

РАСПОРЯЖЕНИЕ
на выпуск корпоративной банковской расчетной карты

Полное наименование Клиента - организации/индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРН	
Номер расчетного счета в ПАО «БыстроБанк»	

в лице руководителя _____, уполномочивает ПАО «БыстроБанк» выпустить корпоративную карту для получения (внесения) наличных денежных средств на хозяйственные нужды Клиента с вышеуказанного расчетного счета Клиента, на имя Держателя карты:

Фамилия					
Имя			Отчество (при наличии)		
Дата рождения			ИНН (при наличии)		
Гражданство (подданство)			Место рождения		
Документ, удостоверяющий личность	Вид документа		-паспорт гражданина РФ* -документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина* -иной документ (указать)*		
	Серия		Номер		Код подразделения (если имеется)
	Кем выдан, дата выдачи				
Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ:	вид документа		серия		номер
	дата начала срока действия права пребывания (проживания)			дата окончания срока действия права пребывания (проживания)	
Адрес места жительства (регистрации)					
Адрес места пребывания					
Контактный телефон (домашний/мобильный)			Адрес электронной почты (если имеется)		
Должность (если есть)					
Кодовое слово (вопрос-ответ на вопрос)					
Срок, на который выпускается корпоративная карта (не должен превышать срок полномочий Держателя, указанный в соответствующем документе (Устав, доверенность и т.д.) и не должен превышать 3-х лет)				по «___» _____ г. (включительно) (Указывается последнее число месяца)	
Тип операции	Вид лимита	<input type="checkbox"/> В размере остатка по Расчетному счету** *		<input type="checkbox"/> В сумме** _____ руб*.	
Выдача наличных денежных средств с использованием карт	Ежедневный расходный лимит по Держателю карты				

Контактные данные для направления Банком предусмотренных законодательством РФ уведомлений об операциях, совершенных с использованием выпущенной Карты:

*номер мобильного телефона: _____.

ЛИБО:

*адрес электронной почты: _____.

* Указывается один из возможных контактов по выбору Клиента

Настоящее Распоряжение действует по «___» _____ г. включительно.

Образец подписи Держателя _____

Настоящим подтверждаю, что:

- информация, изложенная в настоящем Распоряжении, является полной и достоверной;
- обязуюсь нести ответственность по всем операциям, совершенным с использованием Корпоративной карты, выпущенной на основании настоящего Распоряжения, с Правилами предоставления, обслуживания и использования корпоративных банковских расчетных карт ПАО «БыстроБанк» ознакомлен и обязуюсь их соблюдать;
- со списанием с Расчетного Счета стоимости оказанных Банком услуг в соответствии с Тарифами согласен;
- образец подписи Держателя достоверен.

Руководитель _____ / _____ /
М.П.

«___» _____ 20__ г.

Достоверность информации подтверждаю,
с Правилами предоставления, обслуживания и использования корпоративных банковских расчетных карт ПАО «БыстроБанк» ознакомлен и обязуюсь их соблюдать _____ Держатель «___» _____ 20__ г.

*Нужное отметить знаком «V»

**Банк уведомляет, что в соответствии с требованиями Положения ЦБ РФ №266-П от 24.12.2004 г. в ПАО «БыстроБанк» установлен

расходный лимит для юридического лица/индивидуального предпринимателя (по Счету) в размере 500 000 руб. в течение одного операционного дня. Размер указанного лимита может быть изменен Банком в одностороннем порядке.

Банк уведомляет, что при намерении получить денежные средства с расчетного счета в сумме, превышающей 200 000 руб., необходимо уведомить Банк (устно/письменно) не позднее, чем за 1 рабочий день до предполагаемого получения. Указанное уведомление можно сделать только при наличии денежных средств на расчетном счете.

Подробную информацию можно получить у операциониста офиса, в котором Вы обслуживаетесь.

2

ОТМЕТКИ БАНКА

Распоряжение принято и проверено. Корпоративный менеджер

_____/_____/