

Комментарии к форматам:

- * Файл в формате TXT должен заканчиваться переводом строки, не должен содержать заголовков, пустых строк и символов табуляции.
- * Файл независимо от формата должен быть сформирован в кодировке DOS, Win;
- * В поле Сумма разделителем целой и дробной частей служит "запятая". Например: 1200,50;
- * Тип удостоверения личности: 2 - Паспорт РФ;
- * Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ (разделитель "точка"). Например: 01.05.1972;
- * Счет владельца счета (ACCOUNT) – указываются 20 цифр лицевого счета владельца счета;
- * Идентификатор владельца счета, либо поле GlobalID— необязательное поле, содержащее уникальный номер владельца счета;
- * Ф.И.О.- фамилия, имя, отчество владельца счета;
- * Серия документа указывается в формате XX XX;
- * В поле Наименование республики для Удмуртской республики следует прописывать: Удмуртская респ.;
- * Город указывается в формате Город г (например, Ижевск г);
- * Если адрес регистрации – не республика, то обязательно к заполнению поле Наименование края, авт. округа, обл., если адрес регистрации не город, то обязательно к заполнению поле Населенный пункт;
- * Улица указывается в формате Улица ул (например, Удмуртская ул);
- * Мобильный телефон начинается со знака "(", количество цифр должно быть ровно 10 (например, (912)1234567);
- При необходимости получения отчета с какой-либо группировкой, следует разбить входную информацию на несколько файлов с учетом этой группировки;
- Поле Резидент/Не резидент (проставляется соответственно Р или Н) заполняется с учетом используемых понятий: резиденты:
 - а) физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, за исключением граждан Российской Федерации, признаваемых постоянно проживающими в иностранном государстве в соответствии с законодательством этого государства;
 - б) постоянно проживающие в Российской Федерации на основании вида на жительство, предусмотренного законодательством Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;
 нерезиденты:
 - а) физические лица, не являющиеся резидентами в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта «резиденты»;
 - б) иные лица, не указанные как резиденты.
- Поле Транслитерация (перевод символов русского алфавита) заполняется в соответствии с данными заграничного паспорта либо иного удостоверяющего личность документа международного образца. При отсутствии данной информации в файле транслитерация производится в автоматическом режиме в соответствии с требованиями ГОСТ 52535.1-2006.
- Расположение инициалов в поле Транслитерация — Имя, Фамилия.
- Номер миграционной карты — заполняется по нерезидентам (при наличии миграционной карты)

1. Структура списка на открытие счетов и выпуска карт в формате TXT.

Название столбца	Начальная позиция	Длина
Ф.И.О. владельца счета	1	80
Тип документа	82	3
Серия документа	86	10
Номер документа	97	20
Дата выдачи документа	118	10
Кем выдан документ	129	50
Код подразделения выдавшего паспорт	180	20
Дата рождения	201	10
Место рождения	212	120
Почтовый индекс	333	6
Наименование республики	340	40
Наименование края, авт. округа, обл.	381	40
Город	422	40
Населенный пункт	463	40
Улица	504	40
Номер дома	545	10
Номер строения	556	4
Номер корпуса	561	4

Номер квартиры	566	4
Мобильный телефон	571	16
ИНН	588	12
Дата регистрации	601	10
Транслитерация	612	21
Номер миграционной карты	634	20
Дата начала срока пребывания	655	10
Дата окончания срока пребывания	666	10
Резидент/Нерезидент (Резидент = 'Р' / Нерезидент = 'Н' (русские буквы!))	677	1

2. Структура списка на открытие счетов и выпуска карт в формате CSV:

– Файл содержит записи в формате '-Фамилия Имя Отчество;Тип документа;Серия документа;Номер документа;Дата выдачи документа;Кем выдан документ;Код подразделения выдавшего паспорт;Дата рождения;Место рождения;Почтовый индекс;Наименование республики;Наименование края, автономного округа, обл.;Город;Населенный пункт;Улица;Номер дома;Номер строения;Номер корпуса;Номер квартиры;Мобильный телефон;ИНН;Дата регистрации;Транслитерация Имени Фамилии;Номер миграционной карты;Дата начала срока пребывания;Дата окончания срока пребывания;Резидент/Нерезидент;Пустое поле';

– Записи отделяются символами 0D0A (перевод строки, возврат каретки);

– Максимальная длина полей должна соответствовать длине полей в других форматах (см. форматы TXT и DBF).

3. Структура списка на открытие счетов и выпуска карт в формате DBF.

Название поля	Тип поля	
ClientName	string(80)	Ф.И.О. владельца счета
DocTypeID	string(3)	Тип документа
DocSeries	string(10)	Серия документа
DocNumber	string(20)	Номер документа
DelDate	date	Дата выдачи документа
DelDept	string(50)	Кем выдан документ
SubdivCode	string(20)	Код подразделения выдавшего паспорт
BirthDay	date	Дата рождения
BirthPlace	string(120)	Место рождения
PostIndex	string(6)	Почтовый индекс
Republic	string(40)	Наименование республики
Region	string(40)	Наименование края, авт. округа, обл.
City	string(40)	Город
Settlement	string(40)	Населенный пункт
Street	string(40)	Улица
HomeNum	string(10)	Номер дома
BuildNum	string(4)	Номер строения
CorpusNum	string(4)	Номер корпуса
FlatNum	string(4)	Номер квартиры
Mobile phone	string(16)	Мобильный телефон
INN	string(12)	ИНН
RegDate	Date	Дата регистрации
CRDSTAMP	string(21)	Транслитерация
MigrNum	string(20)	Номер миграционной карты
ResidenBD	date	Дата начала срока пребывания
ResidenED	Date	Дата окончания срока пребывания
TypeRN	string(1)	Резидент = 'Р'/Нерезидент = 'Н' (русские буквы!)

4. Структура реестра для перечисления денежных средств на счета в формате TXT.

Название столбца	Начальная позиция	Длина	Выравнивание по краю
Ф.И.О.	1	80	по левому
Сумма	82	10	по правому
Счет организации	93	20	по правому
Счет владельца счета	114	20	по правому
Примечание	135	100	по левому
Сумма, взысканная по ИЛ	236	10	по правому

5. Структура реестра для перечисления денежных средств на счета в формате DBF.

