

**ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПАО «БЫСТРОБАНК» ПРОЦЕДУР ПРИЕМА  
И ИСПОЛНЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**  
(редакция утверждена Президентом ПАО «БыстроБанк» 30.01.2021)

**1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

- 1.1. **БАНК** – ПАО «БыстроБанк».
- 1.2. **КЛИЕНТ** – физическое лицо.
- 1.3. **СТОРОНА** – БАНК или КЛИЕНТ.
- 1.4. **ДОГОВОР БАНКОВСКОГО СЧЕТА** (далее по тексту ДОГОВОР) — Договор банковского счета с физическим лицом, предусматривающий совершение операций с Правиламииспользованием банковских карт, Кредитный договор, условиями которого предусмотрено открытие и обслуживание банковского счета, иной договор, на основании которого КЛИЕНТУ открыт банковский счет.
- 1.5. **СЧЕТ** – банковский счет КЛИЕНТА, открываемый БАНКОМ на основании ДОГОВОРА.
- 1.6. **ЭЛЕКТРОННОЕ СРЕДСТВО ПЛАТЕЖА** — средство и(или) способ, позволяющие КЛИЕНТУ составлять, удостоверяать и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.
- 1.7. **СОГЛАШЕНИЕ** — соглашение СТОРОН об использовании ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА, в том числе, но не ограничиваясь: Договор банковского счета с физическим лицом, предусматривающий совершение операций с использованием банковских карт, Соглашение об условиях удаленного банковского обслуживания в ПАО «БыстроБанк», соответствующие Правила БАНКА, к которым в установленном ими порядке присоединился КЛИЕНТ.
- 1.8. **ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕНЬ** – интервал времени рабочего дня, в течение которого БАНК принимает от КЛИЕНТОВ распоряжения для их исполнения текущим днем.
- 1.9. **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН № 161-ФЗ** – Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
- 1.10. **ПОЛОЖЕНИЕ № 383-П** - Положение Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».
- 1.11. **ПРАВИЛА** — настоящие Правила выполнения ПАО «БыстроБанк» процедур приема и исполнения распоряжений физических лиц, которые являются составной частью Правил открытия и ведения банковских счетов физических лиц в ПАО «БыстроБанк».

**2 ФОРМЫ И ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЙ**

- 2.1. БАНК осуществляет расчетно-кассовое обслуживание КЛИЕНТА в валюте Российской Федерации на основании документов, принятых от КЛИЕНТА или составленных БАНКОМ по поручению КЛИЕНТА, содержащих распоряжение КЛИЕНТА о переводе денежных средств со СЧЕТА, оформленных с соблюдением предусмотренных форм и необходимых и достаточных для исполнения реквизитов ( далее по тексту-распоряжения).
- 2.2. Формы, перечень и описание реквизитов платежного поручения устанавливаются Банком России (Приложение 2 к ПОЛОЖЕНИЮ № 383-П). Формы распоряжений, для которых Банком России не установлены перечень и описание реквизитов, устанавливаются БАНКОМ (Приложения №1-3 к ПРАВИЛАМ).
- 2.3. Распоряжения составляются с использованием средств электронно-вычислительной техники и передаются КЛИЕНТОМ в БАНК на бумажном носителе или в электронном виде с использованием ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА.
- 2.4. Распоряжения на бумажных носителях оформляются в двух экземплярах, подписываются КЛИЕНТОМ или доверенным лицом КЛИЕНТА, при наличии нотариальной Доверенности, либо Доверенности, оформленной по форме БАНКА. Один экземпляр распоряжения остается в БАНКЕ, второй возвращается КЛИЕНТУ с отметкой БАНКА. Исправления в распоряжениях не допускаются.
- 2.5. Распоряжения в электронном виде, направляемые в БАНК с использованием ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА, подписываются аналогом собственноручной подписи КЛИЕНТА (АСП КЛИЕНТА) в соответствии с условиями СОГЛАШЕНИЯ. При составлении распоряжения в электронном виде КЛИЕНТ может использовать ранее созданный шаблон распоряжения на перевод денежных средств, оформленный КЛИЕНТОМ по форме заявления, утвержденной Приложением № 5 настоящих Правил.
- 2.6. На основании распоряжения КЛИЕНТА, в том числе в виде заявления, или ДОГОВОРА с ним БАНК может составлять распоряжения и осуществлять разовый и (или) периодический перевод денежных средств по СЧЕТУ КЛИЕНТА в определенную дату и (или) период, при наступлении определенных распоряжением или ДОГОВОРОМ условий в сумме, определяемой КЛИЕНТОМ, получателю средств в БАНКЕ или ином банке.

2.7. БАНК в целях осуществления перевода денежных средств составляет распоряжения в электронном виде, на бумажных носителях на основании распоряжений в электронном виде, на бумажных носителях, принятых к исполнению от КЛИЕНТА. При этом БАНК обеспечивает неизменность реквизитов распоряжений, указанных КЛИЕНТОМ, за исключением реквизитов БАНКА (при составлении БАНКОМ распоряжения), банков-посредников, а также случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **3 ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА К ИСПОЛНЕНИЮ, ОТЗЫВА, ВОЗВРАТА (АНУЛИРОВАНИЯ) РАСПОРЯЖЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

3.1. БАНК осуществляет прием распоряжений во время работы каждого структурного подразделения БАНКА. Время работы каждого структурного подразделения БАНКА устанавливается БАНКОМ и доводится до сведения КЛИЕНТА, путем размещения соответствующей информации на сайте БАНКА [www.bystrobank.ru](http://www.bystrobank.ru) и в каждом структурном подразделении БАНКА.

3.2. БАНК исполняет распоряжения только в пределах времени, установленного рамками ОПЕРАЦИОННОГО ДНЯ. При приеме распоряжений в течение ОПЕРАЦИОННОГО ДНЯ БАНК отражает в соответствующем поле распоряжения дату текущего ОПЕРАЦИОННОГО ДНЯ.

Распоряжения, принятые БАНКОМ после окончания ОПЕРАЦИОННОГО ДНЯ, принимаются к исполнению следующим рабочим днем и отражаются по СЧЕТУ датой следующего ОПЕРАЦИОННОГО ДНЯ, данная информация фиксируется, в соответствующем поле распоряжения.

3.3. При приеме распоряжений к исполнению БАНК осуществляет следующие процедуры:

- удостоверение права распоряжения денежными средствами;
- структурный контроль распоряжений;
- контроль целостности распоряжений;
- контроль значений реквизитов распоряжений;
- контроль режима работы СЧЕТА;
- контроль наличия заранее данного акцепта КЛИЕНТА (в случае если предъявленное получателем средств распоряжение требует акцепта);
- контроль операций на предмет соответствия законодательству Российской Федерации;
- контроль достаточности денежных средств.

#### **3.3.1. Удостоверение права распоряжения денежными средствами**

При приеме к исполнению распоряжения КЛИЕНТА в электронном виде с использованием ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА БАНК осуществляет проверку АСП КЛИЕНТА и его полномочия в соответствии с условиями СОГЛАШЕНИЯ.

В случае отсутствия карточки с образцами подписей при приеме к исполнению распоряжения на бумажном носителе, КЛИЕНТ проставляет собственноручную подпись на распоряжении в присутствии сотрудника БАНКА.

При отрицательном результате процедур удостоверения права распоряжения денежными средствами БАНК не принимает распоряжение КЛИЕНТА к исполнению.

#### **3.3.2. Структурный контроль распоряжений**

При приеме распоряжения в электронном виде с использованием ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА БАНК осуществляет проверку установленных реквизитов и максимального количества символов в реквизитах распоряжения.

Структурный контроль при приеме распоряжения на бумажном носителе осуществляется БАНКОМ посредством проверки соответствия распоряжения форме, установленной нормативными документами Банка России или БАНКОМ.

При отрицательном результате процедур структурного контроля распоряжение КЛИЕНТА БАНКОМ не принимается.

#### **3.3.3. Контроль целостности распоряжений**

Контроль целостности распоряжений, принятых в электронном виде с использованием ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА, осуществляется БАНКОМ посредством автоматических процедур, которые обеспечивают проверку неизменности реквизитов распоряжения в процессе приема и исполнения.

Контроль целостности при приеме распоряжения на бумажном носителе осуществляется БАНКОМ посредством визуальной проверки отсутствия в распоряжении внесенных изменений (исправлений).

При отрицательном результате процедур контроля целостности распоряжение КЛИЕНТА БАНКОМ не принимается.

#### **3.3.4. Контроль значений реквизитов распоряжений**

Контроль значений реквизитов распоряжений, принятых в электронном виде с использованием ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА или на бумажном носителе, осуществляется БАНКОМ посредством проверки значений реквизитов распоряжений, их допустимости и соответствия с учетом требований нормативных документов Банка России/БАНКА и приказа Министерства Финансов Российской Федерации № 107-Н от 12.11.2013 года «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ УКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИИ В РЕКВИЗИТАХ РАСПОРЯЖЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В УПЛАТУ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТНУЮ СИСТЕМУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (при контроле значений реквизитов о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации).

При указании реквизитов получателя денежных средств указывается не менее двух реквизитов, один из которых - номер банковского счета получателя средств.

Реквизит 5 распоряжения «вид платежа» не заполняется.

Распоряжение должно быть действительно на дату его поступления в БАНК.

При отрицательном результате процедур контроля реквизитов распоряжение КЛИЕНТА БАНКОМ не принимается.

### **3.3.5. Контроль режима работы СЧЕТА**

Контроль режима работы СЧЕТА осуществляется БАНКОМ путем проверки отсутствия ограничений на проведение операций по счету КЛИЕНТА, ограничений на способы проведения операций по СЧЕТУ, посредством контроля условий проведения перевода по договорам КЛИЕНТА, заключенным с БАНКОМ. Операции должны соответствовать режиму работы СЧЕТА, а также учитывать ограничения, которые могут быть установлены на СЧЕТЕ.

При отрицательном результате процедур контроля режима работы счета распоряжение КЛИЕНТА БАНКОМ не принимается.

### **3.3.6. Контроль наличия заранее данного акцепта КЛИЕНТА (в случае если предъявленное получателем средств распоряжение требует акцепта)**

При поступлении распоряжения получателя средств, требующего акцепта КЛИЕНТА, БАНК осуществляет контроль наличия заранее данного акцепта КЛИЕНТА.

Заранее данный акцепт может быть дан в ДОГОВОРЕ между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ или в виде распоряжения КЛИЕНТА о заранее данном акцепте, составленного КЛИЕНТОМ в письменном виде по форме, установленной БАНКОМ в соответствии с Приложением № 4 к ПРАВИЛАМ.

Заранее данный акцепт может быть дан в отношении одного или нескольких банковских СЧЕТОВ КЛИЕНТА, может быть оформлен в отношении одного или нескольких распоряжений одного получателя средств.

При положительном результате контроля заранее данного акцепта КЛИЕНТА БАНК проводит контроль достаточности денежных средств на банковском СЧЕТЕ КЛИЕНТА.

При отсутствии заранее данного акцепта КЛИЕНТА БАНК получает акцепт КЛИЕНТА.

Акцепт оформляется КЛИЕНТОМ составлением заявления об акцепте на бумажном носителе по форме, установленной БАНКОМ.

При поступлении заявления об акцепте БАНК выполняет процедуры приема к исполнению, предусмотренные для распоряжений пунктом 3.3. настоящих Правил.

При получении акцепта КЛИЕНТА БАНК проводит контроль достаточности денежных средств на банковском СЧЕТЕ КЛИЕНТА.

Отказ от акцепта оформляется КЛИЕНТОМ составлением заявления об отказе от акцепта на бумажном носителе в свободной форме.

При получении отказа от акцепта КЛИЕНТА или при неполучении акцепта КЛИЕНТА в срок, указанный получателем в распоряжении (при его отсутствии - в течение пяти рабочих дней в соответствии с законодательством Российской Федерации), распоряжение получателя средств подлежит возврату (аннулированию) БАНКОМ: распоряжения, поступившие в электронном виде, аннулируются, а поступившие на бумажном носителе возвращаются составителю.

При отказе от акцепта КЛИЕНТА или неполучении акцепта КЛИЕНТА БАНК направляет отправителю распоряжения уведомление в электронном виде (по распоряжениям, поступившим в электронном виде) или на бумажном носителе (по распоряжениям, поступившим на бумажном носителе) об отказе от акцепта или о неполучении акцепта с указанием даты и проставлением на уведомлении на бумажном носителе штампа БАНКА и подписи уполномоченного лица БАНКА не позднее рабочего дня, следующего за днем отказа КЛИЕНТА от акцепта, или рабочего дня, не позднее которого должен быть получен акцепт КЛИЕНТА.

Если получателем средств является БАНК, списание денежных средств с банковского СЧЕТА КЛИЕНТА-плательщика при наличии заранее данного акцепта плательщика может осуществляться БАНКОМ в соответствии с ДОГОВОРОМ банковского счета на основании составляемого БАНКОМ банковского ордера.

### **3.3.7. Контроль операций на предмет соответствия законодательству Российской Федерации**

Контроль операций на предмет соответствия законодательству Российской Федерации осуществляется БАНКОМ посредством проверки соответствия операций КЛИЕНТА действующему законодательству Российской Федерации, в том числе требованиям Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ., а также установленному режиму работы СЧЕТА.

При отрицательном результате контрольных процедур в целях исполнения требований Федеральных законов 173-ФЗ, 161-ФЗ распоряжение КЛИЕНТА БАНКОМ не принимается.

При отрицательном результате контрольных процедур в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» по распоряжению КЛИЕНТА БАНКОМ принимается решение об отказе от проведения операции по распоряжению КЛИЕНТА, при этом БАНК представляет КЛИЕНТУ, которому отказано в проведении операции, информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в порядке, установленном [Правилами предоставления информации по счетам](#)

[физических лиц в ПАО «БыстроБанк»](#), и в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения операции.

### **3.3.8. Контроль достаточности денежных средств**

Контроль достаточности денежных средств на банковском СЧЕТЕ КЛИЕНТА осуществляется БАНКОМ при приеме к исполнению распоряжения многократно до окончания ОПЕРАЦИОННОГО ДНЯ.

3.3.8.1. Достаточность денежных средств на банковском СЧЕТЕ КЛИЕНТА определяется исходя из остатка денежных средств, находящихся на банковском СЧЕТЕ КЛИЕНТА на начало дня, с учетом:

сумм денежных средств, подлежащих списанию и (или) зачислению на СЧЕТ КЛИЕНТА на основании распоряжений, принятых к исполнению и не исполненных до определения достаточности денежных средств на СЧЕТЕ КЛИЕНТА;

сумм денежных средств, подлежащих списанию с банковского СЧЕТА КЛИЕНТА на основании распоряжений взыскателей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сумм кредита, предоставляемого БАНКОМ в соответствии с отдельным ДОГОВОРОМ при недостаточности денежных средств на банковском счете КЛИЕНТА (овердрафт);

- иных сумм денежных средств в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или отдельными соглашениями БАНКА и КЛИЕНТА.

При достаточности денежных средств на банковском СЧЕТЕ КЛИЕНТА распоряжения подлежат исполнению в последовательности поступления распоряжений в БАНК, получения акцепта от КЛИЕНТА, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено изменение указанной последовательности. При достаточности денежных средств на банковском СЧЕТЕ КЛИЕНТА БАНК может самостоятельно определять последовательность исполнения распоряжений.

3.3.8.2. При недостаточности денежных средств на банковском СЧЕТЕ КЛИЕНТА после многократного осуществления контроля достаточности денежных средств распоряжения, в отношении которых определена недостаточность денежных средств на банковском СЧЕТЕ КЛИЕНТА на конец ОПЕРАЦИОННОГО ДНЯ, не принимаются БАНКОМ к исполнению и возвращаются (аннулируются) отправителям распоряжений. Уведомления об аннулировании направляются отправителям распоряжений в электронном виде или доводят информацию по телефону не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления распоряжения, либо за днем получения акцепта КЛИЕНТА.

3.3.8.3. При недостаточности денежных средств на банковском СЧЕТЕ КЛИЕНТА - физического лица распоряжения, если иное не предусмотрено законодательством или договором, не принимаются БАНКОМ к исполнению и возвращаются (аннулируются) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления распоряжения. Очередь не исполненных в срок распоряжений к банковским СЧЕТАМ КЛИЕНТОВ - физических лиц не ведется.

**3.4.** При положительном результате процедур приема к исполнению распоряжений, предусмотренных пунктом 3.3. настоящих Правил, БАНК осуществляет следующие действия:

3.4.1. При поступлении распоряжения в электронном виде БАНК принимает распоряжение к исполнению и направляет КЛИЕНТУ уведомление в электронном виде о приеме распоряжения к исполнению с указанием информации, позволяющей КЛИЕНТУ идентифицировать распоряжение и дату приема его к исполнению.

3.4.2. При поступлении распоряжения на бумажном носителе, переданного в целях осуществления перевода денежных средств по банковскому СЧЕТУ, БАНК принимает распоряжение к исполнению, подтверждает прием к исполнению посредством проставления в распоряжении даты приема его к исполнению, штампа БАНКА и подписи уполномоченного лица БАНКА и возвращает КЛИЕНТУ экземпляр распоряжения.

**3.5.** При отрицательном результате процедур приема к исполнению распоряжений, предусмотренных пунктом 3.3. настоящих Правил, БАНК осуществляет следующие действия:

3.5.1. При поступлении распоряжения в электронном виде БАНК не принимает распоряжение к исполнению и направляет КЛИЕНТУ уведомление в электронном виде об аннулировании распоряжения с указанием информации, позволяющей КЛИЕНТУ идентифицировать аннулируемое распоряжение, даты его аннулирования, а также причины аннулирования.

3.5.2. При поступлении распоряжения на бумажном носителе БАНК не принимает распоряжение к исполнению и возвращает его КЛИЕНТУ не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления распоряжения в БАНК.

**3.6.** Распоряжение считается принятым БАНКОМ к исполнению при положительном результате выполнения процедур приема к исполнению, предусмотренных для соответствующего вида распоряжения.

БАНК однократно подтверждает результат выполнения всех процедур приема распоряжений к исполнению.

### **3.7. Отзыв распоряжения**

Отзыв распоряжения осуществляется до наступления безотзывности перевода денежных средств. Если иное не обусловлено применяемой формой безналичных расчетов или законодательством Российской Федерации, безотзывность перевода денежных средств наступает с момента списания денежных средств с банковского СЧЕТА плательщика.



Отзыв распоряжения, переданного в целях осуществления перевода денежных средств по банковскому СЧЕТУ, осуществляется на основании заявления об отзыве в электронном виде или на бумажном носителе, представленного КЛИЕНТОМ в БАНК.

Составление заявления об отзыве и процедуры его приема к исполнению осуществляются БАНКОМ в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для распоряжений пунктом 3.3. настоящих Правил.

Отзыв распоряжения, предъявленного к СЧЕТУ КЛИЕНТА на бумажном носителе, осуществляется на основании заявления об отзыве на бумажном носителе, представленного Клиентом-получателем средств в БАНК в произвольной форме с указанием следующих реквизитов:

- номер, дата, сумма распоряжения;
- реквизиты плательщика;
- реквизиты получателя средств;
- реквизиты банка плательщика;
- реквизиты банка получателя средств.

Отзыв распоряжения, переданного с использованием ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА, осуществляется на основании документа на аннулирование распоряжения, предоставленного КЛИЕНТОМ в БАНК в электронном виде.

БАНК не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об отзыве, направляет КЛИЕНТУ уведомление об отзыве в электронном виде или на бумажном носителе с указанием даты, возможности или невозможности отзыва распоряжения и проставлением на заявлении об отзыве на бумажном носителе штампа БАНКА и подписи уполномоченного лица БАНКА. Заявление об отзыве служит основанием для возврата (аннулирования) БАНКОМ распоряжения.

Распоряжение, по которому БАНК является банком получателя средств, может быть отозвано БАНКОМ путем направления в банк плательщика запроса в электронном виде, содержащего реквизиты, позволяющие идентифицировать отзываемое распоряжение, представленное в электронном виде, либо запроса на бумажном носителе для отзыва распоряжения, представленного на бумажном носителе.

### **3.8. Возврат (аннулирование) распоряжений**

Возврат (аннулирование) неисполненных распоряжений осуществляется БАНКОМ не позднее рабочего дня, следующего за днем, в который возникло основание для возврата (аннулирования) распоряжения, включая поступление заявления об отзыве.

При возврате (аннулировании) распоряжений БАНКОМ выполняются процедуры, предусмотренные пунктом 3.7. настоящих Правил при отрицательном результате процедур приема к исполнению распоряжений.

Возврат (аннулирование) распоряжения осуществляется при отрицательном результате выполнения одной из процедур приема к исполнению распоряжений, а также в случае закрытия счета (вклада) указанного в распоряжении Клиента/либо полного погашения кредита в ПАО «Быстробанк», привязанного к счету, указанному в этом распоряжении Клиента.

При этом аннулированные распоряжения регистрируются в автоматическом режиме в программном обеспечении Банка.

## **4 ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЙ**

4.1. Порядок исполнения распоряжений включают:

- исполнение распоряжений посредством списания денежных средств со СЧЕТА КЛИЕНТА;
- частичное исполнение распоряжений;
- подтверждение исполнения распоряжений.

4.2. БАНК осуществляет переводы денежных средств, выдачу наличных денежных средств со СЧЕТА КЛИЕНТА посредством списания денежных средств со СЧЕТА в пределах остатка денежных средств на СЧЕТЕ в порядке календарной очередности поступления в БАНК распоряжений после осуществления процедур приема к исполнению распоряжений. При достаточности денежных средств на СЧЕТЕ БАНК может самостоятельно определять последовательность исполнения распоряжений КЛИЕНТА.

Для исполнения распоряжений КЛИЕНТА в сумме, превышающей остаток средств на СЧЕТЕ, БАНК может предоставить КЛИЕНТУ кредит в форме овердрафта в случае заключения между СТОРОНАМИ отдельного СОГЛАШЕНИЯ.

При недостаточности денежных средств на СЧЕТЕ платежи и выдачу наличных денежных средств БАНКОМ осуществляются в очередности, установленной законодательством Российской Федерации.

4.3. БАНК может осуществлять частичное исполнение распоряжений, указанных в подпункте 3.3.8.2. настоящих Правил.

Частичное исполнение распоряжений оформляется БАНКОМ платежным ордером в электронном виде или на бумажном носителе.

Частичное исполнение распоряжения в электронном виде или на бумажном носителе, переданного в целях осуществления перевода денежных средств по СЧЕТУ КЛИЕНТА, подтверждается посредством направления КЛИЕНТУ платежного ордера в электронном виде с указанием даты исполнения, либо представления КЛИЕНТУ экземпляра исполненного платежного ордера на бумажном носителе с указанием даты исполнения, проставлением штампа БАНКА и подписи уполномоченного лица БАНКА.

- 4.4. БАНК самостоятельно определяет маршруты проведения платежей КЛИЕНТА в безналичной форме.
- 4.5. Исполнение распоряжений, в том числе частичное исполнение распоряжений, подтверждается не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения распоряжения.
- 4.6. Исполнение распоряжений в электронном виде в целях осуществления перевода денежных средств по СЧЕТУ КЛИЕНТА подтверждается БАНКОМ посредством направления КЛИЕНТУ извещения в электронном виде о списании денежных средств со СЧЕТА КЛИЕНТА/о зачислении денежных средств на СЧЕТ КЛИЕНТА с указанием реквизитов исполненного распоряжения или посредством направления КЛИЕНТУ исполненного распоряжения в электронном виде с указанием даты исполнения.
- 4.7. Исполнение распоряжения на бумажном носителе в целях осуществления перевода денежных средств по СЧЕТУ КЛИЕНТА подтверждается посредством представления КЛИЕНТУ экземпляра исполненного распоряжения на бумажном носителе с указанием даты исполнения, проставлением штампа БАНКА и подписи уполномоченного лица БАНКА. Исполнение распоряжения на бумажном носителе при использовании КЛИЕНТОМ ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА может подтверждаться БАНКОМ в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 настоящих Правил.

## **5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

---

- 5.1. Обязанность БАНКА по направлению отправителям распоряжений уведомлений, предусмотренных ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ № 161-ФЗ и ПОЛОЖЕНИЕМ № 383-П считается исполненной БАНКОМ с момента возврата соответствующего распоряжения в порядке и сроки, указанные в ПРАВИЛАХ.
- 5.2. БАНК вправе в одностороннем порядке вносить изменения в ПРАВИЛА.
- 5.3. О внесении изменений в ПРАВИЛА БАНК обязуется уведомлять КЛИЕНТА не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до введения в действие соответствующих изменений путем размещения объявления в доступных для КЛИЕНТОВ помещениях БАНКА и/или на сайте БАНКА.



Клиент

Ответственный исполнитель ПАО «БыстроБанк»  
(Ф.И.О., подпись)

Ответственный сотрудник Банка  
по валютному контролю\*\*\* (Ф.И.О., подпись)

\* В случае, если получателем перевода за пределы территории РФ является резидент РФ, не являющийся близким родственником отправителя, сумма перевода не может превышать в эквиваленте 5000 долларов США.

\*\* код указывается, если перевод является валютной операцией.

\*\*\* подлежит валютному контролю, если перевод является валютной операцией.

### Приложение №2

к Правилам выполнения ПАО «БыстроБанк» процедур приема и исполнения распоряжений физических лиц

Дата	<b>ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СО СЧЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА</b>	№
------	---	---



### КЛИЕНТ (ПЛАТЕЛЬЩИК)

(Фамилия Имя Отчество)

**Прошу перечислять денежные средства с моего банковского счета номер:**

Дата перечисления, сумма и периодичность платежей:

№ п/ п	Дата	Сумма (цифрами и прописью)

по следующим реквизитам:

(ИНН)

(Номер расчетного счета)

(Наименование получателя)

(Наименование банка)

(Номер корреспондентского счета)

(БИК)

(Назначение платежа)

(Назначение платежа)

срок действия заявления: по включительно



дополнительные условия:

- в случае недостаточности на счете денежных средств, перечисление производится в пределах имеющегося на счете остатка;
- в случае, если на указанную в настоящем заявлении дату перечисления денежные средства на счете отсутствуют, перечисление производится не позднее даты, следующей за датой поступления денежных средств на счет.
- в случае закрытия счета(вклада) указанного в заявлении/либо полного погашения кредита в ПАО «Быстробанк», привязанного к счету, указанному в этом заявлении, данное заявление автоматически аннулируется.

---

**ОПЕРАЦИИ НЕ СВЯЗАНЫ С ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.**

**С УСЛОВИЯМИ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ И СУММОЙ КОМИССИОННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ  
СОГЛАСЕН.**

---

Клиент

---

Ответственный исполнитель  
ПАО «Быстробанк» (фамилия, подпись)



Заявление о заранее данном акцепте

Настоящим \_\_\_\_\_ (далее - «Клиент»), поручает ПАО «БыстроБанк» — (далее по тексту «Банк»), производить списание денежных средств с банковского счета Клиента

\_\_\_\_\_,  
( номер счета)

открытого в Банке (далее- «Счет»), в пользу Кредитора на основании инкассовых поручений/платежных требований последнего, содержащих ссылку на следующий договор: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (п. \_\_\_), заключенного между Клиентом и Кредитором (далее- «Основной договор»)\*, с целью погашения задолженности Клиента перед Кредитором, возникшей из Основного договора, без дополнительного распоряжения Клиента.

В случае отсутствия денежных средств на Счете или при их недостаточности допускается частичное исполнение Банком инкассового поручения/платежного требования Кредитора, по мере поступления денежных средств на Счет.

\*Указываются сведения об Основном договоре (полное наименование, дата, номер и соответствующий пункт, предусматривающий право списания), заключенном между Клиентом и Кредитором

Клиент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Отметка сотрудника Банка о приеме заявления \_\_\_\_\_ (указываются дата принятия заявления, подпись и расшифровка подписи сотрудника) \_\_\_\_\_

г. _____	<b>ЗАЯВЛЕНИЕ НА СОЗДАНИЕ ШАБЛОНА РАСПОРЯЖЕНИЯ НА ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ</b>	№ _____
----------	---	---------

Президенту ПАО «БыстроБанк»  
В.Ю. Колпакову

**КЛИЕНТ**

■ ФИО

■ ПАСПОРТ

■ ИНН

Прошу создать шаблон с идентификатором \_\_\_\_\_ с целью его использования для составления распоряжений на перевод денежных средств с использованием электронных средств платежа со счета \_\_\_\_\_.

Реквизиты шаблона:

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ	наименование	
	БИК	
	к/счет	
ПОЛУЧАТЕЛЬ	Наименование (для физ/лиц указать Ф.И.О. полностью)	_____ _____
	ИНН	
	р/сч	
НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА: (Дополнительная информация)		
СУММА ПЛАТЕЖА:		Указывается при отправке платежа
ИДЕНТИФИКАТОР:		

От Банка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Клиент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПРАВИЛА ПЕРЕВОДОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ СЕРВИСА БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В ПАО «БЫСТРОБАНК»**

(редакция утверждена Президентом ПАО «БыстроБанк» 03.03.2021 г.)

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила переводов денежных средств в рамках сервиса быстрых платежей в ПАО «БыстроБанк» (далее по тексту — Правила СБП) определяют условия и порядок осуществления и получения переводов денежных средств в рамках Сервиса быстрых платежей и являются неотъемлемой частью Договора счета.

1.2. В Правилах СБП используются следующие термины:

1.2.1. Банк - Публичное акционерное общество «БыстроБанк»;

1.2.2. Клиент — физическое лицо, присоединившееся к Правилам СБП, на имя которого в соответствии с законодательство Российской Федерации открыт Счет в Банке.

1.2.3. Сервис быстрых платежей (далее по тексту — СБП) — сервис быстрых платежей платежной системы Банка России, позволяющий физическим лицам мгновенно (в режиме 24 часа в сутки/ 7 дней в неделю) переводить денежные средства по Номеру мобильного телефона себе и другим физическим лицам вне зависимости от банка — участника СБП, обслуживающего Отправителя или Получателя перевода, а также осуществлять платежи в пользу Торгово-сервисных предприятий с использованием QR-кода и получать возвраты денежных средств по проведенным Операциям в случае возврата товаров\отмены услуг.

1.2.4. Сервис — сервис по переводу денежных средств с использованием Номера мобильного телефона Получателя или с использованием QR-кода в рамках Сервиса быстрых платежей.

1.2.5. Оператор Сервиса быстрых платежей — Центральный банк Российской Федерации (Банк России);

1.2.6. Банк-отправитель — банк, являющийся участником СБП, обслуживающий счет Отправителя перевода;

1.2.7. Банк-получатель — банк, являющийся участником СБП, обслуживающий счет Получателя перевода/Торгово-сервисного предприятия;

1.2.8. Операция — перевод денежных средств в российских рублях с использованием СБП.

1.2.9. Отправитель — Клиент-отправитель перевода, со Счета которого в Банке списываются денежные средства по Операции, указывающий Номер мобильного телефона Получателя перевода;

1.2.10. Получатель — физическое лицо (в том числе Клиент), Номер мобильного телефона которого указан Отправителем, и на банковский счет которого зачисляются денежные средства по Операции;

1.2.11. Поручение — распоряжение клиента о переводе денежных средств, поданное в Банк установленными Правилами СБП способами, и содержащее поручение Банку об осуществлении действий в рамках СБП на основании предоставленной Клиентом информации;

1.2.12. Сумма перевода — сумма денежных средств в российских рублях, указанная Отправителем и определенная Торгово-сервисным предприятием для осуществления Операции с использованием СБП;

1.2.13. Номер мобильного телефона - номер мобильного телефона, предоставленный/указанный Клиентом Банку. Банк не осуществляет проверку принадлежности Получателю перевода предоставленного Клиентом номера мобильного телефона;

1.2.14. Банк по умолчанию – банк, который будет автоматически предложен Отправителю для проведения переводов в адрес данного Получателя в рамках СБП;

1.2.15. Тарифы Банка – Тарифы на услуги ПАО «БыстроБанк»;

1.2.16. Счет – банковский счет Клиента в Банке, открытый на основании договора банковского счета;

1.2.17. Стороны – Банк и Клиент;

1.2.18. Национальная система платежных карт («НСПК») – организация национальной системы платежных карт, которая оказывает операционные услуги и услуги платежного клиринга в СБП;

1.2.19. Договор счета — заключенный между Банком и Клиентом договор банковского счета,

1.2.20. Торгово-сервисное предприятие — юридическое лицо, установившее договорные взаимоотношения с Банком-получателем в целях использования Системы быстрых платежей для расчетов за товары, услуги.

1.2.21. QR-код — монохромный двухмерный штрих-код, на котором с помощью технического



устройства Отправителя можно распознать параметры Операции.

1.3. Клиент соглашается с Правилами СБП и использованием Сервиса и присоединяется к Правилам СБП путем совершения Клиентом после даты размещения Правил СБП на сайте Банка любого из следующих действий:

- направления в Банк посредством Сервиса первого Поручения, и/или иного сообщения в соответствии с Правилами СБП;
- установки Банка по умолчанию в Сервисе быстрых платежей;
- получения Клиентом денежных средств с использованием Сервиса;
- осуществления платежа в пользу Торгово-сервисных предприятий с помощью QR-кода.

1.4 Присоединение к Правилам СБП означает принятие Клиентом полностью всех положений Правил СБП без каких-либо изъятий или ограничений. Правила СБП размещаются на официальном сайте Банка: [www.bystrobank.ru](http://www.bystrobank.ru) в сети Интернет с даты их утверждения Банком.

1.5. Правила СБП являются неотъемлемой и составной частью Договора счета и всех договоров банковского счета между Банком и Клиентом, заключенных ранее или которые будут заключены в будущем.

1.6. Правила СБП и изменения к ним утверждаются Президентом ПАО «БыстроБанк».

1.7. Все споры, связанные с применением Правил СБП и осуществлением Операций в соответствии с Правилами СБП, разрешаются в суде по месту нахождения Банка (г. Ижевск), за исключением споров по искам о защите прав потребителей.

## **2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА И ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ.**

2.1. Банк в рамках Сервиса предоставляет Клиенту возможность посредством Сервиса совершать Операции с указанием в качестве идентификатора Получателя перевода Номера мобильного телефона Получателя перевода или своего Номера мобильного телефона, если Клиент выступает Получателем перевода; осуществлять Операции с использованием QR-кода в пользу Торгово-сервисных предприятий и получать возврат средств по таким Операциям.

2.2. В рамках Сервиса быстрых платежей Банк предоставляет возможность, а Клиент осуществляет действия, предусмотренные данной услугой:

- получать денежные средства по Операциям, совершенным в рамках СБП;
- совершать Операции по переводу денежных средств Получателям/Торгово-сервисным предприятиям в рамках СБП;
- получать от Банка информацию по совершенной Операции в рамках СБП;
- совершать иные действия, предусмотренные Сервисом.

2.3. Проведение Операций в рамках СБП возможно при условии, что Банк-отправитель и Банк-получатель присоединились к СБП в порядке, установленном Банком России.

2.4. Операции в рамках Сервиса осуществляются в соответствии с Правилами СБП, Договором счета и законодательством РФ.

2.5. При осуществлении Операций в рамках Сервиса денежные средства списываются со счета Отправителя и зачисляются на счет Получателя/Торгово-сервисного предприятия.

2.6. Банк вправе отказать Клиенту в использовании Сервиса в следующих случаях:

- при отсутствии у Банка технической возможности для работы в СБП;
- при отсутствии надлежащей идентификации Клиента в качестве Получателя перевода или Отправителя перевода;
- при наличии запретов или ограничений на осуществление операций в рамках СБП Банком России и/или законодательством РФ;
- при неоплате Клиентом комиссий, предусмотренных Тарифами;
- в иных случаях, установленных Правилами СБП, Договором Счета и/или законодательством.

2.7. Банк вправе без объяснения причин отказать Клиенту в предоставлении Сервиса (отключить) в случае наличия у Банка подозрений и/или информации о несанкционированном характере Операций; при выявлении подозрительных и/или мошеннических операций; при появлении риска нарушения Клиентом законодательства; в иных, установленных Банком и/или законодательством случаях.

2.8. В случае выявления Банком операции, соответствующей признакам осуществления перевода без согласия Клиента в соответствии с законодательством, Банк осуществляет действия в порядке, установленном Договором счета, законодательством.

2.9. Банк вправе устанавливать лимиты по Операциям (их количеству, сумме и др.) в рамках Сервиса.

2.10. Банк информирует Клиента о проведенной Операции /оказанной услуге в соответствии с Правилами информирования.

2.11. В целях осуществления Операций в СБП в качестве идентификатора Получателя используется Номер мобильного телефона Получателя. При осуществлении Операции по

переводу должны быть указаны следующие параметры:

- Номер мобильного телефона Получателя;
- Сумма перевода;
- Банк Получателя перевода;
- иные параметры, установленные Банком.

Сумма комиссии (в случае ее наличия) указывается после ввода Клиентом параметров перевода или перед подтверждением Операции Клиентом. Комиссия в рамках Сервиса быстрых платежей взимается с Отправителя перевода.

При проведении Операции по переводу средств Торгово-сервисному предприятию способом получения информации для перевода является считывание предоставленного QR-кода. При необходимости Клиентом указывается Сумма перевода.

2.12. Информация о размере комиссии содержится в Тарифах.

2.13. Ответственность за корректность / достаточность указания Номера мобильного телефона Клиента / Получателя и всех иных параметров для совершения Операции возлагается на Клиента.

2.14. При совершении Операции ,в том числе с использованием QR-кода, срок зачисления средств Получателю/Торгово-сервисному предприятию зависит от Банка-получателя.

2.15. При зачислении средств Клиенту – Получателю, при наличии у Клиента нескольких текущих Счетов, зачисление будет произведено с учетом следующих приоритетов:

- 1) счет, открытый для целей потребительского кредитования;
- 2) счет, открытый в рамках зарплатных проектов, а также счет, открытый на основании договора банковского счета «Пенсионный» или на основании иных договоров и переведенный на условия банковского счета «Пенсионный» отдельным соглашением сторон;
- 3) иные счета, открытые в российских рублях;
- 4) счет, для обслуживания кредитов с типом «овердрафт» или «овердрафт-с грейс периодом».

2.16. При наличии у Клиента — Получателя одного Счета, зачисление средств осуществляется на этот Счет.

2.17. При наличии у Получателя нескольких банковских счетов в Банке-получателя, приоритетность зачисления определяется правилами Банка-получателя.

2.18. При изменении Номера мобильного телефона, используемого в Сервисе, Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк. До внесения изменений Клиентом все действия Банка по переводу денежных средств с использованием Сервиса по ранее указанному Клиентом Номеру мобильного телефона считаются выполненными надлежащим образом и Клиент не вправе предъявлять Банку претензии.

2.19. По результатам проведения Операций в пользу Торгово-сервисного предприятия с использованием QR-кода Банк предоставляет Клиенту следующую информацию: идентификатор операции, идентификатор получателя- Торгово-сервисного предприятия, реквизиты Банка-получателя, назначение платежа, сумму, дату перевода.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Банк обязан:

- А) Предоставить Клиенту возможность использования Сервиса в порядке и на условиях, установленных Правилами СБП;
- Б) Хранить банковскую тайну об Операциях Клиента и сведений о Клиенте, за исключением случаев, установленных законодательством или согласованных с Клиентом;
- В) Проводить работу по разрешению спорной ситуации в соответствии с законодательством, Договором счета, Правилами СБП в случае несогласия Клиента с Операцией;
- Г) Информировать Клиента о совершенных Операциях в порядке и способами, установленными Правилами информирования;
- Д) Осуществлять иные обязанности, предусмотренные Правилами СБП, Договором счета, законодательством.

3.2. Банк вправе:

- А) Отказать Клиенту в предоставлении Сервиса (отключить) в случаях, установленных Договором счета, Правилами СБП;
- Б) Отказать Клиенту в осуществлении всех или отдельных Операций в рамках Сервиса в соответствии с Договором счета, Правилами СБП, законодательством без объяснения причин;
- В) Приостановить исполнение распоряжения о совершении Операции в случае признания ее соответствующей признакам осуществления без согласия Клиента и запросить у Отправителя подтверждение для возобновления исполнения распоряжения;
- Г) В одностороннем порядке изменять/дополнять настоящие Правила СБП;
- Д) В одностороннем порядке изменять лимиты по Операциям в рамках Сервиса;

- Е) В одностороннем порядке изменять Тарифы по Операциям в рамках Сервиса;
- Ж) Обрабатывать персональные данные Клиента в соответствии с законодательством;
- З) Запрашивать у Клиента любые документы /информацию, необходимые Банку в соответствии с Договором счета, законодательством;
- И) Осуществлять иные права, предусмотренные Правилами, Договором счета, законодательством.

### 3.3. Клиент обязан:

- А) Осуществлять Операции в рамках Сервиса в соответствии с Договором счета, Правилами СБП, законодательством;
- Б) Предоставлять Банку достоверную и актуальную информацию для осуществления Операций в рамках Сервиса;
- В) При выявлении ситуации и/или получении информации о мошенническом использовании Номера мобильного телефона, предоставленного/указанного Банку Клиентом, своевременно отключить его от Сервиса путем обращения в Банк;
- Г) Своевременно оплачивать вознаграждение и возмещать расходы Банка в соответствии с Тарифами;
- Д) Предоставлять Банку документы и информацию, запрашиваемые Банком в соответствии с Договором счета, Правилами СБП, законодательством;
- Е) Осуществлять иные обязанности, предусмотренные Правилами СБП, Договором счета, законодательством.

### 3.4. Клиент вправе:

- А) Получать от Банка информацию о совершенных Операциях в рамках Сервиса;
- Б) Получать от Банка консультации по работе в рамках Сервиса;
- В) В любое время отказаться от использования Сервиса быстрых платежей.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность указания Банку как своего Номера мобильного телефона, так и Номера мобильного телефона Получателя при пользовании услугами в рамках Сервиса быстрых платежей.

4.2. Клиент несет ответственность за правильность и корректность указания Банку своих идентификационных и иных данных для осуществления работы в рамках СБП.

4.3. Банк не несет ответственности в случаях, когда зачисление средств Получателю или Торгово-сервисному предприятию не осуществлено или осуществлено с нарушением сроков не по вине Банка.

4.4. Банк не несет ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств в соответствии с настоящими Правилами СБП, если данное невыполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате неполадок (сбоев в работе) технических средств вне компетенции Банка.

4.5. Банк не несет ответственности за некорректно/неправильно введенные (предоставленные) Клиентом сведения для осуществления Операции или получения иной услуги в рамках СБП.

4.6. Банк не несет ответственности перед Клиентом за реализацию своих прав в соответствии с Правилами СБП и последствия такой реализации.

4.7. Безусловно признается, что:

- Операция, проведенная посредством Сервиса с использованием СБП, совершена Клиентом;
- Клиент не вправе ссылаться на то, что Операция с использованием СБП совершена третьим лицом или по принуждению, под влиянием обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителя одной стороны с другой стороной или стечения тяжелых обстоятельств (за исключением Операций, которые совершены с использованием СБП по истечении 30 (тридцати) минут после получения Банком по телефону уведомления Клиента о компрометации Номера мобильного телефона, подключенного к СБП, логина/пароля/кода доступа. Указанное в настоящем абзаце уведомление Банка по телефону должно быть подтверждено письменным заявлением Клиента.

4.8. Под компрометацией Номера мобильного телефона, логина/пароля/кода доступа Клиента понимается событие, в результате которого они становятся известны или доступны любому третьему лицу.

4.9. За исключением случаев, указанных в п. 4.7., Клиент несет риск наступления неблагоприятных последствий в случае осуществления операций третьими лицами либо Клиентом по принуждению, под влиянием обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителя одной стороны с другой стороной или стечения тяжелых обстоятельств.

4.10. Неполучение Банком претензий Клиента в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня совершения Операции является выражением согласия Клиента с совершением, учетом и

отражением по Счету такой Операции.

## **5. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Клиент предоставляет Банку право при работе в рамках Сервиса предоставлять Банку России, НСПК, участникам расчетов сведения о себе (идентификационные данные), информацию об Операции и возможности Банка совершить Операцию в рамках Сервиса.

5.2. Клиент предоставляет право Банку обрабатывать свои персональные данные любым способом (как автоматизировано, так и вручную) для целей, указанных в Правилах СБП.

5.3. К взаимоотношениям Банка и Клиента, указанным в настоящих Правилах СБП, применяется законодательство РФ.

5.4. Признание недействительным какого-либо положения Правил СБП не влечет недействительности других положений Правил СБП, если иное не вытекает из признанного недействительным положения.

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКИХ РАСЧЕТНЫХ КАРТ ПАО "БЫСТРОБАНК"

(редакция утверждена Президентом ПАО «БыстроБанк» 02.04.2021г.)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления, обслуживания и использования банковских расчетных карт ПАО "БыстроБанк" (далее — Правила) определяют условия и порядок предоставления и использования Банковских расчетных карт платежных систем Visa и МИР — эмитированных ПАО "БыстроБанк" (далее — Банк) и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком. Правила являются составной частью Правил открытия и ведения банковских счетов физических лиц в ПАО «БыстроБанк».

1.2. В Правилах используются следующие термины и определения:

1.2.1. **Авторизация** — разрешение Банку-эквайеру, предоставляемое Банком-эмитентом для проведения операции с использованием Карты или ее реквизитов и порождающее его обязательство по исполнению представленных Документов, составленных с использованием Карты. **Авторизационный запрос** Банка-эквайера производится с целью определения достаточности на Счете средств, необходимых Держателю для совершения Операции с использованием Карты.

1.2.2. **Активация карты** - процедура отмены ограничений на совершение операций с использованием Карты, которые были установлены Банком при ее выпуске.

1.2.3. **Аутентификация** — удостоверение правомочности обращения Клиента (представителя Клиента) в Банк с использованием электронного средства платежа для совершения банковских операций либо получения информации по предоставляемым Клиенту услугам. Положительный результат аутентификации является подтверждением того, что финансовые или иные операции осуществляются Клиентом или в интересах Клиента.

1.2.4. **Банк-эквайер** — банк, осуществляющий весь спектр операций по взаимодействию с точками обслуживания Карт, которая состоит из терминалов в торгово-сервисной сети и Банкоматов. При получении данных о произведенных операциях в сети, Банк-эквайер направляет их в систему для проведения расчетов. Банк-эквайер отвечает за возмещение средств торговым точкам, в которых производились покупки или оплачивались услуги с помощью Карт.

1.2.5. **Банк** — Публичное акционерное общество "БыстроБанк".

1.2.6. **Банк-эмитент** — банк, осуществляющий предоставление Карт и обслуживание Счетов, ПАО "БыстроБанк" является Банком-эмитентом.

1.2.7. **Банковская расчетная карта (Карта)** — электронное средство платежа международной платежной системы (ПС Visa)/национальной системы платежных карт (НСПК МИР), предназначенная для совершения Держателем операций, расчеты по которым осуществляются за счет денежных средств на Счете. Карта предоставляется Держателю на условиях, определенных настоящими Правилами. Банк осуществляет обслуживание операций с использованием Карты и обслуживание Счета в соответствии с действующими законодательством РФ, Правилами платежных систем, а также с Правилами и Тарифами Банка.

1.2.8. **Банкомат** — электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника Банка операций выдачи (приема) наличных денежных средств, в том числе с использованием Карт, и передачи распоряжений Банку о перечислении денежных средств со Счета Клиента/о пополнении Счета Клиента, а также для составления Документов, подтверждающих соответствующие операции.

1.2.9. **Блокирование карты** — временное или окончательное приостановление проведения Держателем Операций с использованием Карты и/или ее реквизитов с занесением Карты в "черный список" либо без занесения. Блокированная Карта, занесенная в "черный список", при попытке совершения по ней операции подлежит аресту.

1.2.10. **Блокирование суммы** — резервирование Банком-эмитентом суммы на Счете для проведения фактического списания со Счета суммы Операции, проведенной по Карте, в отсроченном моменте времени после Даты совершения операции или даты обработки расчетных документов. При этом Расходный лимит по Карте уменьшается на величину заблокированной суммы.

1.2.11. **Виртуальная карта** — Карта, предназначенная только для осуществления платежей в Интернете и онлайн-переводов с Карты на Карту в пределах установленного по Карте лимита. Не имеет материального носителя и представляет собой набор параметров, необходимых для проведения операций: номер Карты, срок действия и код CVV2/CVC.

1.2.12. **Выписка** — отчет о произведенных по Карте Операциях и соответствующих списаниях/зачислениях по Счету за запрашиваемый Клиентом период.

1.2.13. **Дата совершения Операции** — дата фактического совершения Операции в ТСП, ПВН, Банкоматах, с использованием Карты и/или ее реквизитов, подтвержденная Документом.



- 1.2.14. **Дата зачисления средств на Счет** — дата фактического зачисления суммы Операции на Счет, открытый в Банке. Может отличаться от Даты совершения Операции.
- 1.2.15. **Дата списания средств со Счета** — дата фактического списания суммы Операции со Счета, открытого в Банке. Может отличаться от Даты совершения Операции.
- 1.2.16. **Держатель** — физическое лицо, на чье имя выпущена Карта, чье имя нанесено на лицевой стороне Карты (за исключением Карт, на которых имя Держателя не указывается), и чей образец подписи указан на оборотной стороне Карты.
- 1.2.17. **Доверенный контакт** - номер телефона сотовой связи (доверенный телефон) и/или адрес электронной почты (доверенная почта) физического лица (Клиента), указанный им в заявлении о регистрации в Системе или посредством соответствующей процедуры в Системе с использованием Карты/реквизитов Карты, держателем которой является такое физическое лицо.
- 1.2.18. **Договор банковского счета** — Договор банковского счета с физическим лицом, предусматривающий совершение Операций с использованием Карт, Кредитный договор, условиями которого предусмотрено открытие и обслуживание банковского счета, а также заключенный с юридическим лицом Договор о предоставлении услуг с использованием банковских пластиковых карт.
- 1.2.19. **Документ** — документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям с использованием банковских Карт и/или служащий подтверждением их совершения, составленный с применением Карты или ее реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме по правилам, установленным участниками расчетов (в т.ч. международными платежной системой/национальной системой платежных карт) и/или Банком, собственноручно подписанный участниками расчетов или аналогами собственноручной подписи участников расчетов.
- 1.2.20. **Дополнительная карта** — Карта, выпущенная и предоставленная Банком по поручению Клиента его Уполномоченному представителю. Дополнительная Карта имеет единый Счет с Основной Картой и является средством доступа к Счету Клиента.
- 1.2.21. **Заявление** — Заявление о предоставлении Банковской расчетной карты ПАО "БыстроБанк".
- 1.2.22. **Квази-кэш операции** — операции по Картам, определяемые Платежными системами как операции с высоколиквидными активами, которые могут напрямую конвертироваться в наличные денежные средства. К таким операциям, в частности, относятся: пополнение интернет-кошельков (электронных кошельков), оплата дорожных чеков, пополнение счетов в других банках, покупка фишек в казино и другие операции, согласно правилам Платежных систем.
- 1.2.23. **Клиент** — физическое лицо-резидент или нерезидент Российской Федерации, присоединившееся к Правилам, на имя которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами открыт Счет.
- 1.2.24. **Кодовое слово** — Слово, указанное Клиентом в Заявлении для идентификации Банком Держателя в случае обращения его в Банк по телефону с целью проведения соответствующих действий с Картой (Блокирование, Разблокирование).
- 1.2.25. **Код CVV2/CVC** — представляет собой трехзначный цифровой код, наносимый индент-печатью на обратную сторону карты, рядом с полем подписи Клиента. Данный код может использоваться при интернет-операциях для проверки Держателя карты.
- 1.2.26. **Курсы безналичной конвертации** — курсы безналичной покупки/продажи Банком иностранной валюты за рубли РФ, при этом Банком могут устанавливаться различные Курсы безналичной конвертации для торговых Операций (операций, проведенных в ТСП) и для Операций получения наличных денежных средств (в Банкоматах, ПВН и т.п., с использованием Карты и/или ее реквизитов).
- 1.2.27. **Неперсонифицированная карта** — Карта, на которой отсутствуют фамилия и имя Держателя.
- 1.2.28. **Операция** — любая финансовая операция по Счету, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами Банка с использованием Карт, выданных Банком, проводимая по распоряжению Клиента или без такового, в том числе безналичная оплата товаров и услуг в ТСП и через Банкоматы, получение наличных денежных средств в ПВН и Банкоматах, а также иные операции, конвертация, списание комиссионного вознаграждения, штрафов, просроченной задолженности, влекущая списание средств со Счета или зачисление средств на Счет.
- 1.2.29. **Опубликование информации** — размещение Банком информации в местах и способами, установленными настоящими Правилами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов и Держателей. Опубликование информации не означает ее обязательного распространения через средства массовой информации.
- 1.2.30. **Основная карта** — Карта, предоставленная Клиенту и на имя Клиента.
- 1.2.31. **Офис Банка** — Дополнительный офис/Кредитно-кассовый офис/Операционный офис Банка, Филиал Банка, уполномоченные принимать от Клиентов и/или Держателей заявления на все действия по предоставлению и обслуживанию Карт, а также выдавать Карты Держателям, подписывать со стороны Банка Договоры банковского счета.
- 1.2.32. **Персональный идентификационный номер (ПИН-код, ПИН)** — конфиденциальный код для совершения

Операций в Банкоматах и с помощью электронных терминалов, введение которого Держателем в рамках настоящих Правил признается аналогом собственноручной подписи Держателя при совершении им Операции с использованием Карты (в соответствии с п.3 ст.847 Гражданского кодекса Российской Федерации). ПИН-код является конфиденциальной информацией и известен только Держателю.

**1.2.33. Персоналифицированная карта** — Карта, на которой указаны фамилия и имя (либо первая буква имени) Держателя Карты.

**1.2.34. Платежная система** — совокупность организаций, взаимодействующих по правилам Платежной системы, в целях осуществления перевода денежных средств, включающая оператора платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры и участников платежной системы. Основу Платежной системы составляют ее правила, регламентирующие в том числе порядок использования Карт. Все Карты, которые принадлежат к одной Платежной системе, имеют признаки, позволяющие идентифицировать их принадлежность к этой Платежной системе.

**1.2.35. Правила информирования** - Правила предоставления информации по счетам физических лиц в ПАО "БыстроБанк". Правила информирования размещаются в офисах Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов, и на сайте Банка [www.bystrbank.ru](http://www.bystrbank.ru).

**1.2.36. Пункт выдачи наличных (ПВН)** — специально оборудованное место для совершения Операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Карты.

**1.2.37. Разблокирование карты** — разрешение Операций с использованием Карты и/или ее Реквизитов.

**1.2.38. Расходный лимит (лимит по операциям)** — предельная сумма денежных средств, доступная Держателю Карты в течение определенного периода для совершения Операций с использованием Карт. Расходный лимит не может превышать сумму собственных денежных средств Клиента, находящихся на Счете, если иное не предусмотрено соглашениями между Клиентом и Банком.

**1.2.39. Счет** — банковский счет физического лица, открытый Банком Клиенту для учета денежных средств по операциям, совершаемым с использованием Карты и/или ее реквизитов или без нее, не связанным с осуществлением предпринимательской деятельности или частной практики на основании Договора банковского счета. К одному Счету Клиента могут выдаваться одна или несколько Карт одной или разных Платежных систем, эмитируемых в одной валюте и выдаваемых Банком либо самому Клиенту, либо согласно Заявлению на имя Уполномоченного представителя Клиента.

**1.2.40. Система** — информационные системы, программно-технические комплексы и веб-сервисы БАНКА, в том числе являющиеся электронными средствами платежа, обеспечивающие Клиенту возможность получать информационные, финансовые и иные услуги удаленного банковского обслуживания в соответствии с Правилами удаленного банковского обслуживания физических лиц в ПАО "БыстроБанк" и Правилами использования аналогов собственноручной подписи при удаленном банковском обслуживании в ПАО "БыстроБанк" (в том числе Интернет-офис и «Личный кабинет» на сайте Банка). Регистрация Клиента в Системе с использованием Карты в соответствии с указанными Правилами является согласием Клиента на присоединение к Правилам.

**1.2.41. Тарифы** — являющиеся неотъемлемой частью Договора банковского счета документы Банка, определяющие размер процентов, выплачиваемых Банком за пользование денежными средствами на Счете, размер вознаграждений (комиссий), взимаемых Банком с Клиента за совершение Операций по Счету, размер процентов, неустоек, подлежащих уплате Клиентом, и совершение иных действий по исполнению Договора.

**1.2.42. Технический овердрафт (Неразрешенный овердрафт)** — задолженность Клиента, возникшая при недостаточности или отсутствии средств на Счете Клиента, а так же при превышении установленной Договором банковского счета суммы лимита овердрафта, необходимых для завершения расчетов по допущенным к проведению и совершенным с соблюдением правил Платежных систем операциям.

**1.2.43. Торгово-сервисное предприятие (ТСП)** — юридическое лицо или физическое лицо — индивидуальный предприниматель, уполномоченное принимать Документы, составленные с использованием Карт, в качестве оплаты за предоставляемые товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности).

**1.2.44. Уполномоченный представитель Клиента (Представитель)** — физическое лицо, для которого выпущена Дополнительная Карта к Счету Клиента, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России. При этом Представитель становится Держателем Карты.

**1.2.45. Служба сообщений** — услуга, предоставляемая Банком на основании заявления Клиента, позволяющая Клиенту оперативно получать уведомления о совершенных операциях по Счету. Услуга автоматически направляет уведомления на номер мобильного телефона, указанный Клиентом, в формате коротких текстовых сообщений (SMS-сообщение), на электронную почту, либо в мессенджерах Viber (в случае наличия подключений клиента).

**1.2.46. Уровень безопасности карты** — параметр Карты, который ограничивает набор разрешенных операций Карты. Возможны следующие уровни:

- "Разрешены только операции в электронных устройствах". По Карте разрешены только операции, которые совершаются с чтением магнитной полосы, либо чипа Карты, в том числе по бесконтактному интерфейсу.
- "Разрешены все операции". Разрешены любые операции по Карте, в том числе операции без чтения

магнитной полосы либо чипа (операции покупки в интернет, по телефону или с ручным вводом номера Карты).

При выпуске Карт Банком автоматически присваиваются следующие уровни безопасности:

- для Карт Visa Classic, Visa Gold, Visa Platinum, МИР Классик - "Разрешены все операции";
- Для карт МИР Дебетовая - "Разрешены только операции в электронных устройствах".

1.2.47. **Электронное средство платежа** — средство и (или) способ, позволяющие Клиенту составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

1.3. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора банковского счета.

## 2. Условия предоставления Карты, замены Карты и срок действия Карты.

2.1. Банк обслуживает Карты следующих видов:

- Платежной системы Visa (Карты Visa Electron, Visa Classic, Visa Gold, Visa Platinum),
- Платежной системы МИР (Дебетовые карты МИР, Классические карты МИР)

А так же следующих типов:

- Персонифицированные
- Неперсонифицированные.

2.2. Вид и тип эмитируемой Карты определяется Банком на основании Заявления либо условиями Договора банковского счета.

2.3. Банк эмитирует следующие Карты со сроком действия 5 лет:

- Карты Visa Classic, Visa Gold и Visa Platinum платежной системы Visa;
- Карты МИР.

2.4. Предоставление персонифицированной Карты Держателю осуществляется в течение 3 рабочих дней в городе Ижевске, 7 рабочих дней на территории Удмуртии, 14 рабочих дней за пределами Удмуртии с даты поступления в Банк надлежащим образом оформленного Заявления и других документов по требованию Банка или в соответствии с условиями Договора банковского счета, а также при наличии денежных средств на Счете для оплаты комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты и внесения первоначального взноса (при наличии) в соответствии с Тарифами Банка.

2.5. Предоставление неперсонифицированной Карты Держателю осуществляется в день обращения Клиента в Банк/структурное подразделение Банка на основании надлежащим образом оформленного Заявления и других документов по требованию Банка или в соответствии с условиями Договора банковского счета, а также при наличии денежных средств на Счете для оплаты комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты в соответствии с Тарифами Банка (в случаях, когда комиссионное вознаграждение предусмотрено Тарифами Банка).

2.6. Для получения Карты и конверта с ПИН-кодом Держатель Карты должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, расписаться в получении Карты и ПИН-конверта, проставить образец своей подписи в отведенном для этого поле на Карте. ПИН-код может быть выдан Банком посредством направления SMS-сообщения на номер мобильного телефона, предоставленный Банку Держателем Карты. Доказательством получения Держателем Карты ПИН-кода, направленного Банком посредством направления SMS-сообщения, являются соответствующие записи в журналах информационных систем Банка.

2.7. Карта является действительной до последнего дня месяца года, указанного на ее лицевой стороне, включительно.

2.8. Банк вправе заблокировать Карту Держателя в случаях, когда у Банка возникают основания полагать, что существует риск несанкционированного использования Карты или ее реквизитов.

В случаях выявления Банком операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Держателя Карты, Банк осуществляет Блокирование карты на срок не более двух рабочих дней. О Блокировании карты Банк уведомляет Клиента с указанием причин её блокирования и рекомендует принять Клиентом меры по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, а также запрашивает у Клиента подтверждение возобновления исполнения распоряжения.

Банк осуществляет Разблокирование карты:

- незамедлительно при получении от Клиента подтверждения возобновления исполнения вышеуказанного распоряжения;
- по истечении двух рабочих дней после дня Блокирования карты при получении от Клиента подтверждения возобновления исполнения.

2.9. Банк имеет право произвести проверку сведений, указанных в Заявлении. Банк вправе отказать в предоставлении Карты в случае невыполнения Клиентом обязанности по предоставлению обновленной

контактной информации в случае ее изменения, а также в иных случаях без объяснения причин.

2.10. Банк вправе устанавливать лимиты по операциям с Картой, в том числе лимиты снятия (выдачи) наличных средств с Карты Держателя в ПВН и Банкоматах. Информация о размере установленных лимитов доводится до сведения Держателей посредством Опубликования информации или иными способами.

2.11. Замена Карты в случае утраты, кражи, порчи, замены ПИН-кода, истечении срока действия и по другим причинам осуществляется на основании Заявления, в соответствии со сроками и условиями, указанными в п.п.2.4-2.9 Правил.

2.12. Если полученная Клиентом Карта не работает при совершении операций через Банкоматы и терминалы, замена Карты осуществляется на основании Заявления, в соответствии со сроками и условиями, указанными в п.п.2.4-2.9 Правил:

- при обращении Клиента в течение трех месяцев со дня получения Карты в случае отсутствия на Карте механических повреждений без взимания комиссии;

- при обращении Клиента в течение трех месяцев со дня получения Карты при наличии на Карте механических повреждений либо при обращении Клиента по истечении трех месяцев с удержанием комиссии в соответствии с установленными в Банке Тарифами.

2.13. При изменении собственной фамилии или имени Держатель Карты должен обратиться в Банк, предоставить заявление, а также документы, подтверждающие изменение личных данных. Заявление должно быть также удостоверено Клиентом — владельцем Счета.

2.14. По согласованию с Банком допускается изменение Счета, к которому изначально была выпущена Карта, на другой Счет Клиента по письменному волеизъявлению Клиента.

2.15. Выпустить Виртуальную карту к рублевому или долларовому Счету Клиент может в Личном кабинете при наличии у него хотя бы одного Доверенного контакта. Для выпуска Виртуальной карты Клиент должен выбрать вариант ее использования, указать сумму лимита и выбрать контакт, на который будет отправлен код CVV2/CVC.

2.16. Клиенту доступны следующие варианты использования Виртуальной карты:

Одноразовая карта - Виртуальная карта, рассчитанная только на одну покупку, после совершения операции становится недействительной и не отображается в Личном кабинете.

Многоразовая карта — Виртуальная карта, рассчитанная на неоднократное использование в пределах суммы лимита, установленной по Карте.

### **3. Предоставление Дополнительных карт.**

3.1. Клиент имеет право под свою ответственность предоставить возможность получения Дополнительной карты любому физическому лицу, достигшему 14-летнего возраста. Данному лицу Банк предоставляет Персонифицированную карту, на которой указаны имя (либо первая буква имени) и фамилия данного лица — Уполномоченного представителя Клиента. Дополнительная карта имеет собственный ПИН.

3.2. Дополнительные карты предоставляются на основании Заявления, подписанного Клиентом и Держателем.

3.3. Клиент обязуется ознакомить Держателя Дополнительной карты с настоящими Правилами и Тарифами Банка.

3.4. Клиент несет полную финансовую ответственность за все Операции, совершенные с использованием Дополнительной карты и/или ее реквизитов.

3.5. Для прекращения доступа к Счету Держателя Дополнительной карты Клиент обязан предоставить в Банк письменное заявление.

3.6. Замена Дополнительной карты осуществляется аналогично замене Основной карты.

### **4. Обязанности Держателя и Клиента при пользовании Картой.**

4.1. При получении Карты Держатель обязан расписаться шариковой ручкой на специальной полосе, расположенной на обратной стороне Карты под магнитной полосой. Отсутствие подписи на обороте Карты может служить поводом для ее ареста.

4.2. Держатель не вправе передавать свою Карту и/или ПИН/Код CVV2/CVC в пользование другим лицам. В целях безопасности Держатель обязан хранить номер ПИНа отдельно от Карты. Операции с использованием ПИНа признаются совершенными Держателем и оспариванию не подлежат.

4.3. Держатель обязан соблюдать следующие правила хранения карт:

- запрещается класть Карту около бытовых или иных приборов, электро-магнитное излучение которых может исказить нанесенную на магнитную полосу или чип Карты информацию (мобильные телефоны, СВЧ-печи, ноутбуки и т. д.);

- запрещается хранить Карту в кошельках с магнитными замками;

- запрещается сгибать и подвергать Карту какому-либо механическому воздействию;

- запрещается хранить Карту в непосредственной близости от источников тепла и подвергать ее длительному воздействию солнечных лучей.

4.4. При проведении Операций в ТСП и ПВН для подтверждения законности владения Картой Держатель обязан по требованию сотрудника ПВН или ТСП предъявлять документ, удостоверяющий личность, а также поставить на оформленной квитанции личную подпись, соответствующую подписи на обороте Карты.

4.5. Клиент обязан самостоятельно вести учет, а также осуществлять любыми доступными способами контроль операций, совершенных с использованием Карты или ее реквизитов, и своевременно обратиться в Банк в случае несогласия с полученной информацией.

4.6. При получении письменного уведомления от Банка о необходимости прекратить использование Карты Держатель обязан немедленно прекратить использование Карты и вернуть ее в Банк в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления.

4.7. Держатель обязуется не использовать Карту для совершения операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, либо иных операций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

4.8. Клиент обязан не допускать использование Карты в противозаконных целях, включая приобретение товаров и услуг, запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае утраты Карты и (или) ее использования без согласия Держателя Клиент обязан уведомить об этом Банк незамедлительно после обнаружения указанного факта, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции. Уведомление об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Держателя осуществляется в порядке, указанном в п. 6.1 - 6.2 Правил.

4.10. В целях безопасности Клиент обязан самостоятельно устанавливать необходимые Уровни безопасности карты и Расходные лимиты на операции с Картой, исходя из планируемых/осуществляемых операций и оборотов по Карте.

4.11. Держатель обязан до начала использования Карты ознакомиться с Памяткой держателю банковской карты ПАО "БыстроБанк" в целях противодействия совершению мошеннических операций, Памяткой "О мерах безопасного использования банковских карт", Памяткой "О несанкционированных операциях с использованием устройств мобильной связи", являющимися неотъемлемой частью настоящих Правил, и обязуется соблюдать их положения. Памятки выдаются Держателю с настоящими Правилами, а также размещаются на сайте Банка.

4.12. Для проведения идентификации Клиент в соответствии с Федеральным законом "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" обязан:

- предоставить затребованные Банком документы и информацию;

- один раз в год, а в случае изменения — в течение трех дней с момента изменения, обновлять предоставленную Банку информацию с приложением подтверждающих документов.

В случае непредоставления документов или информации, а также в иных случаях, предусмотренных законом, Банк вправе отказать в совершении операции и/или приостановить операцию.

4.13. В случае хищения Карты и денежных средств со Счета Клиент обязан обратиться в правоохранительные органы с соответствующим заявлением.

## **5. Расчеты.**

5.1. Для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием Карты и/или ее реквизитов, Банк открывает Клиенту Счет на основании Договора банковского счета. В случае, если на дату оформления Заявления Счет Клиенту уже открыт, Заявление Клиента, Правила, Тарифы банка становятся неотъемлемой частью Договора банковского счета.

5.2. Операции по Счету, включая пополнение Счета Клиентом и/или Держателем, проводятся в порядке, предусмотренном Правилами, законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, а также правилами Платежных систем и Тарифами Банка. Основанием для отражения Банком операций по Счету являются Тарифы Банка, Документы, предусмотренные правилами Платежных систем, договорами с контрагентами и внутренними нормативными документами Банка, подтверждающие факт совершения операций с использованием Карты и/или ее реквизитов.

5.3. Зачисление/списание денежных средств на Счет/со Счета производится Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем фактического поступления/списания денежных средств с корреспондентского счета Банка.

5.4. В случае проведения Операций с использованием технических устройств и сервисов Банка днем зачисления/списания средств со счета является День совершения операций.

5.5. При снятии наличных денежных средств в Банкоматах и ПВН, не принадлежащих Банку, дополнительно к комиссионному вознаграждению Банка (согласно Тарифам Банка) со Счета может удерживаться комиссионное вознаграждение Банка – эквайрера (владельца ПВН или Банкомата).

5.6. В случае совершения операции наличного и/или безналичного пополнения Счета в валюте, отличной от валюты Счета, Клиент предоставляет Банку право без дополнительного уведомления производить конвертацию средств в валюту Счета по Курсу безналичной конвертации Банка.

5.7. Расходование денежных средств со Счета должно осуществляться Держателем в пределах остатка средств на Счете или установленного Банком лимита овердрафта (в случае его предоставления на основании Договора банковского счета между Клиентом и Банком), за исключением случаев, приведенных в п. 5.10 Правил.

5.8. В момент проведения Авторизации Банком производится Блокирование суммы Операции, при этом, если сумма Операции предъявлена в валюте, отличной от валюты Счета, сумма Операции конвертируется Платежной



системой из валюты Операции в одну из расчетных валют в соответствии с правилами Платежной системы. Банк не влияет на размеры, срок, правила установления курса конвертации Платежной системы. Далее Банк блокирует сумму в валюте Счета по Курсу безналичной конвертации Банка, увеличенному на 2% (в случае проведения операции в иностранной валюте со счета в валюте РФ), уменьшенному на 2% (в случае проведения операции в валюте РФ со счета в иностранной валюте). Фактическое списание суммы операции, предъявленной Банку-эмитенту Платежной системой, производится по Курсу безналичной конвертации Банка, установленному Банком на Дату списания средств со Счета, при этом может возникать Технический овердрафт в соответствии с п. 5.10 Правил.

5.9.Снятие наличных в Банкоматах и ПВН Банка осуществляется с учетом условий, указанных в п.2.10 настоящих Правил.

5.10.В случае возникновения Технического овердрафта Клиент обязан возратить сумму Технического овердрафта и уплатить комиссию за его расчетное обслуживание в соответствии с Тарифами Банка в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней, включая день его возникновения.

5.11.В случае невозврата Клиентом (Держателем) суммы Технического овердрафта и комиссии за его расчетное обслуживание в течение установленного п. 5.10 Правил срока Банк вправе приостановить проведение операций по Карте путем ее Блокирования вплоть до исполнения Клиентом (Держателем) обязательств, установленных настоящим пунктом.

5.12.При полном погашении Клиентом и/или Держателем Технического овердрафта возможность проведения операций по Карте возобновляется, при отсутствии иных оснований Блокирования Карты.

5.13.Клиент предоставляет Банку право (дает акцепт), в соответствии с условиями Правил, в случае неисполнения Клиентом обязательств по погашению Технического овердрафта и комиссии за расчетное обслуживание Технического овердрафта, при наличии у него любых иных счетов в Банке, производить перечисления денежных средств с данных счетов без дополнительного уведомления Клиента путем оформления, в установленном порядке, платежных документов на списание средств, недостающих для осуществления расчетов. В случае списания денежных средств со счета в валюте, отличной от валюты Счета, Клиент предоставляет право Банку без дополнительного уведомления производить конвертацию средств согласно Курсам безналичной конвертации Банка.

5.14. В случае, если Операция с использованием Карты или ее реквизитов совершается на территории Российской Федерации или за ее пределами через Интернет- сайты, в ПВН, Банкоматах или ТСП, независимо от Банка-эквайера, конвертация средств из валюты Операции в валюту Счета производится в соответствии с Курсами безналичной конвертации на Дату списания средств со счета, независимо от Даты совершения операции. При совершении операции в иностранной валюте, отличной от валюты счета, расчетной валютой будет являться валюта: по Картам Visa Classic и Visa Gold - доллары США, по Картам Visa Platinum – евро, по Картам Мир — рубли.

5.15.На Карты (как на Основные, так и на Дополнительные) на основании заявления Клиента могут устанавливаться следующие Расходные лимиты:

5.15.1.Ежемесячный лимит – Расходный лимит, ограничивающий Операции по Карте в течение календарного месяца конкретно определенной Клиентом суммой. Лимит автоматически возобновляется ежемесячно, либо в указанное Клиентом число месяца, либо в последний календарный день месяца в соответствии с заявлением Клиента. В течение первого периода действия Ежемесячного лимита (со дня вступления лимита в действие до числа, указанного в заявлении Клиента либо до последнего числа текущего календарного месяца) сумма Расходного лимита по Карте устанавливается за минусом имеющихся на момент вступления в силу лимита авторизованных, но еще не списанных сумм операций по лимитируемой Карте.

5.15.2.Еженедельный лимит — Расходный лимит, ограничивающий Операции по Карте в течение недели конкретно определенной Клиентом суммой. Лимит автоматически возобновляется в день недели, указанный Клиентом в заявлении. В течение первой недели действия Еженедельного лимита (со дня вступления лимита в действие по день недели, установленный Клиентом) сумма Расходного лимита по Карте устанавливается за минусом имеющихся на момент вступления в силу лимита авторизованных, но еще не списанных сумм операций по лимитируемой Карте.

5.15.3.Дневной лимит – Расходный лимит, ограничивающий Операции по Карте в течение одного дня конкретно определенной Клиентом суммой. Лимит автоматически возобновляется ежедневно. В первый день действия Дневного лимита сумма Дневного лимита устанавливается за минусом имеющихся на момент вступления в силу лимита авторизованных, но еще не списанных сумм операций по лимитируемой Карте.

5.16.Лимит может устанавливаться на расходные наличные операции с использованием Карты либо ее реквизитов (получение денежных средств по Карте в ПВН и Банкоматах) и безналичные операции (перевод денежных средств через Банкомат, Интернет-сайты, оплата товара (услуг) в ТСП).

5.17. Лимит расходных операций без чтения магнитной полосы или чипа" влияет только на операции, которые совершены без чтения магнитной полосы карты или чипа (покупки в интернет, по телефону, ручной ввод номера карты). При совершении каждой расходной операции без чтения магнитной полосы или чипа, сумма данного лимита уменьшается на сумму операции до полного ее израсходования. Данный лимит не восстанавливается при отмене Авторизации или возврате платежа продавцом. Если сумма операции превышает сумму доступного

лимита, то операция отклоняется. В случае израсходования лимита или при другой необходимости, Клиент оформляет новое заявление на установление лимита, либо заявление на его отмену.

5.18. Лимит устанавливается в валюте счёта, к которому выпущена Карта.

5.19. Все лимиты вступают в силу не ранее рабочего дня, следующего за днем принятия Банком заявления Клиента об установлении лимитов. Расходный лимит действует до момента его изменения Клиентом либо до отмены Клиентом заявления о его установлении.

5.20. В целях безопасности Клиент обязан самостоятельно установить необходимые Уровни безопасности карты и Расходные лимиты на операции с Картой, исходя из планируемых/осуществляемых операций и оборотов по Карте.

5.21. Клиент предоставляет Банку самостоятельно определять очередность погашения перед Банком задолженности, возникшей по любым основаниям, в том числе, задолженности по Техническому овердрафту, комиссии за расчетное обслуживание Технического овердрафта и прочих комиссий в соответствии с Тарифами Банка.

5.22. В случае, если в адрес Клиента совершались операции по переводу денежных средств без согласия плательщика, Банк автоматически устанавливает ограничения по параметрам операций такого Клиента с использованием платежных карт, в том числе на получение наличных денежных средств в банкоматах, в соответствии с внутренними документами Банка.

5.23. При совершении переводов денежных средств с карты на карту через устройства самообслуживания или веб-сервис Банка валютой перевода являются рубли. Операции осуществляются с использованием банковских карт платежных систем Visa, MasterCard и МИР, выпущенных кредитными организациями, зарегистрированными на территории Российской Федерации. Срок зачисления денежных средств на счет карты получателя стороннего банка определяется банком-эмитентом карты получателя перевода, с учетом правил платежной системы.

## **6. Утеря Карты или ПИНа, использование Карты без согласия Держателя. Активация карты.**

6.1. В случае обнаружения утери Карты/ПИНа (хищения, изъятия, сдачи на экспертизу Карты, утраты конверта с ПИН-кодом, нарушение конфиденциальности ПИН-кода и т.п.) и/или использования Карты без согласия Держателя последний обязан немедленно позвонить в Банк по телефону +7(3412) 90-80-90 или 8-800-333-2265 (круглосуточно) для Блокирования Карты, при этом Держателю необходимо назвать Кодовое слово (при его наличии) либо другие запрашиваемые реквизиты, идентифицирующие Держателя. Клиент может самостоятельно произвести Блокирование Карты с использованием Системы или через службу сообщений Viber.

6.2. Всякое устное извещение об утере, краже или ином изъятии, а также использовании Карты без согласия Держателя должно быть подтверждено письменным заявлением Клиента (с подробным изложением обстоятельств утраты/хищения/изъятия, а также сведений об использовании без согласия Держателя). Письменное заявление должно быть подано в любой Офис Банка или по почте незамедлительно после обнаружения указанного факта, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции. При этом, срок подачи заявления по почте будет определяться по дате отправки (почтовый штемпель). Факт блокировки карты по телефону, не подтвержденный письменным заявлением Клиента, не является уведомлением о том, что какие-то операции по Карте совершены без его согласия.

6.3. Факт блокировки карты с использованием Системы или службы сообщений Банка в Viber является должным уведомлением Банка о намерении Держателя заблокировать его карту.

6.4. Замена Карты осуществляется на основании поступившего в Банк Заявления Клиента, в соответствии с п.2 Правил.

6.5. При обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной (похищенной), Держатель (или Клиент) обязан немедленно известить об этом Банк и следовать инструкциям Банка. Если Блокирование Карты осуществлялось по телефону, без предоставления письменного заявления Держателя об утрате Карты, Держатель имеет право Разблокирования Карты также по телефону, с использованием Кодового слова. Карта, заявленная Держателем как утраченная/похищенная согласно письменному заявлению Держателя, не подлежит Разблокированию по телефону, данная Карта может быть Разблокирована только по письменному заявлению Держателя с указанием времени и обстоятельств, при которых Карта найдена. В случаях, если блокирование осуществлялось с использованием Системы без предоставления письменного заявления Держателя об утрате Карты, Держатель имеет право Разблокирования Карты также с использованием Системы. В случаях, если блокирование осуществлялось через службы сообщений Банка в Viber, Держатель имеет право Разблокирования карты по телефону.

6.6. В случае утраты Карты PC Visa (Visa Gold, Visa Planinum) за границей Российской Федерации Держатель может обратиться в Службу экстренной помощи платежных систем Visa (GCAS), для экстренной замены Карты, получения наличных средств или принятия мер по блокировке Карты. Комиссионное вознаграждение за указанные услуги будет списано со Счета Держателя в размере, установленном Платежными системами и/или Тарифами Банка.

6.7. В случае утраты ПИН-кода к Карте Клиент должен предоставить в Банк соответствующее заявление на замену Карты в связи с утратой ПИН-кода. В таком случае Держателю будет предоставлена новая Карта с новым ПИН-кодом. Замена Карты производится в соответствии с условиями п. 2 Правил.

6.8. При получении Карты, с наложенными при ее выпуске ограничениями на использование, Держатель обязан провести ее Активацию.

6.9. Активация карты осуществляется Банком при обращении Держателя в Банк по телефону +7(3412) 90-80-90 или 8-800-333-2265. Держатель обязан пройти процедуры идентификации и аутентификации, предусмотренные в Системе для такого канала связи. В составе информации, сообщаемой Держателем для проведения процедуры Активации карты, обязательно содержатся сведения о четырех последних цифрах номера Карты. В случае успешного прохождения идентификации и предоставления верной информации о номере Карты, Банк снимает ограничения на возможность использования Карты.

6.10. В момент Активации Карте присваивается ПИН-код, который отправляется Держателю в СМС-сообщении на номер мобильного телефона, предоставленный Банку Держателем Карты.

6.11. Для завершения Активации Держатель должен с помощью Карты совершить в Банкомате любую операцию с использованием ПИН-кода. Успешное проведение Держателем подобной операции считается заключительным этапом Активации карты.

## **7. Арест Карт и отказ в их обслуживании.**

7.1. Карты могут быть арестованы в Банкоматах / ПВН в следующих случаях:

- три раза подряд вводился неверный ПИН-код;
- несвоевременное реагирование или неточное исполнение инструкций на терминале Банкомата;
- в процессе совершения операции (более 25-30 секунд) Держателем не предпринимается никаких действий по совершению операции, в результате чего Карта, оставшаяся в приемном устройстве Банкомата, расценивается как забытая;
- использование Карты с механическим или электромагнитным повреждением;
- использование Карты, на которую установлен соответствующей платежной системой статус "на изъятие";
- Держатель забыл Карту в устройстве Банкомата.

7.2. В случае трех неправильных попыток набора ПИН-кода Карта автоматически блокируется, проведение операций с использованием ПИН-кода по Карте приостанавливается. Для Разблокирования Карты и возобновления операций с помощью Карты, Держатель должен обратиться в Офис Банка.

7.3. При оплате через Интернет-сайт, в случае трех неправильных попыток ввода CVV2/CVC-кода, все последующие операции с указанием кода CVV2/CVC блокируются. Для разблокирования операций по CVV2/CVC-коду Держатель должен обратиться в Офис Банка.

7.4. Арестованную Карту Клиент может получить, обратившись в Банк.

7.5. Карты, арестованные в Банкоматах сторонних банков, могут быть уничтожены Банком — эквайером. В таком случае Держателю необходимо обратиться в Банк для заказа новой Карты. Замена Карты производится в соответствии с условиями п. 2 Правил.

7.6. Карты могут быть арестованы сотрудниками ТСП при осуществлении расчетов через терминал в следующих случаях:

- в результате визуального контроля Кассир обнаружит, что Карта имеет признаки подделки;
- платежной системой по Карте установлен статус "на изъятие";
- при совершении расходной операции подпись Держателя на чеке не совпадает с подписью Держателя на Карте или на Карте подпись отсутствует (в этом случае Кассир имеет право потребовать удостоверение личности);
- Держатель забыл Карту.

7.7. Арестованные Карты Клиент может получить не позднее 7 дней со дня обращения в Банк.

7.8. Держателю может быть отказано в обслуживании Карты в следующих случаях (арест Карты в данном случае не осуществляется):

- три раза подряд вводился неверный ПИН-код;
- использование Карты с механическим или электромагнитным повреждением;
- использование Карты, на которую установлен соответствующей платежной системой статус "на отказ в обслуживании";
- в случаях, предусмотренных Договором банковского счета.

7.9. Арестованные Карты хранятся в Банке в течение 60 дней. Не полученные в течение этого срока Карты уничтожаются.

7.10. Использование Карты может быть приостановлено или прекращено Банком при нарушении Клиентом (Держателем) настоящих Правил, непредоставлении контактной информации для направления ему уведомлений о совершении операций с использованием Карты, а также в иных случаях, когда у Банка возникают основания полагать, что существует риск несанкционированного использования Карты или ее реквизитов или риск причинения убытков Банку.

## **8. Предоставление информации о совершении операции по переводу денежных средств с**

## **использованием Карты.**

8.1. Клиент вправе:

8.1.1. получать Выписку по Счету, которая предоставляется ему при его личном обращении в Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

8.1.2. получать информацию о последних операциях и остатке на Счете, выбрав соответствующее меню на мониторе Банкомата или другого предназначенного для этого устройства самообслуживания Банка;

8.1.3. получать информацию об остатке на Счете через службы сообщений банка в Viber;

8.1.4. иными способами, предусмотренными Правилами информирования.

8.2. Предусмотренные законодательством РФ уведомления о совершенных по Счету операциях с использованием электронных средств платежа (Уведомления об операциях с ЭСП), а также уведомления о приостановлении или прекращении использования Клиентом электронных средств платежа (Уведомления о приостановлении или прекращении использования ЭСП), направляются Банком Клиенту в порядке и способами, предусмотренными Правилами информирования. Уведомления о приостановке или прекращении использования ЭСП направляются Банком Клиенту с указанием причин в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. В случае, если Клиент и/или Держатель после получения информации об операции (в том числе в Выписке по Счету) не согласен с этой операцией, он имеет право предъявить претензии по такой операции не позднее 60 календарных дней с Даты совершения операции (см. п.13 Правил). По истечении вышеуказанного срока правильность полученной информации считается подтвержденной и оспариванию не подлежит.

## **9. Прекращение использования Карты.**

9.1. В случае прекращения использования Карты досрочно или в связи с окончанием срока действия Карты, Клиент обязан:

9.1.1. возместить суммы комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты, сумму Технического овердрафта, оплатить сумму комиссии за его расчетное обслуживание согласно Тарифам Банка, а также суммы прочих требований Банка и Платежной системы, возникших в процессе обслуживания Карты и не оплаченных к дате прекращения использования Карты (досрочно по заявлению либо в связи с окончанием срока ее действия).

9.1.2. Для досрочного прекращения действия Карты Клиент должен предоставить в Офис Банка заявление установленной Банком формы. Если к дате подачи заявления срок действия Карты не истек, срок действия Карты считается истекшим с даты подачи заявления.

9.1.3. В случае досрочного прекращения использования Карты комиссия, уплаченная Клиентом за обслуживание Карты, не пересчитывается и возмещению не подлежит.

## **10. Ответственность Сторон.**

10.1. Банк несет ответственность за надлежащее проведение операций по Счету в соответствии с настоящими Правилами, Договором банковского счета, действующим законодательством Российской Федерации, правилами Платежных систем и Тарифами Банка, за сохранение в тайне сведений о Клиенте и Держателе Карты и совершенных ими операциях по Счету. Предоставление сведений третьим лицам может быть осуществлено в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Клиент несет ответственность за операции, совершенные с использованием Карты либо ее реквизитов, с вводом ПИНа либо без ввода ПИНа, в том числе за операции, совершенные третьими лицами.

10.3. Банк не несет ответственности за вред, причиненный имуществу Клиента и за убытки, понесенные Клиентом, вследствие непоставки, ненадлежащей поставки товара (работ, услуг), оплаченных с помощью Карты. Ответственность за нарушение прав потребителей устанавливается законодательством о защите прав потребителей.

10.4. Банк не несет ответственности, если валютные ограничения страны пребывания Держателя Карты, а также существование лимитов на получение наличных денег в Банкоматах и тарифы на эти операции, могут в какой-то степени затронуть интересы Держателя Карты.

10.5. Банк не несет ответственности за образование Технического овердрафта на Счете Клиента, в том числе, если такой овердрафт возник за счет разницы в курсах, по которым производилась конвертация средств согласно п. 5.14 Правил.

10.6. Банк не несет ответственности за возможные негативные последствия в случае невыполнения Держателем требований п. 4 Правил.

10.7. Банк не несет ответственности за невыполнение или несвоевременное выполнение условий настоящих Правил в случае технических сбоев, произошедших не по вине Банка, некорректного/неполного указания Клиентом/Держателем реквизитов при перечислении средств на Счет, возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а также невыполнения (нарушения) Клиентом и/или Держателем требований Правил.

10.8. Клиент несет финансовую ответственность за возникновение Технического овердрафта по Счету, в том

числе, если такой овердрафт возник за счет разницы в курсах, по которым производится конвертация средств согласно п. 5.14 Правил.

10.9. В случае попытки проведения Операции с использованием Карты и/или ее реквизитов в сторонней организации Банк не несет ответственности за действия данной организации и комиссии, взимаемые данной организацией.

10.10. Банк не несет ответственности за установление лимитов снятия (выдачи) наличных средств сторонними Банками-эквайерами.

10.11. В случае, если Клиент неверно указал в Заявлении имя и фамилию латинскими буквами, Банк не несет ответственности за несовпадение фамилии и имени Держателя на Карте с данными в его заграничном паспорте (либо ином удостоверяющем личность документе международного образца) при выпуске Карт.

## **11. Оплата товара/услуг через Интернет-сайты .**

11.1. С помощью Карты Держатель может производить оплату товара/услуг через Интернет-сайты.

11.2. Для осуществления операций по оплате товара/услуг через Интернет-сайты Клиенту необходимо по Карте установить Уровень безопасности равный "Разрешены все операции". По желанию Клиента, может устанавливаться Расходный лимит на операции "без чтения магнитной полосы" (п.5.17 настоящих Правил).

11.3. В случаях, если лимит на операции "без чтения магнитной полосы" не установлен, то они осуществляются без ограничения суммы, но в пределах остатка на счете Клиента.

11.4. Если лимит на операции "без чтения магнитной полосы" установлен, то, в соответствии с п.5.17 настоящих Правил, Банк контролирует сумму данных расходных операций и в случае превышения лимита, отклоняет операцию.

11.5. Клиент самостоятельно может устанавливать/изменять по Картам (в том числе Дополнительным) через Банкоматы Банка, а так же с использованием Системы:

- Уровень безопасности карты;
- Расходный лимит на операции "без чтения магнитной полосы".

## **12. Порядок внесения изменений в Правила и Тарифы.**

12.1. Для вступления в силу вносимых Банком изменений и дополнений в Правила и/или Тарифы, Банк соблюдает процедуру раскрытия информации. Банк обязуется уведомить Клиентов о таких изменениях не позднее 14 календарных дней до введения их в действие (не позднее 1 календарного дня, если изменения не влекут увеличения расходов Клиента).

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые Банком в Правила и/или Тарифы, вступают в силу начиная со дня, следующего за днем истечения соответствующего срока, предусмотренного для раскрытия информации в соответствии с п. 12.1 Правил.

12.3. Банк с целью ознакомления Клиентов с условиями (изменениями) Правил и Тарифов размещает Правила и Тарифы путем предварительного раскрытия информации любым из нижеуказанных способов:

- размещения такой информации на корпоративном интернет-сайте Банка [www.bystrobank.ru](http://www.bystrobank.ru)
- размещения объявлений на стендах в филиалах, дополнительных офисах и других структурных подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- рассылки информационных сообщений по электронной почте (по отдельному соглашению с Банком);
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

12.4. Моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого информация становится доступна для Клиента.

12.5. С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, присоединившихся к Правилам до вступления в силу изменений или дополнений, Клиент обязан не реже одного раза в календарный месяц самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться в Банк для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в Правила или Тарифы.

12.6. Любые изменения и дополнения в Правила и/или Тарифы с момента вступления их в силу с соблюдением процедур настоящего раздела равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу.

12.7. В случае несогласия Клиента и/или Держателя с изменениями или дополнениями, внесенными Банком в Правила и/или Тарифы, он вправе прекратить операции по Карте в соответствии с п. 9.1 Правил. Присоединение к настоящим Правилам на иных условиях не допускается.

## **13. Урегулирование претензий по сомнительным операциям.**

13.1. В случае обнаружения расхождений между Операциями, указанными в выписке или ином уведомлении Банка, и фактически произведенными, Держатель Карты (Клиент) должен обратиться в Офис Банка и заявить претензию.

13.2. Отсутствие претензий со стороны Клиента или Держателя Карты в течение 60 календарных дней с Даты



совершения операции считается фактом подтверждения правильности отражения (списания/зачисления) операции по Счету.

13.3. Претензия представляется в письменном виде и может быть изложена в произвольной форме для лучшего разъяснения деталей, однако ее краткая суть должна обязательно также быть представлена на формализованном бланке претензии отдельно по каждой операции.

13.4. К претензии обязательно прикладываются документы, подтверждающие использование Карт: соглашения, в соответствии с которыми проводился платеж, формы почтового заказа (при наличии); документы и/или иная информация, доказывающие невозможность проведения Держателем Карты оспариваемой операции; документы, подтверждающие обращение Клиента в правоохранительные органы (в случае хищения денежных средств со Счета).

13.5. Банк рассматривает претензию Клиента в срок не более 30 дней со дня получения претензии, а также не более 60 дней со дня получения претензии, в случае использования Карты для осуществления трансграничного перевода денежных средств. В процессе рассмотрения претензии Банк вправе затребовать у Держателя Карты (Клиента) дополнительные документы, уточнить претензию, а Клиент обязан предоставить запрашиваемую информацию и документы (при их наличии). При не предоставлении Клиентом информации и документов Банк вправе отказать в удовлетворении претензии.

13.6. Держатель Карты (Клиент), заявивший претензию, вправе в любой момент времени получить у Банка информацию о состоянии её рассмотрения и предполагаемых сроках его окончания.

13.7. Банк сообщает Держателю Карты (Клиенту) результат рассмотрения претензии в письменном виде:

13.7.1. об удовлетворении его претензии. В этом случае Банк осуществляет восстановление оспариваемой суммы и связанных с ее списанием комиссий на Счете;

13.7.2. об отказе в ее удовлетворении.

13.8. В последующем при возникновении соответствующих обстоятельств (появления информации, ранее не известной Банку, получения им ранее не известных ему документов, т.п.) Банк вправе пересмотреть и изменить ранее оформленное им заключение по заявленной Держателем Карты (Клиентом) претензии и произвести связанные с этим расчеты с Клиентом.

13.9. По результатам рассмотрения претензии Клиент предоставляет Банку право (дает акцепт) взимать комиссию за необоснованно опротестованный платеж, а также за предоставление по запросу Клиента документов по спорным операциям в соответствии с Тарифами Банка без дополнительного уведомления об этом Клиента.

### **Заключительные положения.**

13.10. Под указанными в настоящих Правилах операциями Клиента с использованием Карты подразумеваются в том числе действия по регистрации в устройствах самообслуживания или веб-сервисах Банка с использованием самой Карты или ее реквизитов с обязательным подтверждением Клиентом его намерений по такой регистрации на условиях присоединения к соответствующим правилам Банка (если присоединение Клиента к таким правилам не было осуществлено ранее).

13.11. Полномочия Держателя Дополнительной Карты действовать от имени и за счет Клиента (Владельца Счета) при осуществлении операций с использованием Карты явствуют из факта наличия у него действующей Карты и осуществления операций с ее использованием. При этом предъявление Держателем действующей Карты к обслуживанию и осуществление операций с ее использованием является достаточным и безусловным основанием для Банка расценивать действия такого Держателя в качестве действий Представителя Клиента с полномочиями, явствующими из обстановки, в соответствии с ч.1 ст.182 ГК РФ. Простое предъявление Дополнительной Карты не является основанием рассматривать действия ее Держателя в качестве действий уполномоченного представителя Клиента.

13.12. Все споры и разногласия между Банком и Клиентом/Держателем по поводу исполнения настоящих Правил решаются путем переговоров.

13.13. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, предмет спора должен быть передан в суд общей юрисдикции для разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.14. В случае нарушения Держателем настоящих Правил и действующего законодательства Российской Федерации Банк вправе заблокировать Карту и приостановить проведение операций по Счету с использованием Карты.

13.15. В случае невостремования Карты Держателем по истечении 90 (Девяноста) календарных дней с даты выпуска (перевыпуска) Карты Банк имеет право ее аннулировать. Комиссионное вознаграждение, удержанное Банком, не возмещается.

13.16. Стороны согласны признавать данные электронной Авторизации, выписки по операциям, совершенным с использованием Карты и/или ее реквизитов, а также иные документы, полученные из платежных систем в бумажном или электронном виде, в качестве доказательств для разрешения споров.

13.17. Действие настоящих Правил для Клиента и Банка прекращается по договоренности сторон после завершения всех взаиморасчетов между сторонами.

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО СЧЕТАМ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ПАО «БЫСТРОБАНК»

(редакция утверждена Президентом ПАО «БыстроБанк» 30.07.2021г.)

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Адрес электронной почты** — адрес электронной почты, предоставленный Клиентом в Заявлении об открытии счета в ПАО «БыстроБанк» (ином договоре/соглашении с Банком) для получения Уведомлений об операциях с ЭСП по Счету/Счету вклада согласно настоящим Правилам информирования.

**Банк** — Публичное акционерное общество «БыстроБанк».

**Клиент** — физическое лицо, у которого в Банке открыт Счет и/или Счет вклада.

**Мобильный мессенджер** — информационно-коммуникационный сервис, установленный Клиентом с использованием (регистрацией) номера мобильного телефона и позволяющий Клиенту получать текстовые сообщения (Viber, WhatsApp, Telegram и т.д.). Условия использования сервиса размещены на сайте Банка на странице: [www.bystrobank.ru/uslugi/telegram.html](http://www.bystrobank.ru/uslugi/telegram.html).

**Мобильный телефон** — номер мобильного телефона, предоставленный Клиентом в Заявлении об открытии счета в ПАО «БыстроБанк» (ином договоре/соглашении с Банком) или предоставленный через устройства самообслуживания (в том числе банкоматы) для получения Уведомлений об операциях с ЭСП по Счету/Счету вклада согласно настоящим Правилам информирования.

**Правила информирования** — настоящие Правила предоставления информации по счетам физических лиц в ПАО «БыстроБанк», являющиеся составной частью Правил открытия и ведения банковских счетов физических лиц в ПАО «БыстроБанк».

**Правила УБО** — Правила удаленного банковского обслуживания физических лиц в ПАО «БыстроБанк». В соответствии с Правилами УБО применяется термин «Система» и «Соглашение об УБО». Правила УБО размещаются в офисах Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов, и на Сайте Банка.

**Сайт Банка** — [www.bystrobank.ru](http://www.bystrobank.ru).

**Счет** — текущий счет Клиента в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, открытый Банком Клиенту на основании договора счета (иного соглашения) для совершения расчетных и иных операций, установленных законодательством Российской Федерации, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности или частной практики.

**Счет вклада** — счет, открытый Банком на основании договора вклада для учета суммы вклада.

**Уведомления об операциях с ЭСП (уведомления)** — предусмотренные законодательством РФ уведомления о совершенных по Счету/Счету вклада операциях с использованием электронных средств платежа, а также уведомления о приостановлении или прекращении использования клиентом электронных средств платежа, в том числе банковских карт, с указанием причины такого приостановления или прекращения, если последнее предусмотрено законодательством РФ.

**Электронное средство платежа (ЭСП)** — средство и (или) способ, позволяющие Клиенту составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

### 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО СЧЕТАМ И СЧЕТАМ ВКЛАДОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

2.1. Уведомления об операциях с ЭСП направляются Клиенту следующими способами:

2.1.1. размещение Уведомлений об операциях с ЭСП в Системе — в разделе «Сообщения» веб-сервиса «Личный кабинет». Ссылка на веб-сервис размещается на Сайте Банка. Для получения Уведомлений об операциях с ЭСП Клиент обязуется осуществить регистрацию в веб-сервисе «Личный кабинет» с использованием реквизитов банковской карты ПАО «БыстроБанк»;

2.1.2. направление Уведомлений об операциях с ЭСП на адрес электронной почты (если Клиент предоставил Банку адрес электронной почты и выбрал данный способ получения уведомлений по Счету/Счету вклада). Банк направляет Уведомления об операциях с ЭСП на адрес электронной почты в срок не позднее 48 часов с момента совершения операций.

2.2. С учетом оценки рисков, связанных с предоставлением Клиенту ЭСП, Банк вправе направлять Уведомления об операциях с ЭСП дополнительным способом — направление SMS-сообщения на мобильный телефон Клиента или направление сообщения с использованием

мобильного мессенджера. При этом в случае направления сообщения с использованием мобильного мессенджера отправка SMS-сообщения не осуществляется. В случае установки Клиентом нескольких мобильных мессенджеров отправка сообщения может быть осуществлена с использованием любого из них по выбору Банка.

Порядок и случаи направления уведомлений дополнительным способом для Банка определяются внутренними документами Банка. Операции с ЭСП, по которым направляются Уведомления об операциях с ЭСП дополнительным способом, размещаются на Сайте Банка. Уведомления об операциях с ЭСП дополнительным способом не направляются, если Клиент получает уведомления способом, указанным в п. 2.1.2. Правил информирования.

2.3. Если Клиент не предоставил Банку адрес электронной почты для направления уведомлений или отказался при дальнейшем обслуживании от получения уведомлений данным способом (п. 2.1.2. Правил информирования), а также не осуществил регистрацию в веб-сервисе «Личный кабинет» или расторг по своей инициативе Соглашение об УБО, Клиент обязан ежедневно самостоятельно получать информацию о совершенных операциях по Счету/Счету вклада любым из способов, указанных в п. 2.7. Правил информирования.

2.4. Клиент вправе отказаться от выбранного ранее способа получения уведомлений на адрес электронной почты, а также от получения уведомлений дополнительным способом.

2.5. Клиент считается получившим Уведомление об операциях с ЭСП, а Банк исполнившим свою обязанность по информированию Клиента в момент отправки Банком соответствующего уведомления о совершенных операциях на адрес электронной почты (если Клиентом был предоставлен адрес электронной почты и выбран данный способ получения уведомлений), а также в момент размещения уведомления о совершенных операциях в Системе (веб-сервисе «Личный кабинет»). Время отправки данного уведомления на адрес электронной почты и размещения данного уведомления в Системе определяется по журналу коммуникационного сервера Банка.

2.6. Банк считается исполнившим свою обязанность по направлению Уведомлений об операциях с ЭСП также в случаях направления (предоставления) Клиенту уведомлений любым из способов, указанных в п. 2.2. и п. 2.7. Правил информирования. Клиент считается ежедневно получающим уведомления также в случаях, когда в соответствии с п. 2.3. Правил информирования обязан был получить соответствующую информацию иными способами.

2.7. Помимо способов, описанных в п. 2.1. Правил информирования, Клиент вправе самостоятельно получать информацию о совершенных операциях по Счетам и Счетам вкладов путем:

2.7.1. получения Выписки по Счету и Счету вклада при личном обращении в Банк;

2.7.2. получения SMS-сообщений на телефон либо уведомлений с использованием мобильного мессенджера (в случае наличия подключения клиента) при подключении услуги «SMS-оповещение о движении по счету»;

2.7.3. получения информации об операциях по Счету/Счету вклада на электронную почту при оформлении Заявления на активацию услуги «Служба сообщений» (события «операции по счету», «операции по карте»).

2.7.4. использования иной услуги удаленного банковского обслуживания.

2.8. Любые иные уведомления и сообщения (включая уведомления и сообщения, предусмотренные требованиями законодательства РФ) могут быть направлены Банком Клиенту способами, указанными в разделе 2 Правил информирования, а также иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию от Банка (направление почтового отправления и т. д.).

2.9. Клиент обязуется поддерживать работоспособность средств связи, необходимых для получения им Уведомлений об операциях с ЭСП/иных уведомлений и сообщений, совершать все необходимые действия (в том числе оплату услуг связи) для обеспечения их бесперебойной работы, не устанавливая запрет (блокировку) на получение сообщений от Банка при использовании мобильных мессенджеров, а также обязуется ежедневно проверять поступившие уведомления Банка любым из способов, указанных в п. 2.1., п. 2.2. и п. 2.7. Правил информирования.

2.10. При получении Клиентом услуги «SMS-оповещение о движении по счету» в соответствии с п.2.7.2 и/или получении информации предусмотренным пп. 2.7.3. способом, Уведомления об операциях с ЭСП способами, указанными в п. 2.1.2 и п. 2.2. Правил информирования, не направляются в целях исключения дублирования информации. При отключении услуги/отказе Клиента от указанной в п. 2.7.2. услуги и отказе клиента от получения информации предусмотренным п. 2.7.3. способом, направление уведомлений, предусмотренных пп. 2.1.2. и п. 2.2. Правил информирования, возобновляется.

2.11. По требованию Клиента Банк предоставляет на бумажном носителе копию документа в электронном виде по операции, совершенной с использованием ЭСП.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Банк не несет ответственность за отсутствие у Клиента доступа к средствам, с использованием которых Клиент может получать от Банка Уведомления об операциях с ЭСП/иные уведомления и сообщения, либо несвоевременное получение таких уведомлений, в том числе за сбои в работе сети Интернет, сетях связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом Уведомлений об операциях с ЭСП/иных уведомлений и сообщений.

3.2. Клиент обязуется предоставлять Банку достоверные контактные данные для направления ему Уведомлений об операциях с ЭСП/иных уведомлений и сообщений, а в случае их изменения своевременно предоставлять Банку обновленные данные. Клиент несет ответственность за обеспечение постоянного соответствия данных действительности.

### **4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Правила информирования размещаются в офисах Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов, и на Сайте Банка.

4.2. Банк вправе изменять настоящие Правила. Банк обязуется уведомить Клиентов о таких изменениях не позднее 1 календарного дня любым из следующих способов:

- размещение информации на Сайте Банка;
- размещение объявлений на стендах в Банке и его офисах, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

Моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого информация становится доступна для Клиента.

## ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ПАО «БЫСТРОБАНК»

(редакция утверждена Президентом ПАО «БыстроБанк» 23.09.2021.2021 г.)

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Банк** — Публичное акционерное общество «БыстроБанк».

**Выплата** — денежные средства в рублях или иностранной валюте, поступающие на счета физических лиц в Банке в качестве выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных частями 5.5 и 5.6 статьи 30.5 Федерального закона «О национальной платежной системе» от 27.06.11 №161-ФЗ.

**Договор счета** — заключенный между Банком и Клиентом (при совместном упоминании — «Стороны») договор банковского счета, состоящий из Заявления об открытии счета, Тарифов Банка, а также настоящих Правил ведения счетов, включая Правила обслуживания карт, Правила информирования, Правила выполнения ПАО «БыстроБанк» процедур приема и исполнения распоряжений физических лиц, Правила переводов денежных средств в рамках сервиса быстрых платежей в ПАО «БыстроБанк». Информация о номере и дате Договора счета может быть доведена до Клиента в тексте Заявления об открытии счета, посредством Системы или иными способами, согласованными Сторонами.

**Закон № 115-ФЗ** — Федеральный закон от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

**Заявление об открытии счета в ПАО «БыстроБанк» (Заявление об открытии счета)** — заявление Клиента об открытии Счета, оформленное по форме Банка. Заявление об открытии счета может содержаться также в тексте договора (соглашения), заключенного между Банком и Клиентом, либо в виде любого иного письменного волеизъявления Клиента, оформленного по форме Банка. Заявление об открытии счета должно быть надлежащим образом заполнено и подписано Клиентом (уполномоченным представителем Клиента). Заявление может быть подано в Банк лично Клиентом (уполномоченным представителем Клиента) или подано посредством Системы. Заявление об открытии счета в бумажном виде заполняется в двух экземплярах: один экземпляр остается в Банке, второй экземпляр с отметками Банка передается Клиенту и является подтверждением заключения Договора счета.

**Клиент** — физическое лицо, которому в соответствии с Договором счета открывается Счет.

**Мобильный мессенджер** — информационно-коммуникационный сервис, установленный Клиентом с использованием (регистрацией) номера мобильного телефона и позволяющий Клиенту получать текстовые сообщения (Viber и т.д.). Условия использования сервиса размещены на сайте Банка на странице: [www.bystrobank.ru/uslugi/telegram.html](http://www.bystrobank.ru/uslugi/telegram.html).

**Правила ведения счетов** — настоящие Правила открытия и ведения банковских счетов физических лиц в ПАО «БыстроБанк». Составной частью Правил ведения счетов являются Правила обслуживания карт, Правила информирования, Правила выполнения ПАО «БыстроБанк» процедур приема и исполнения распоряжений физических лиц, Правила переводов денежных средств в рамках сервиса быстрых платежей в ПАО «БыстроБанк».

**Правила информирования** — Правила предоставления информации по счетам физических лиц в ПАО «БыстроБанк». В соответствии с Правилами информирования применяется термин «Уведомления об операциях с ЭСП». Правила информирования размещаются в офисах Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов, и на Сайте Банка.

**Правила обслуживания карт** — Правила предоставления, обслуживания и использования банковских расчетных карт ПАО «БыстроБанк».

**Сайт Банка** — [www.bystrobank.ru](http://www.bystrobank.ru).

**Система удаленного банковского обслуживания (Система)** — информационные системы, программно-технические комплексы и веб-сервисы Банка, в том числе являющиеся электронными средствами платежа, обеспечивающие Клиенту посредством каналов связи возможность самостоятельно или с помощью Банка формировать и передавать в Банк электронные документы (в том числе Заявление об открытии счета в рамках ранее заключенного Договора счета), подписывать (подтверждать) электронные документы аналогом собственноручной подписи, получать от Банка различную информацию, а также получать иные услуги удаленного банковского обслуживания.

**Счет** — текущий счет Клиента в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, открытый Банком Клиенту на основании Договора счета для совершения расчетных и иных операций, установленных законодательством Российской Федерации, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности или частной практики.

## **2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

2.1. Клиент заключает с Банком Договор счета, на основании которого ему будет открыт Счет, путем присоединения в целом к изложенным в Правилах ведения счетов условиям в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Клиент выражает свое намерение заключить Договор счета путем подачи в Банк Заявления об открытии счета, оформленного по форме Банка. Вместе с Заявлением об открытии счета Клиент представляет затребованные Банком документы согласно п. 3.1. настоящих Правил ведения счетов.

2.2. Правила ведения счетов размещаются в офисах Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов, и на Сайте Банка. Правила ведения счетов и изменения к ним утверждаются Президентом ПАО «БыстроБанк».

## **3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ СЧЕТА КЛИЕНТА**

3.1. Счет Клиента открывается на основании Договора счета при условии представления Клиентом всех документов, затребованных Банком и предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.2. Банк обязуется совершать переводы денежных средств по распоряжениям Клиента, выдавать наличные денежные средства, зачислять поступившие в пользу Клиента переводы третьих лиц, а также осуществлять все иные операции в соответствии с банковскими правилами и действующим законодательством РФ.

3.2.1. В случае поступления Выплаты на Счет, к которому выпущена карта Visa (далее - Счет карты Visa), Банк проверяет наличие у Клиента на момент поступления Выплаты Счета, к которому выпущена карта МИР (далее - Счет карты Мир), открытого в валюте Российской Федерации. При его наличии Банк зачисляет поступившую Выплату на Счет карты Мир. При наличии у Клиента на момент зачисления нескольких Счетов карт Мир, Банк зачисляет Выплату на Счет карты Мир, открытый более поздней датой. При отсутствии у Клиента Счета карты Мир, Банк проверяет наличие у Клиента на момент поступления Выплаты Счета без карты, открытого в валюте поступившей Выплаты. При его наличии Банк зачисляет поступившую Выплату на Счет без карты. При наличии у Клиента на момент зачисления нескольких Счетов без карты, Банк зачисляет Выплату на Счет без карты, открытый более поздней датой.

При отсутствии у Клиента на момент поступления Выплаты Счета карты Мир и Счета без карты, Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Выплаты, открывает Клиенту текущий счет в валюте Российской Федерации и зачисляет поступившую Выплату на этот счет. Об открытии банковского счета Банк информирует Клиента любыми способами в соответствии с Правилами информирования. При наличии возражений на открытие банковского счета Клиент обязан незамедлительно, то есть в этот же день, уведомить об этом Банк. Отсутствие возражений Клиента относительно открытия ему счета в течение дня направления выше указанной информации, признается выражением воли Клиента на открытие банковского счета и зачисление на него поступившей Выплаты.

3.3. Прием к исполнению, отзыв, возврат (аннулирование), исполнение распоряжений Клиента, а также распоряжений получателей средств (в том числе взыскателей средств), поступивших в Банк к Счету Клиента, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами ведения счетов, Правилами выполнения ПАО «БыстроБанк» процедур приема и исполнения распоряжений физических лиц, Правилами переводов денежных средств в рамках сервиса быстрых платежей в ПАО «БыстроБанк».

3.4. Клиент может осуществлять перевод денежных средств со Счета с использованием электронного средства платежа, в том числе банковской карты. Без использования электронного средства платежа, в том числе банковской карты, перевод денежных средств со Счета осуществляется исключительно на основании надлежащим образом оформленного распоряжения Клиента о переводе денежных средств (по тексту — «распоряжение Клиента»). При этом расчетные документы, необходимые для осуществления перевода денежных средств, составляются и подписываются Банком.

3.5. Проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете, не начисляются, если иное не установлено Тарифами Банка. В случае, если Тарифы Банка предусматривают начисление процентов, их размер доводится до Клиента в порядке, установленном п. 3.8. настоящих Правил ведения счетов. В случае начисления процентов их сумма зачисляется на Счет в последний день каждого календарного месяца.

3.6. Стоимость услуг Банка за ведение Счета и осуществление расчетно-кассового обслуживания, а также иных услуг определяется Тарифами Банка.

3.7. Настоящим Клиент предоставляет Банку право (заранее дает акцепт) на списание со Счета платы за услуги Банка, расчетно-кассовое обслуживание в соответствии с Тарифами Банка, а также ошибочно зачисленных на Счет и не принадлежащих Клиенту сумм. При недостаточности денежных средств на Счете допускается частичное списание задолженности.

3.8. В связи с изменениями законодательства РФ, увеличением количества оказываемых Банком услуг,

а также изменением технологий обслуживания Банк вправе изменять настоящие Правила ведения счетов, Правила обслуживания карт, Правила выполнения ПАО «БыстроБанк» процедур приема и исполнения распоряжений физических лиц, Правила информирования, Правила переводов денежных средств в рамках сервиса быстрых платежей в ПАО «БыстроБанк» и Тарифы Банка. Банк обязуется уведомить Клиентов о таких изменениях не позднее 14 календарных дней до введения их в действие (не позднее 1 календарного дня, если изменения не влекут увеличения расходов Клиента) любым из следующих способов:

- размещения информации на Сайте Банка;
- размещения объявлений на стендах в Банке и его офисах, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

Моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого информация становится доступна для Клиента.

3.9. Для получения сведений об изменениях документов, указанных в п. 3.8. настоящих Правил ведения счетов, Клиент обязуется не реже одного раза в две недели самостоятельно обращаться в Банк для получения данной информации, а также знакомиться с указанной информацией любыми доступными ему способами.

3.10. Изменения, внесенные в Правила ведения счетов, распространяются на всех Клиентов, присоединившихся к Правилам ведения счетов ранее даты вступления изменений/дополнений в силу, если иное не предусмотрено в самих изменениях или не следует из их смысла.

3.11. Списание денежных средств со Счета осуществляется Банком по распоряжению Клиента либо без его распоряжения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Списание осуществляется на основании распоряжений о переводе денежных средств в пределах имеющихся на Счете сумм.

3.12. Тайна совершения операций по Счету гарантируется Банком. Сведения, составляющие банковскую тайну, предоставляются в соответствии с законодательством РФ.

3.13. Право распоряжения Счетом может быть предоставлено Клиентом третьим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.14. Если Клиентом будет выдана доверенность с правом распоряжения денежными средствами на Счете и впоследствии отменена им, Клиент обязан незамедлительно письменно уведомить об отмене Банк. Банк не несет ответственности перед Клиентом за действия представителя, совершенные до момента получения Банком данного письменного уведомления.

3.15. В соответствии с настоящим пунктом при наличии заключенных между Банком и Клиентом кредитных договоров, произведенный Клиентом платеж, если он недостаточен для полного исполнения обязательств Клиента перед Банком, изначально расценивается Банком как платеж, направленный в первую очередь на погашение комиссий Банка в соответствии с Тарифами Банка, во вторую - на погашение суммы технического овердрафта. Оставшаяся сумма направляется на погашение задолженности по кредитным договорам.

3.16. Уведомления об операциях с ЭСП, совершенных по Счету Клиента, направляются Клиенту в порядке и способами, предусмотренными Правилами информирования.

3.17. Способ определения обменного курса, применяемого при осуществлении перевода денежных средств в иностранной валюте с использованием банковской карты (при различии валюты денежных средств, предоставленных Клиентом, и валюты переводимых денежных средств), установлен в разделе «Расчеты» Правил обслуживания карт. Данные правила являются неотъемлемой частью Договора счета. В случае, если способ определения обменного курса для операции по Счету установлен законодательством РФ, Банк осуществляет конвертацию денежных средств в соответствии с данными требованиями законодательства.

#### **4. КРЕДИТОВАНИЕ СЧЕТА**

4.1. При отсутствии или недостаточности денежных средств на Счете Банк может предоставить денежные средства для проведения расходных операций по Счету на основании заключенного между Банком и Клиентом кредитного договора, определяющего условия кредитования Счета.

4.2. Банк вправе отказать Клиенту в кредитовании Счета при нарушении Клиентом условий его кредитования, а также при наличии иных обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленная сумма кредита не будет возвращена в срок.

4.3. Возобновление кредитования Счета возможно при полном погашении Клиентом суммы просроченной задолженности по кредитному договору, а также при условии уплаты Клиентом комиссии за услугу по возобновлению кредитования Счета в соответствии с Тарифами Банка.

#### **5. ВЫДАЧА БАНКОВСКОЙ КАРТЫ**

5.1. Для осуществления операций по Счету с использованием банковских карт Банк по заявлению Клиента о предоставлении банковской расчетной карты выдает последнему банковскую карту. Просьба



Клиента о выдаче банковской карты может быть также изложена в Заявлении об открытии счета.

5.2. К Счету Клиента могут выдаваться одна или несколько банковских карт. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, к Счету может выдаваться только банковская карта, являющаяся национальным платежным инструментом.

5.3. Выдача банковских карт и осуществление операций по Счету с их использованием осуществляются в соответствии с Правилами обслуживания карт.

5.4. В случаях, предусмотренных Правилами обслуживания карт, Банк вправе отказать Клиенту в выдаче банковской карты, приостановить или прекратить ее использование Клиентом. В этом случае Клиент вправе совершать операции по Счету иными способами в соответствии с п. 3.4. настоящих Правил ведения счетов.

5.5. При поступлении на Счет выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ, операции с которыми, в соответствии с требованиями ст. 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе», могут осуществляться только с использованием национальных платежных инструментов, Банк одновременно с зачислением денежных средств на Счет прекращает обслуживание выпущенных ранее к данному Счету банковских карт международной платежной системы. В этом случае Клиент вправе обратиться в Банк для выпуска к Счету карты национальной платежной системы либо осуществлять операции по Счету без использования банковской карты в соответствии с п. 3.4. настоящих Правил ведения счетов. Выдача карты международной платежной системы к указанному Счету в дальнейшем не производится.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОБСЛУЖИВАНИЯ СЧЕТА «ПЕНСИОННЫЙ»**

6.1. Если Клиент открывает Счет для поступления на него одного из видов пенсий, пособий и социальных выплат, установленных действующим законодательством РФ, от органов, обладающих полномочиями по начислению, выплате и учету пенсий, пособий и социальных выплат, а также пенсионного обеспечения, поступающего от негосударственных пенсионных фондов и прочих организаций (далее — «пенсионные и иные выплаты») и указывает на это в Заявлении об открытии счета, к Счету применяются условия настоящего раздела Правил ведения счетов (Счет «Пенсионный»). К остальным Счетам, открытым на основании Договора счета, условия настоящего раздела Правил ведения счетов не применяются.

6.2. Начисление и уплата процентов по Счету за текущий календарный месяц производится в размере, указанном в Тарифах Банка, в зависимости от того, имелись ли в течение этого календарного месяца безналичные поступления на Счет пенсионных и иных выплат.

6.3. В случаях, установленных Банком, Клиенту соответствующей категории при заключении Договора счета могут быть предоставлены бонусы, увеличивающие процентную ставку, которая установлена Тарифами Банка для случая поступления на Счет пенсионных и иных выплат. Виды, размеры и сроки действия бонусов устанавливаются и вводятся внутренними документами Банка.

6.4. С 01.07.2020 г. Бонус «Агентский» по счету «Пенсионный» не предоставляется.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОБСЛУЖИВАНИЯ СЧЕТА, ОТКРЫТОГО ДЛЯ ОПЕРАЦИЙ ПО КРЕДИТНОМУ ДОГОВОРУ**

7.1. К счетам Клиента, открытым для получения кредита и/или исполнения денежных обязательств перед Банком по кредитному договору, применяются настоящие Правила ведения счетов с учетом условий настоящего раздела.

7.2. Клиент может выразить свое намерение заключить Договор счета путем оформления заявления об открытии счета в индивидуальных условиях кредитного договора. При этом номер и дата Договора счета соответствуют номеру и дате кредитного договора.

7.3. Клиент предоставляет Банку право на закрытие Счета при условии погашения кредита и уплаты процентов за пользование им. Данный пункт рассматривается сторонами в качестве заявления Клиента о закрытии банковского счета. Конкретная дата закрытия Счета определяется Банком самостоятельно. При этом, если на момент закрытия сумма денежных средств на Счете не превышает 10 (Десять) рублей, а также отсутствуют иные распоряжения в отношении этой суммы, настоящим Клиент дает указание направить ее в доход Банка.

7.4. Клиент дает Банку право производить полное или частичное досрочное погашение задолженности по кредитному договору, заключенному с Банком, в случае если при пополнении Счета в назначении платежа была явно выражена воля Клиента на полное или частичное досрочное погашение такой задолженности. Данное право предоставляется Банку также в случае, если воля Клиента на досрочное погашение задолженности по кредитному договору выражена иным явным образом, в том числе в ходе переписки с Банком. Если права требования по такому кредитному договору в соответствии с законодательством РФ уступлены Банком другому кредитору, то для удобства совершения Клиентом полного или частичного досрочного погашения задолженности перед новым кредитором с использованием Счета, Клиент дает Банку право производить перечисление имеющихся на Счете денежных средств новому кредитору по тем же реквизитам, по которым осуществляется перечисление ежемесячных платежей по кредитному



договору.

7.5. Клиент также дает Банку право производить перечисление денежных средств со Счета по реквизитам, предоставленным ранее Клиентом Банку в заявлении на периодическое перечисление, если при пополнении Счета в назначении платежа явно выражена воля Клиента на полное или частичное досрочное погашение задолженности по кредитному договору или договору займа, заключенному Клиентом с иным кредитором при участии Банка, и при условии, что Банку в силу договорных отношений с данными кредиторами известна информация о наличии такой задолженности. Данное право предоставляется Банку также в случае, если воля Клиента на досрочное погашение задолженности по кредитному договору или договору займа выражена иным явным образом, в том числе в ходе переписки с Банком.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Ответственность Банка перед Клиентом за ненадлежащее совершение операций по Счету определяется в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Ответственность Банка за неблагоприятные последствия, имевшие место для Клиента, не наступает, если данные последствия явились следствием неисполнения Клиентом обязательств, установленных Договором счета.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА СЧЕТА**

9.1. Договор счета считается заключенным с момента принятия Банком Заявления об открытии счета. В Заявлении об открытии счета, поданном Клиентом в бумажном виде, проставляется отметка о принятии заявления уполномоченным сотрудником Банка. Если Заявление об открытии счета содержится в тексте договора (соглашения), заключаемого между Банком и Клиентом, Договор счета считается заключенным с момента подписания Сторонами данного договора (соглашения). Договор счета является бессрочным.

9.2. Клиент может в любое время закрыть Счет, предоставив в Банк письменное заявление о его закрытии. В этом случае остаток денежных средств по Счету Банк переводит согласно указаниям Клиента, либо выдает Клиенту наличными, и закрывает Счет.

9.3. При отсутствии в течение двух лет денежных средств на Счете и операций по Счету Банк вправе отказать от исполнения Договора счета, предупредив в письменной форме об этом Клиента. Договор счета считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на Счет в течение этого срока не поступили денежные средства.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Споры по настоящему Договору счета разрешаются в суде по месту нахождения Банка (г. Ижевск), за исключением споров по искам о защите прав потребителей.

10.2. В целях соблюдения законодательства РФ Банк осуществляет формирование и хранение Анкеты (досье) Клиента и Опросника клиента — физического лица. Анкета Клиента формируется на основании сведений и документов, предоставленных Клиентом при приеме на обслуживание. Клиент вправе ознакомиться с содержанием сформированной Анкеты Клиента для проверки точности указанных в ней сведений. Опросник заполняется сотрудником Банка в результате получения от Клиента ответов на вопросы. Подписанием Заявления Клиент подтверждает достоверность сведений, содержащихся в Анкете Клиента и Опроснике клиента — физического лица.

10.3. Один раз в год в течение всего срока действия Договора Клиент обязуется обновлять свои персональные данные, предоставленные при заключении Договора (ФИО, гражданство, дату рождения, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ, адрес места жительства (регистрации) и/или места пребывания, ИНН), и сведения, содержащиеся в Опроснике клиента — физического лица (далее по тексту указанные персональные данные и сведения в Опроснике клиента — физического лица именуются «идентификационные сведения»). В случае изменения идентификационных сведений до истечения одного года, Клиент обязуется сообщить Банку о произошедших изменениях в течение 7 рабочих дней с даты произошедших изменений с приложением подтверждающих документов.

10.4. Клиент обязан по запросу Банка в течение 7 рабочих дней со дня получения запроса (если иной срок не установлен в запросе) предоставить информацию/документы, необходимые для исполнения требований Закона № 115-ФЗ.

10.5. В случаях, предусмотренных Законом № 115-ФЗ, Банк вправе отказать Клиенту в выполнении распоряжений по Счету.

10.6. Банк вправе отказать в зачислении на Счет денежных средств или в их списании со Счета в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Клиентом обязанностей, установленных в пунктах 10.3, 10.4. настоящего Договора.

10.7. Денежные средства на Счете застрахованы в порядке, размерах и на условиях, которые

установлены Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. №177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».

10.8. Клиент согласен на получение рекламной информации, включая информацию об услугах и продуктах Банка, направляемой Банком посредством SMS-сообщений, сообщений с использованием мобильных мессенджеров, электронной почты и иными способами. Указанное согласие может быть отозвано Клиентом путем подачи в Банк соответствующего заявления.

10.9. Банк вправе поручить обработку персональных данных Клиента своим партнерам в соответствии с законодательством РФ. Подписанием Заявления об открытии счета Клиент выражает согласие на такое поручение.

10.10. Настоящие Правила ведения счетов не применяются к счетам, открываемым в Московском филиале Банка.

10.11. Стороны пришли к соглашению, что при оказании Клиенту услуг, облагаемых НДС, счета-фактуры Банком не составляются.

10.12. В случае открытия Счета без личного присутствия Клиента (его представителя) с целью осуществления или получения Клиентом социально-значимых платежей в соответствии с Информационным письмом Банка России от 10.04.2020 N ИН-014-12/62 (далее - «Информационное письмо»), Клиент (его представитель) обязан обеспечить свое личное присутствие по окончании периода, указанного в Информационном письме.

10.13. В случае если Банк открывает Счет Клиенту в период с 16 апреля по 15 июля 2020 года на основании документа, удостоверяющего личность Клиента, срок действия которого истек, Клиент/представитель клиента, уполномоченный распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, обязуются в срок до 30 сентября 2020 года представить в Банк оригинал действительного документа удостоверяющего личность Клиента (паспорт).