика и получателя,
- в распоряжении КЛИЕНТА совпадают ИНН плательщика и получателя.

Банк относит распоряжение КЛИЕНТА к переводу денежных средств в рублях с банковского счета (вклада) физического лица, открытого в Банке, на специальный счет оператора финансовой платформы, бенефициаром по которому выступает указанное физическое лицо, если одновременно выполняются условия:

- ИНН получателя содержится в реестре операторов финансовых платформ ЦБ (https://www.cbr.ru/admissionfinmarket/navigator/ofp/),
- расчетный счет получателя открыт на балансе 40701 или 40702;
- Фамилия, Имя и Отчество плательщика содержится в тексте назначения платежа.

4.2. БАНК осуществляет переводы денежных средств, выдачу наличных денежных средств со СЧЕТА КЛИЕНТА посредством списания денежных средств со СЧЕТА в пределах остатка денежных средств на СЧЕТЕ в порядке календарной очередности поступления в БАНК распоряжений после осуществления процедур приема к исполнению распоряжений. При достаточности денежных средств на СЧЕТЕ БАНК может самостоятельно определять последовательность исполнения распоряжений КЛИЕНТА.

Для исполнения распоряжений КЛИЕНТА в сумме, превышающей остаток средств на СЧЕТЕ, БАНК может предоставить КЛИЕНТУ кредит в форме овердрафта в случае заключения между СТОРОНАМИ отдельного СОГЛАШЕНИЯ.

При недостаточности денежных средств на СЧЕТЕ платежи и выдачу наличных денежных средств БАНКОМ осуществляются в очередности, установленной законодательством Российской Федерации.

4.3. БАНК может осуществлять частичное исполнение распоряжений, указанных в подпункте 3.3.8.2. настоящих Правил.

Частичное исполнение распоряжений оформляется БАНКОМ платежным ордером в электронном виде или на бумажном носителе.

Частичное исполнение распоряжения в электронном виде или на бумажном носителе, переданного в целях осуществления перевода денежных средств по СЧЕТУ КЛИЕНТА, подтверждается посредством направления КЛИЕНТУ платежного ордера в электронном виде с указанием даты исполнения, либо представления КЛИЕНТУ экземпляра исполненного платежного ордера на бумажном носителе с указанием даты исполнения, проставлением штампа БАНКА и подписи уполномоченного лица БАНКА.

4.4. БАНК самостоятельно определяет маршруты проведения платежей КЛИЕНТА в безналичной форме.

4.5. Исполнение распоряжений, в том числе частичное исполнение распоряжений, подтверждается не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения распоряжения.

4.6. Исполнение распоряжений в электронном виде в целях осуществления перевода денежных средств по СЧЕТУ КЛИЕНТА подтверждается БАНКОМ посредством направления КЛИЕНТУ извещения в электронном виде о списании денежных средств со СЧЕТА КЛИЕНТА/о зачислении денежных средств на СЧЕТ КЛИЕНТА с указанием реквизитов исполненного распоряжения или посредством направления КЛИЕНТУ исполненного распоряжения в электронном виде с указанием даты исполнения.

4.7. Исполнение распоряжения на бумажном носителе в целях осуществления перевода денежных средств по СЧЕТУ КЛИЕНТА подтверждается посредством представления КЛИЕНТУ экземпляра исполненного распоряжения на бумажном носителе с указанием даты исполнения, проставлением штампа БАНКА и подписи уполномоченного лица БАНКА. Исполнение распоряжения на бумажном носителе при использовании КЛИЕНТОМ ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА может подтверждаться БАНКОМ в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 настоящих Правил.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Обязанность БАНКА по направлению отправителям распоряжений уведомлений, предусмотренных ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ № 161-ФЗ и ПОЛОЖЕНИЕМ № 383-П считается исполненной БАНКОМ с момента возврата соответствующего распоряжения в порядке и сроки, указанные в ПРАВИЛАХ.

5.2. БАНК вправе в одностороннем порядке вносить изменения в ПРАВИЛА.

5.3. О внесении изменений в ПРАВИЛА БАНК обязуется уведомлять КЛИЕНТА не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до введения в действие соответствующих изменений путем размещения объявления в доступных для КЛИЕНТОВ помещениях БАНКА и/или на сайте БАНКА.

Приложение №1
к Правилам выполнения ПАО «БыстроБанк» процедур
приема и исполнения распоряжений физических лиц

ПАО «БыстроБанк» г. Ижевск

«___»_____20___	**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СО СЧЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**	**№**

КЛИЕНТ

(Фамилия Имя Отчество)

контактный телефон_____

Сумма платежа (цифрами и прописью)

Прошу перечислить денежные средства с моего банковского счета №

по следующим реквизитам:

(ИНН) (Номер расчетного счета) (Наименование получателя)

(Наименование получателя) (гражданство получателя)*

(Наименование банка) (Номер корреспондентского счета)

(БИК) {VO } код вида валютной операции ** (Назначение платежа)

(Назначение платежа)

Код платежа** (нужное отметить знаком «√»):

□ код 1. Выполнение работ, оказание услуг, передача информации, передача результатов интеллектуальной деятельности.
□ код 1 a. Услуги, связанные с получением образования
□ код 1 b. Медицинские услуги
□ код 1 c. Консультационные услуги
□ код 1 d. Туристические услуги
□ код 2. Гранты, пожертвования, компенсации, стипендии, пенсии, алименты, выплаты наследства, дарение
□ код 3. Перечисление заработной платы
□ код 4. Расчеты за товары
□ код 5. Операции с недвижимым имуществом
□ код 6. Переводы собственных средств и переводы между близкими родственниками
□ код 7. Операции с производными финансовыми инструментами и на валютном рынке Форекс (Forex)
□ код 8. Предоставленные (привлеченные) кредиты и займы
□ код 8 a. Выплаты в счет погашения основного долга по предоставленным (привлеченным) кредитам и займам
□ код 8 b. Процентные платежи и прочие выплаты
□ код 8 c. Комиссии по предоставленным (привлеченным) кредитам и займам
□ код 10 Операции по договорам доверительного управления
□ код 99. Прочие переводы
□ код 00. Операции с ценными бумагами (долями, паями), в том числе через брокеров (агентов, доверительных управляющих);
□ код 01. Вознаграждения, связанные с приобретением и реализацией ценных бумаг ; штрафы и пени по операциям с ценными бумагами по решению суда.

ОПЕРАЦИЯ НЕ СВЯЗАНА С ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, С ФИНАНСИРОВАНИЕМ ТЕРРОРИЗМА И ЛЕГАЛИЗАЦИЕЙ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРЕСТУПНЫМ ПУТЕМ, С РАСЧЕТАМИ ПО ДОГОВОРАМ ЗАЙМА (КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ), ЗАКЛЮЧЕННЫМ МЕЖДУ РЕЗИДЕНТАМИ И НЕРЕЗИДЕНТАМИ

Согласен на предоставление дополнительной информации по запросу банка.

По данной операции ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЬ присутствует/отсутствует (нужное подчеркнуть).С условиями проведения операции и суммой комиссионного вознаграждения согласен.

Клиент

Ответственный исполнитель ПАО «БыстроБанк»
(Ф.И.О., подпись)

Ответственный сотрудник Банка
по валютному контролю***(Ф.И.О., подпись)

* В случае, если получателем перевода за пределы территории РФ является резидент РФ, не являющийся близким родственником отправителя, сумма перевода не может превышать в эквиваленте 5000 долларов США.
** код указывается, если перевод является валютной операцией.
*** подлежит валютному контролю, если перевод является валютной операцией.

Приложение №2
к Правилам выполнения ПАО «БыстроБанк» процедур приема и исполнения распоряжений физических лиц

Дата	**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СО СЧЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**	№

БыстроБанк

КЛИЕНТ (ПЛАТЕЛЬЩИК)

(Фамилия Имя Отчество)

Прошу перечислять денежные средства с моего банковского счета номер:

Дата перечисления, сумма и периодичность платежей:

№ п/п	Дата	Сумма (цифрами и прописью)

по следующим реквизитам:

(ИНН) (Номер расчетного счета) (Наименование получателя)

(Наименование банка) (Номер корреспондентского счета)

(БИК) (Назначение платежа)

(Назначение платежа)

срок действия заявления: по включительно

дополнительные условия:
- в случае недостаточности на счете денежных средств, перечисление производится в пределах имеющегося на счете остатка;
- в случае, если на указанную в настоящем заявлении дату перечисления денежные средства на счете отсутствуют, перечисление производится не позднее даты, следующей за датой поступления денежных средств на счет.
- в случае закрытия счета(вклада) указанного в заявлении/либо полного погашения кредита в ПАО «Быстробанк», привязанного к счету, указанному в этом заявлении, данное заявление автоматически аннулируется.

ОПЕРАЦИИ НЕ СВЯЗАНЫ С ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

С УСЛОВИЯМИ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ И СУММОЙ КОМИССИОННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ СОГЛАСЕН.

Клиент	Ответственный исполнитель ПАО «БыстроБанк» (фамилия, подпись)

Приложение №3

к Правилам выполнения ПАО «БыстроБанк» процедур приема и исполнения распоряжений физических лиц

«___»_____201__	**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СО СЧЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**	№

Президенту ПАО «БыстроБанк» В. Ю. Колпакову

КЛИЕНТ _____

_____
(ФИО)

_____
(Сумма платежа)

Прошу перечислить денежные средства с моего банковского счета по № следующим реквизитам:

_____ _____ _____
(ИНН) (Номер расчетного счета) (Наименование получателя)

_____ _____
(Наименование банка) (Номер корреспондентского счета)

_____
(БИК)

_____
(Назначение платежа)

ОПЕРАЦИИ НЕ СВЯЗАНЫ С ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ. С УСЛОВИЯМИ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИИ И СУММОЙ КОМИССИОННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ СОГЛАСЕН.

_____ _____

Клиент Исполнитель

ПАО «БыстроБанк»

(Ф.И.О., подпись)

Приложение №4
к Правилам выполнения ПАО «БыстроБанк» процедур
приема и исполнения распоряжений физических лиц

В ПАО «БыстроБанк»

Заявление о заранее данном акцепте

Настоящим _____(далее - «Клиент»), поручает ПАО «БыстроБанк» — (далее по тексту «Банк»), производить списание денежных средств с банковского счета Клиента _____,

(номер счета)

открытого в Банке (далее- «Счет»), в пользу Кредитора на основании инкассовых поручений/платежных требований последнего, содержащих ссылку на следующий договор: _____№_____от «___»_____20__г. (п.__), заключенного между Клиентом и Кредитором (далее- «Основной договор»)*, с целью погашения задолженности Клиента перед Кредитором, возникшей из Основного договора, без дополнительного распоряжения Клиента.

В случае отсутствия денежных средств на Счете или при их недостаточности допускается частичное исполнение Банком инкассового поручения/платежного требования Кредитора, по мере поступления денежных средств на Счет.

*Указываются сведения об Основном договоре (полное наименование, дата, номер и соответствующий пункт, предусматривающий право списания), заключенном между Клиентом и Кредитором

Клиент_____/_____

Дата_____20__г

Отметка сотрудника Банка о приеме заявления_____(указываются дата принятия заявления, подпись и расшифровка подписи сотрудника) ____

Приложение №5
к Правилам выполнения ПАО «БыстроБанк» процедур
приема и исполнения распоряжений физических лиц

_____ г.	**ЗАЯВЛЕНИЕ НА СОЗДАНИЕ ШАБЛОНА РАСПОРЯЖЕНИЯ НА ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**	**№**

Президенту ПАО «БыстроБанк»

В.Ю. Колпакову

КЛИЕНТ

ФИО

ПАСПОРТ

ИНН

Прошу создать шаблон с идентификатором_____с целью его использования для составления распоряжений на перевод денежных средств с использованием электронных средств платежа со счета_____.
Реквизиты шаблона:

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ	наименование	
	БИК	
	к/счет	
ПОЛУЧАТЕЛЬ	Наименование (для физ/лиц указать Ф.И.О. полностью)	_____ _____
	ИНН	
	р/сч	
НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА: (Дополнительная информация)		
СУММА ПЛАТЕЖА:		Указывается при отправке платежа
ИДЕНТИФИКАТОР:		

От Банка _____/_____ **Клиент_____/_____**

Дата _____20__ г Дата_____20__г.