

Правила предоставления, обслуживания и использования корпоративных банковских расчетных карт ПАО «БыстроБанк»

(редакция утверждена Президентом ПАО «БыстроБанк» 15.05.2025)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления, обслуживания и использования корпоративных банковских расчетных карт ПАО «БыстроБанк» (далее – Правила) определяют условия и порядок предоставления и использования банковских расчетных карт МИР, выпущенных к Счету Клиента, и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком.

Настоящие правила являются неотъемлемой частью договора банковского счета, заключенного с Клиентом.

2. Термины и определения:

2.1. Авторизация – разрешение Банку-эквайеру, предоставляемое Банком для проведения операции с использованием Карты или ее реквизитов и порождающее его обязательство по исполнению представленных Документов, составленных с использованием Карты.

2.2. Банк - эквайер — банк, осуществляющий весь спектр операций по взаимодействию с сетью обслуживания Карт, которая состоит из терминалов в торгово-сервисной сети, ПВН и Банкоматов. При получении данных о произведенных операциях в сети, Банк-эквайер направляет их в систему для проведения расчетов. Банк-эквайер отвечает за возмещение средств торговым точкам, в которых производились покупки или оплачивались услуги с помощью Карт.

2.3. Банк — Публичное акционерное общество «БыстроБанк».

2.4. Банкомат – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника Банка операций выдачи (приема) наличных денежных средств, в том числе с использованием Карт, и передачи распоряжений Банку о перечислении денежных средств со Счета Клиента/о пополнении Счета Клиента, а также для составления Документов, подтверждающих соответствующие операции.

2.5. Блокирование карты – временное или окончательное приостановление проведения Держателем или Клиентом Операций с использованием Карты и/или ее реквизитов с занесением Карты в стоп-лист либо без занесения. Блокированная Карта, занесенная в стоп-лист, при попытке совершения по ней операции подлежит аресту.

2.6. Блокирование суммы — резервирование Банком суммы на Счете для проведения фактического списания со Счета суммы Операции, проведенной по Карте, в отсроченном моменте времени после Даты совершения операции или даты обработки расчетных документов. При этом Расходный лимит по Карте уменьшается на величину заблокированной суммы.

2.7. Дата совершения операции – дата фактического совершения Операции в ТСП, ПВН, Банкоматах, с использованием Карты и/или ее реквизитов, подтвержденная Документом, дата фактического списания/зачисления суммы Операции на Счет может отличаться от даты совершения операции.

2.8. Держатель – физическое лицо, на чье имя по заявлению Клиента выпущена Карта, чье имя нанесено на лицевой стороне Карты (за исключением Неперсонифицированных карт), чей образец подписи указан на оборотной стороне Карты и которое в соответствии с Заявлением/распоряжением Клиента уполномочено на совершение с использованием Карты операций, предусмотренных настоящими Правилами.

2.9. Договор банковского счета - Договор банковского счета, заключенный между ПАО «БыстроБанк» и Клиентом, а также все дополнительные соглашения к нему.

2.10. Документ – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям с использованием банковских Карт (распоряжение Клиента) и/или служащий подтверждением их совершения, составленный с применением Карты или ее реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме по правилам, установленным участниками расчетов (национальной платежной системой) и/или Банком, собственноручно подписанный участниками расчетов или Аналогами собственноручной подписи участников расчетов.

2.11. Заявление — Распоряжение Клиента о предоставлении Корпоративной карты ПАО «БыстроБанк». Оформляется по форме Приложения №1 к Правилам или по форме Заявление о заключении договора банковского обслуживания и открытии банковского счета, присоединении к Правилам банковского

обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством порядке частной практикой, иностранных структур без образования юридического лица в ПАО «БыстроБанк» по форме Приложения № 1 к «Правилам банковского обслуживания в ПАО «БыстроБанк» юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством порядке частной практикой, иностранных структур без образования юридического лица» уполномоченным сотрудником Банка в день обращения Клиента и подписывается руководителем Клиента.

2.12.Карта, Корпоративная карта — эмитируемая Банком карта - электронное средство платежа для совершения Держателем операций, расчеты по которым осуществляются за счет денежных средств на Счете. Карта является собственностью Банка и предоставляется Держателю на условиях, определенных настоящими Правилами. Банк осуществляет обслуживание операций с использованием Карты и обслуживание Счета в соответствии с действующими законодательством РФ, Правилами платежной системы, а также с Правилами и Тарифами Банка. Внесение наличных денежных средств на Счет, выдача наличных денежных средств со Счета, оплата товаров и услуг в торгово-сервисных предприятиях, в т.ч. через Интернет осуществляются только на территории Российской Федерации.

2.13.Клиент – юридическое лицо-резидент Российской Федерации или индивидуальный предприниматель-резидент Российской Федерации или физическое лицо-резидент, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, присоединившееся к настоящим Правилам.

2.14.Кодовое слово — слово, указанное Клиентом в Заявлении для идентификации Банком Держателя в случае обращения его в Банк по телефону с целью проведения соответствующих действий с Картой (Блокирование, Разблокирование).

2.15.Код CVV2/CVC — представляет собой трехзначный цифровой код, наносимый индент-печатью на обратную сторону карты, рядом с полем подписи клиента.

2.16.Неперсонифицированная карта – Карта, на которой отсутствуют фамилия и имя Держателя.

2.17.Операция - любая финансовая операция по Счету, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами Банка с использованием Карт, выданных Банком, проводимая по распоряжению Клиента или без такового, в том числе безналичная оплата товаров и услуг в ТСП и через Банкоматы, получение/внесение наличных денежных средств в ПВН и Банкоматах, а также иные операции, конвертация, списание комиссионного вознаграждения, штрафов, просроченной задолженности, влекущая списание средств со Счета или зачисление средств на Счет.

2.18.Опубликование информации - размещение Банком информации в местах и способами, установленными настоящими Правилами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов и Держателей. Опубликование информации не означает ее обязательного распространения через средства массовой информации.

2.19.Персональный идентификационный номер (ПИН-код, ПИН) – конфиденциальный код для совершения Операций в Банкоматах и с помощью электронных терминалов, введение которого Держателем в рамках настоящих Правил признается аналогом собственноручной подписи Держателя при совершении им Операции с использованием Карты (в соответствии с п.3 ст.847 Гражданского кодекса Российской Федерации). ПИН-код является конфиденциальной информацией и известен только Держателю.

2.20.Персонифицированная карта – Карта, на которой указаны фамилия и имя (либо первая буква имени) Держателя.

2.21.Платежная система (ПС) - совокупность организаций, взаимодействующих по правилам Платежной системы, в целях осуществления перевода денежных средств, включающая оператора платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры и участников платежной системы. Основу Платежной системы составляют ее правила, регламентирующие в том числе порядок использования Карт. Все Карты, которые принадлежат к одной Платежной системе, имеют признаки, позволяющие идентифицировать их принадлежность к этой Платежной системе.

2.22.Пункт выдачи наличных (далее – ПВН)– специально оборудованное место для совершения Операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Карты.

2.23.Разблокирование карты — возобновление разрешения либо отмена приостановления Операций с использованием Карты и/или ее Реквизитов.

2.24.Расходный лимит (лимит по операциям) — предельная сумма денежных средств, доступная Держателю в течение определенного периода для совершения Операций с использованием Карт. Расходный лимит не может превышать сумму собственных денежных средств Клиента, находящихся на Счете, если иное не предусмотрено соглашениями между Клиентом и Банком.

2.25. Счет — карточный счет, открытый Банком Клиенту в валюте Российской Федерации, к которому выпущены Карты Клиента. Открывается Банком для ведения учета операций Клиента при осуществлении

расчетов, совершаемых исключительно с использованием Корпоративных карт Банка, выданных Клиенту. Режим Счета имеет ограничения, изложенные в настоящих Правилах.

2.26. Система удаленного банковского обслуживания (Система) — электронное средство платежа, включающее в себя информационные системы и программно-технические комплексы Банка, обеспечивающие Клиенту возможность получать информационные, финансовые и иные услуги удаленного банковского обслуживания в соответствии с соглашением об удаленном банковском обслуживании клиентов ПАО «БыстроБанк»-юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключенным между Клиентом и Банком.

2.27. Тарифы — тарифы Банка, с которыми Клиент, Держатель ознакомлен и согласен.

2.28. Технический овердрафт (Неразрешенный овердрафт) – задолженность Клиента, возникшая при недостаточности или отсутствии средств на Счете Клиента, а так же при превышении установленного Договором банковского счета суммы лимита овердрафта, необходимых для завершения расчетов по допущенным к проведению и совершенным с соблюдением правил национальной платежной системы операциям.

2.29. Торгово-сервисное предприятие (ТСП) – юридическое лицо или физическое лицо - индивидуальный предприниматель, уполномоченное принимать Документы, составленные с использованием Карт, в качестве оплаты за предоставляемые товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности).

2.31. Электронное средство платежа — средство и (или) способ, позволяющие Клиенту составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

3. Условия предоставления Карты, замены Карты и срок действия Карты.

3.1. Клиент присоединяется к настоящим Правилам, подписывая Заявление.

3.2. С момента принятия Банком Заявления Клиент считается ознакомленным с Правилами, согласным с условиями Правил и принимает на себя обязательства неукоснительно их выполнять.

3.3. Банк предоставляет в пользование Клиенту Карты при условии наличия у Клиента в Банке Счета, предоставления Клиентом всех необходимых документов в отношении Держателей, а также наличия у Клиента расчетного счета в Банке в валюте Российской Федерации.

3.4. Принятие Заявления Банком не является безусловным обязательством Банка предоставить Карты Держателю.

3.5. Клиент предоставляет Банку право списывать без распоряжения Клиента со Счета Клиента денежные средства, причитающиеся Банку согласно Тарифам и Правилам, а при недостаточности средств на Счете и с иных счетов Клиента в Банке. Указанное условие соответствующим образом изменяет и дополняет заключенные между Банком и Клиентом договоры, на основании которых Клиенту открыты счета, и рассматривается как заранее данный акцепт Клиента на списание Банком денежных средств со счетов в счет погашения указанных выше сумм. Допускается частичное списание задолженности.

3.6. Банк предоставляет (эмитирует) Карты следующих типов:

Персонифицированные Мир;

Неперсонифицированные Мир.

Тип эмитируемой Карты указываются в Заявлении, при этом в момент оформления заявления Банк вправе ограничить выбор типа карты.

3.7. Банк эмитирует Карты с максимальным сроком 5 лет. Персонифицированные карты Банком эмитируются на срок, не превышающий срок истечения полномочий Держателя.

3.8. Предоставление персонифицированной Карты Держателю осуществляется в течение 3 рабочих дней в городе Ижевске, 7 рабочих дней на территории Удмуртии, 14 рабочих дней за пределами Удмуртии с даты поступления в Банк надлежащим образом оформленного Заявления и других документов по требованию Банка или в соответствии с условиями Договора банковского счета, а также при наличии денежных средств на Счете для оплаты комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты в соответствии с Тарифами Банка.

3.9. Предоставление неперсонифицированной Карты Держателю осуществляется в день обращения Клиента в Банк/структурное подразделение Банка на основании надлежащим образом оформленного Заявления и других документов по требованию Банка или в соответствии с условиями Договора банковского счета, а также при наличии денежных средств на Счете для оплаты комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты в соответствии с Тарифами Банка (в случаях, когда комиссионное вознаграждение предусмотрено Тарифами Банка).

3.10. Для получения Карты и конверта с ПИН-кодом в офисе Банка Держатель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, расписаться в получении Карты и ПИН-конверта, проставить образец своей подписи в отведенном для этого поле на Карте.

3.11. Карта является действительной до последнего дня месяца года, указанного на ее лицевой стороне, включительно, при этом любые расходные операции по Карте допускаются в течение срока полномочий Держателя, указанного в документах Клиента о подтверждении полномочий Держателя и/или в Заявлении. По истечении срока полномочий Держателя все расходные операции по Карте блокируются. Клиент вправе предоставить установленные законом и договором банковского счета документы о продлении срока полномочий Держателя. При проведении расходных операций по Карте в ПВН Банк вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность Держателя действительного на дату проведения операции.

3.12. Банк имеет право произвести проверку сведений, указанных в Заявлении, и отказать Клиенту в предоставлении Карты Держателю в случае не указания Клиентом в Заявлении контактной информации для направления ему уведомлений о совершении операций с использованием Карты (номера мобильного телефона, адреса электронной почты), невыполнении Клиентом обязанности по предоставлению обновленной контактной информации, обновленной информации по Держателю в случае ее изменения, а также в иных случаях без объяснения причин.

3.13. Банк вправе устанавливать лимиты снятия (выдачи) наличных средств с использованием Карты в ПВН и Банкоматах. Информация о размере установленных лимитов снятия (выдачи) доводится до сведения Клиентов/ Держателей посредством Опубликования информации.

3.14. Банк вправе в одностороннем порядке прекратить или приостановить обслуживание Карты в случае обнаружения Счетов, которые не используются Клиентом, а именно Счетов, по которым Клиентом не проводились расходные операции свыше 90 дней, либо возникновения у Банка оснований полагать о возможности использования Клиентом Счетов для совершения подозрительных операций.

3.15. Замена Карты в случае утраты, кражи, порчи, замены ПИН-кода, истечении срока действия и по другим причинам осуществляется на основании Заявления, в соответствии со сроками и условиями, указанными в п.п.3.8-3.12 Правил.

3.16. Если полученная Клиентом Карта не работает при совершении операций через банкоматы и терминалы, замена Карты осуществляется на основании Заявления, в соответствии со сроками и условиями, указанными в п.п.3.8-3.12 Правил:

- при обращении Клиента в течение трех месяцев со дня получения Карты в случае отсутствия на Карте механических повреждений без взимания комиссии;

- при обращении Клиента в течение трех месяцев со дня получения Карты при наличии на Карте механических повреждений либо при обращении Клиента по истечении трех месяцев с удержанием комиссии в соответствии с установленными Тарифами.

3.17. При изменении собственной фамилии или имени Держатель должен обратиться в Банк, предоставить заявление и документы, подтверждающие изменение личных данных. Заявление должно быть также удостоверено Клиентом.

3.18. Клиент обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней информировать Банк обо всех произошедших изменениях, относящихся к сведениям, указанным в Заявлении.

3.19. Банк обеспечивает возможность направления ему Клиентом/Держателем уведомления об утрате Карты и (или) о ее использовании без его согласия в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

3.20. Банк вправе заблокировать Карту в случаях, когда у Банка возникают основания полагать, что существует риск несанкционированного использования Карты или ее реквизитов. В случаях выявления Банком операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента (Держателя), Банк отклоняет такую операцию с Блокированием карты и предоставлением Клиенту связанной с этим информации, предусмотренной законодательством, согласно Правилам банковского обслуживания в ПАО «БыстроБанк» юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством порядке частной практикой, иностранных структур без образования юридического лица.

4. Обязанности Держателя и Клиента при использовании Карты.

4.1. При получении Карты Держатель обязан расписаться (поставить подпись) шариковой ручкой на специальной полосе, расположенной на обратной стороне Карты под магнитной полосой. Отсутствие подписи на обороте Карты может служить поводом для ее ареста.

4.2. Держатель не вправе передавать свою Карту и/или ПИН/ Код CVV2/CVC в пользование другим лицам. В целях безопасности Держатель обязан хранить номер ПИНа отдельно от Карты. Операции с использованием ПИНа признаются совершенными Держателем и оспариванию не подлежат.

4.3. Держатель обязан соблюдать следующие правила хранения Карт:

- запрещается класть Карту около бытовых или иных приборов, электро-магнитное излучение которых может исказить нанесенную на магнитную полосу Карты информацию (мобильные телефоны, СВЧ-печи, ноутбуки и т. д.);
- запрещается хранить Карту в кошельках с магнитными замками;
- запрещается сгибать и подвергать Карту какому-либо механическому воздействию;
- запрещается хранить Карту в непосредственной близости от источников тепла и подвергать ее длительному воздействию солнечных лучей.

4.4. При проведении Операций в ТСП и ПВН для подтверждения законности владения Картой Держатель обязан по требованию сотрудника ПВН или ТСП предъявлять документ, удостоверяющий личность, а также поставить на оформленной квитанции личную подпись, соответствующую подписи на обороте Карты.

4.5. Клиент обязан самостоятельно вести учет и контроль операций, совершенных с использованием Карты или ее реквизитов, и своевременно обратиться в Банк в случае несогласия с информацией, указанной в Выписке по Счету и/или в уведомлении об операции по Карте, полученной от Банка, в соответствии с п. 8 настоящих Правил.

4.6. При получении письменного уведомления от Банка о необходимости прекратить использование Карты Держатель обязан немедленно прекратить использование Карты и вернуть ее в Банк в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления.

4.7. Держатель обязуется не использовать Карту для совершения операций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящим Правилам.

4.8. Клиент обязан не допускать использование Карты в противозаконных целях, включая приобретение товаров/работ/услуг, запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.9. Клиент обязуется:

4.9.1. предоставить Банку достоверную контактную информацию (номер мобильного телефона, адрес электронной почты) для направления ему уведомлений о совершении Операций с использованием Карты, а в случае изменения контактной информации своевременно предоставлять Банку обновленную информацию. Клиент несет ответственность за обеспечение постоянного соответствия указанных данных действительности.

4.9.2. поддерживать работоспособность средств связи, необходимых для получения им уведомлений, совершать все необходимые действия (в том числе оплату услуг связи) для обеспечения их бесперебойной работы, а также обязуется ежедневно проверять наличие новых уведомлений Банка о совершенных по Карте или Счету операциях.

4.9.3. В случае утраты Карты или ПИН-кода действовать согласно разделу 6 Правил.

4.9.4. В случае увольнения или смерти Держателя — изъять Карту Держателя, уведомить в письменном виде Банк о необходимости приостановить операции по данной Карте и вернуть Карту в Банк не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты увольнения или смерти Держателя с приложением Заявления о прекращении использования Карты в письменном виде, составленного в произвольной форме.

4.9.5. Не допускать использования Карты иными лицами, кроме Держателя, на имя которого выпущена Карта. Банк не несет ответственность в случае использования Карты иными лицами, кроме Держателя, на имя которого выпущена Карта, в том числе, в случае утери или хищения Карты. Платежные документы, составленные до момента блокировки карты в Платежной системе, подлежат оплате в полном объеме.

4.9.6. Предоставлять по запросу Банка информацию и необходимые подтверждающие документы о проведенных с использованием Карты операциях. Отказ от предоставления такой информации может повлечь за собой отказ Банка от обслуживания Карты и последствия, предусмотренные пунктом 9.6 настоящих Правил.

4.10. В случае утраты Карты и (или) ее использования без согласия Держателя последний обязан уведомить об этом Банк незамедлительно после обнаружения указанного факта, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции, указанного в п. 8.2 Правил.

4.11. В целях безопасности Клиент обязан самостоятельно устанавливать соответствующие Расходные лимиты исходя из планируемых/осуществляемых операций и оборотов по Карте.

4.12. Клиент обязан до начала использования Карты Держателем обеспечить ознакомление Держателя с Памяткой держателю банковской карты ПАО «БыстроБанк» в целях противодействия совершению мошеннических операций, являющейся неотъемлемой частью настоящих Правил, и обязуется соблюдать положения Памятки, применимые к Корпоративным картам и операциям, совершаемым с использованием

таких Карт. Памятка размещается на сайте Банка: www.bystrobank.ru.

4.13. Для проведения идентификации Клиент в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее- «Закон №115-ФЗ»), обязан:

- предоставить затребованные Банком документы и информацию;
- к сроку обновления сведений и документов, а в случае их изменения — в течение 7 –календарных дней с момента изменения, обновлять предоставленную Банку информацию, в том числе о Держателе, с приложением подтверждающих документов.

Непредоставление Клиентом Банку вышеназванных сведений/документов Банк вправе расценивать:

- как неизменность сведений/документов о Клиенте, установленных/предоставленных Банку Клиентом при его первичной идентификации и/или последующих их обновлениях;

- дачу Клиентом Банку согласия на одностороннее обновление Банком сведений/документов о Клиенте на основании сведений из открытых информационных систем органов государственной власти Российской Федерации, необходимых для выполнения Банком функций, установленных Законом № 115-ФЗ и нормативными актами Банка России.

- как принятие Клиентом на себя ответственности за непредоставление Банку измененных сведений.

В случае не предоставления/не полного или не своевременного предоставления документов или информации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, Банк вправе отказать в совершении операции и/или приостановить операции.

4.14. В случае хищения Карты и/или денежных средств со Счета Клиент обязан незамедлительно обратиться в правоохранительные органы с соответствующим заявлением.

5.Расчеты.

5.1.С даты оформления Заявления Клиента такое Заявление и настоящие Правила становятся неотъемлемой частью договора банковского счета, заключенного между Банком и Клиентом.

5.2.За осуществление расчетов с использованием Карт Банк взимает комиссию в соответствии с Тарифами.

5.3.Карта используется Держателем для осуществления следующих операций:

5.3.1.Получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации со Счета Клиента для осуществления расчетов на территории Российской Федерации, связанных с хозяйственной деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов.

5.3.2.Внесение на Счет Клиента наличных денежных средств в валюте Российской Федерации.

5.3.3.Оплаты расходов в валюте РФ, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе оплатой командировочных и хозяйственных расходов.

5.4.Не разрешается использование Карт при проведении трансграничных платежей и межвалютных операций (с использованием электронных устройств эквайеров-нерезидентов, при транзакциях с валютой платежей, отличной от валюты «Рубли РФ»).

5.5.Не разрешается использование Карт при проведении платежей через сеть Интернет, за исключением случаев оплаты расходов, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов.

5.6.Ответственность за совершение Держателем операций, не предусмотренных настоящими Правилами/запрещенными законодательством РФ, несет Клиент.

5.7.Клиент обязан самостоятельно осуществлять контроль за расходованием Держателем денежных средств со Счета, а также осуществляет любыми доступными способами контроль операций, совершенных с использованием Карты или ее реквизитов, и своевременно должен обратиться в Банк в случае несогласия с полученной информацией.

5.8.Операции по Счету, включая пополнение Счета Держателем, проводятся в порядке, предусмотренном Правилами, законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Банка России, а также правилами Платежных систем и Тарифами Банка. Основанием для отражения Банком операций по Счету являются Тарифы Банка, документы, предусмотренные правилами Платежных систем, договорами с контрагентами и внутренними нормативными документами Банка, подтверждающие факт совершения операций с использованием Карты и/или ее реквизитов.

5.9.Зачисление/списание денежных средств на Счет/со Счета производится Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем фактического поступления/списания денежных средств с корреспондентского счета Банка.

5.10.В случае проведения Операций с использованием технических устройств Банка Днем зачисления/списания средств со счета является День совершения операций.

5.11.При снятии наличных денежных средств в Банкоматах и ПВН, не принадлежащих Банку, дополнительно к комиссионному вознаграждению Банка (согласно тарифам Банка) со Счета может удерживаться комиссионное вознаграждение Банка – эквайера (владельца ПВН или Банкомата).

5.12. Расходование денежных средств со Счета должно осуществляться Держателем в пределах остатка средств на Счете или установленного Банком лимита овердрафта (в случае его предоставления на основании Договора банковского счета между Клиентом и Банком), за исключением случаев, приведенных в п.5.15 Правил.

5.13. В момент проведения Авторизации Банком производится Блокирование суммы Операции.

5.14. Снятие наличных в Банкоматах и ПВН Банка осуществляется с учетом условий, указанных в п.3.13 настоящих Правил.

5.15. В случае возникновения Технического овердрафта Клиент обязан возратить сумму Технического овердрафта и уплатить комиссию за его расчетное обслуживание в соответствии с Тарифами Банка в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней, включая день его возникновения.

5.16. В случае невозврата Клиентом (Держателем) суммы Технического овердрафта и комиссии за его расчетное обслуживание в течение установленного п. 5.15 Правил срока Банк вправе приостановить проведение операций по Карте путем ее Блокирования вплоть до исполнения Клиентом (Держателем) обязательств, установленных настоящим пунктом.

5.17. При полном погашении Клиентом и/или Держателем Технического овердрафта возможность проведения операций по Карте возобновляется, при отсутствии иных оснований Блокирования Карты.

5.18. Клиент предоставляет Банку право (дает акцепт), в соответствии с условиями Правил, в случае неисполнения Клиентом обязательств по погашению Технического овердрафта и комиссии за расчетное обслуживание Технического овердрафта, при наличии у него любых иных счетов в Банке, производить перечисления денежных средств с данных счетов без дополнительного уведомления Клиента путем оформления, в установленном порядке, расчетных документов на списание средств, недостающих для осуществления расчетов.

5.19. Комиссия за расчетное обслуживание Технического овердрафта взимается в размере, предусмотренном тарифами Банка.

5.20. На Карты на основании заявления Клиента могут устанавливаться следующие Расходные лимиты на расходные операции Держателя с использованием карт (любой из нижеперечисленных либо их сочетание):

5.20.1. Ежедневный расходный лимит по Операциям Держателя – Расходный лимит, ограничивающий Операции Держателя по Карте в течение одного дня конкретно определенной Клиентом суммой. Лимит автоматически возобновляется ежедневно. В первый день действия дневного лимита сумма дневного лимита устанавливается за минусом имеющихся на момент вступления в силу лимита авторизованных, но еще не списанных сумм операций по лимитируемой Карте.

5.20.2. Ежедневный расходный лимит по Счету – Расходный лимит, ограничивающий совокупную сумму расходных Операций с использованием выпущенных к Счету карт в течение одного дня конкретно определенной Клиентом суммой. Лимит автоматически возобновляется ежедневно.

5.21. Лимит устанавливается в валюте Счета.

5.22. Все лимиты вступают в силу в сроки, указанные Клиентом, но не ранее чем через 2 рабочих дня с даты подачи Заявления либо заявления на изменение/отмену Расходных лимитов по расчетному счету/корпоративной карте по форме Приложения №2 к Правилам. Расходный лимит действует до момента его изменения Клиентом либо до отмены Клиентом заявления о его установлении.

5.23. Клиент предоставляет Банку право самостоятельно определять очередность погашения перед Банком задолженности, возникшей по любым основаниям, в том числе, задолженности по Техническому овердрафту, комиссии за расчетное обслуживание Технического овердрафта и прочих комиссий в соответствии с Тарифами Банка.

6. Утеря Карты или ПИНа.

6.1. В случае обнаружения утери Карты/ПИНа (хищения, изъятия, сдачи на экспертизу Карты, утраты конверта с ПИН-кодом, нарушение конфиденциальности ПИН-кода и т.п.) и/или использования Карты без согласия Держателя, Держатель/Клиент обязан немедленно позвонить в Банк по телефону (3412) 90-80-90 или 8-800-333-2265 (круглосуточно) для Блокирования Карты, при этом Держателю/Клиенту необходимо назвать Кодовое слово (при его наличии) либо другие запрашиваемые реквизиты, идентифицирующие Держателя/Клиента.

6.2. Всякое устное извещение об утере, краже или ином изъятии, а также использовании Карты без согласия Держателя должно быть подтверждено письменным заявлением Держателя/Клиента (с подробным изложением обстоятельств утраты/хищения/изъятия, а также сведений об использовании без согласия Держателя). Письменное заявление должно быть подано в любой Офис Банка или по почте незамедлительно после обнаружения указанного факта, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции. При этом, срок подачи заявления по почте

будет определяться по дате отправки (почтовый штемпель). Факт блокировки карты по телефону, не подтвержденный письменным заявлением Держателя/Клиента, не является уведомлением о том, что какие-то операции по Карте совершены без согласия Держателя.

6.3. Замена Карты осуществляется на основании поступившего в Банк Заявления Клиента, в соответствии с п.3 Правил.

6.4. При обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной (похищенной, изъятой), Держатель (или Клиент) обязан немедленно известить об этом Банк и следовать инструкциям Банка. Карта, ранее заявленная как утерянная, может быть Разблокирована только по письменному заявлению Держателя с указанием времени и обстоятельств, при которых Карта найдена.

6.5. В случае утраты ПИН-кода к Карте Клиент должен предоставить в Банк соответствующее заявление на замену Карты в связи с утратой ПИН-кода. В таком случае Держателю будет предоставлена новая Карта с новым ПИН-кодом. Замена Карты производится в соответствии с условиями п. 3 Правил.

7. Арест банковских Карт и отказ в их обслуживании.

7.1. Карты могут быть арестованы в Банкоматах / ПВН в следующих случаях:

- ☒ три раза подряд вводился неверный ПИН- код;
- ☒ несвоевременное реагирование или неточное исполнение инструкций на терминале Банкомата;
- ☒ в процессе совершения операции (более 25-30 секунд) Держателем не предпринимается никаких действий по совершению операции, в результате чего Карта, оставшаяся в приемном устройстве Банкомата, расценивается как забытая;
- ☒ использование Карты с механическим или электромагнитным повреждением;
- ☒ использование Карты, на которую установлен соответствующей платежной системой статус «на изъятие»;
- ☒ Держатель забыл Карту в устройстве Банкомата.

7.2. В случае трех неправильных попыток набора ПИН-кода Карта автоматически блокируется, проведение операций с использованием ПИН-кода по Карте приостанавливается. В таком случае Держателю будет предоставлена новая Карта с новым ПИН-кодом. Замена Карты производится в соответствии с условиями п. 3 Правил.

7.3. Арестованную Карту Клиент может получить, обратившись в Банк, за исключением случая, когда Карта была заблокирована по причине введения неверного ПИН-кода в течение трех раз.

7.4. Карты, арестованные в Банкоматах сторонних банков, могут быть уничтожены Банком — эквайером. В таком случае Держателю необходимо обратиться в Банк для заказа новой Карты. Замена Карты производится в соответствии с условиями п. 3 Правил.

7.5. Карты могут быть арестованы сотрудниками ТСП при осуществлении расчетов через терминал в следующих случаях:

- ☒ в результате визуального контроля Кассир обнаружит, что Карта имеет признаки подделки;
- ☒ платежной системой по Карте установлен статус «на изъятие»;
- ☒ при совершении расходной операции подпись Держателя на чеке не совпадает с подписью Держателя на Карте или на Карте подпись отсутствует (в этом случае Кассир имеет право потребовать удостоверение личности);
- ☒ Держатель забыл Карту.

7.6. Арестованные Карты Клиент может получить не позднее 7 дней со дня обращения в Банк.

7.7. Держателю может быть отказано в обслуживании Карты в следующих случаях (арест Карты в данном случае не осуществляется):

- ☒ три раза подряд вводился неверный ПИН- код;
- ☒ использование Карты с механическим или электромагнитным повреждением;
- ☒ использование Карты, на которую установлен соответствующей платежной системой статус «на отказ в обслуживании»;
- ☒ в случаях, предусмотренных Договором банковского счета,
- ☒ при истечении срока полномочий Держателя,
- ☒ в случае отказа Клиента предоставить информацию и документы в рамках Закона № 115-ФЗ

7.8. Арестованные Карты хранятся в Банке в течении 60 дней. Не полученные в течение этого срока Карты уничтожаются.

8. Предоставление информации по операциям с Картой.

8.1. Для получения информации по операциям с Картой Клиент вправе:

8.1.1. получать информацию о последних операциях и остатке на Счете, выбрав соответствующее меню на мониторе Банкомата или другого предназначенного для этого устройства самообслуживания Банка

(оформляя Заявление, Клиент тем самым предоставляет Держателю право с использованием Карты получать от имени Клиента информацию по Счету в Банкоматах и других устройствах самообслуживания);

8.1.2. получать информацию об операциях по Счету на электронную почту при оформлении Заявления на активацию услуги «Служба сообщений»;

8.1.3. получить Выписку по Счету, которая предоставляется уполномоченному представителю Клиента при его личном обращении в Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

8.2. Предусмотренные законодательством РФ уведомления о совершенных операциях с использованием Карты направляются Банком Клиенту следующими способами:

8.2.1. размещение уведомления в Системе.

8.2.2. Сообщение на адрес электронной почты (если Клиент предоставил Банку адрес электронной почты в Заявлении). Банк направляет уведомление на адрес электронной почты в срок не позднее 48 часов с момента совершения операций.

8.3. С учетом оценки рисков, связанных с предоставлением Клиенту электронного средства платежа, Банк вправе направлять уведомления дополнительным способом — направление SMS-сообщения на номер мобильного телефона Клиента (если Клиент предоставил Банку мобильный телефон в Заявлении). Порядок и случаи направления уведомлений дополнительным способом для Банка определяются внутренними документами Банка. Операции с использованием электронного средства платежа, по которым направляются уведомления дополнительным способом, размещаются на сайте Банка. Уведомления дополнительным способом не направляются, если Клиент получает их способом, указанным в п. 8.2.2. Правил.

8.4. Клиент может изменить выбранный ранее способ (сообщение на адрес электронной почты/SMS-сообщение на номер мобильного телефона), обратившись в Банк с заявлением об изменении способа направления уведомлений. При этом Банк обязуется направлять уведомления новым способом не позднее 3(трех) рабочих дней с даты получения такого заявления Клиента.

8.5. Уведомления могут направляться иными способами по договоренности между Банком и Клиентом.

8.6. В случае, если Клиент не предоставил Банку адрес электронной почты для получения уведомлений и не заключил/расторг с Банком соглашение об удаленном банковском обслуживании клиентов ПАО «БыстроБанк»-юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Клиент обязан ежедневно самостоятельно получать информацию о совершенных операциях с использованием Карты любым из способов, указанных в п.8.1Правил.

8.7.Клиент считается получившим уведомление, а Банк исполнившим свою обязанность по информированию Клиента в момент отправки Банком соответствующего уведомления о совершенных операциях на адрес электронной почты (если Клиентом был предоставлен адрес электронной почты), а также в момент размещения уведомления о совершенных операциях в Системе. Время отправки данного уведомления на адрес электронной почты и размещения данного уведомления в Системе определяется по журналу коммуникационного сервера Банка.

8.8. Банк считается исполнившим свою обязанность по направлению уведомлений также в случаях направления (предоставления) Клиенту уведомлений любым из способов, указанных в п. 8.1. и п. 8.3. Правил. Клиент считается ежедневно получающим уведомления о совершенных по Счету операциях также в случаях, когда в соответствии с п.8.6 Правил обязан был получить соответствующую информацию иными способами.

8.9. Клиент обязуется поддерживать работоспособность средств связи, необходимых для получения им уведомлений Банка, указанных в п. 8.2 Правил, совершать все необходимые действия (в том числе оплату услуг связи) для обеспечения их бесперебойной работы, а также обязуется ежедневно проверять поступившие сообщения (SMS-сообщения, сообщения электронной почты) на наличие новых уведомлений Банка.

8.10. Банк вправе направлять Клиенту любые иные уведомления и сообщения способами, указанными в разделе 8 Правил. Уведомления о приостановке или прекращении использования электронного средства платежа направляются Банком Клиенту с указанием причин в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.11. Банк не несет ответственность за отсутствие у Клиента доступа к средствам, с использованием которых Клиент может получать от Банка уведомления, либо несвоевременное получение таких уведомлений, в том числе за сбои в работе сети Интернет, сетях связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений Банка.

8.12. В случае, если Клиент письменно не сообщил Банку о своем выборе способа получения уведомлений, Банк вправе направлять уведомления на любой иной номер мобильного телефона или на адрес электронной почты, ранее сообщенный Клиентом Банку.

8.13.Банк вправе взимать вознаграждение за направление Клиенту уведомлений в соответствии с

Тарифами Банка.

8.14. В случае, если Клиент и/или Держатель после получения информации об операции (в том числе в Выписке по Счету) не согласен с этой операцией, он имеет право предъявить претензии по такой операции не позднее 60 календарных дней с Даты совершения операции (см. п.12 Правил). По истечении вышеуказанного срока правильность полученной информации считается подтвержденной и оспариванию не подлежит.

9. Прекращение использования Карты.

9.1. В случае прекращения использования Карты досрочно или в связи с окончанием срока действия Карты, Клиент обязан возместить суммы комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты в соответствии с тарифами Банка, сумму Технического овердрафта, оплатить сумму комиссии за его расчетное обслуживание согласно Тарифам Банка, а также суммы прочих требований Банка и Платежной системы, возникших в процессе обслуживания Карты и не оплаченных к дате прекращения использования Карты (досрочно по заявлению либо в связи с окончанием срока ее действия).

9.2. Для досрочного прекращения действия Карты Клиент должен предоставить в Офис Банка заявление установленной Банком формы. Если к дате подачи заявления срок действия Карты не истек, срок действия Карты считается истекшим с даты подачи заявления.

9.3. В случае досрочного прекращения использования Карты комиссия, уплаченная Клиентом за обслуживание Карты, не пересчитывается и возмещению не подлежит.

9.4. Использование Карты может быть приостановлено или прекращено Банком:

- при нарушении Клиентом/ Держателем настоящих Правил;
- непредоставлении контактной информации для направления Клиенту уведомлений о совершении операций с использованием Карты;
- в случаях, когда у Банка возникают основания полагать, что существует риск несанкционированного использования Карты или риск причинения убытков Банку;
- в случае отказа/не предоставления/не полного или не своевременного предоставления Клиентом и/или Держателем информации и/или документов, необходимых Банку для исполнения норм законодательства РФ, в том числе Закона № 115-ФЗ;
- в иных случаях по усмотрению Банка.

10. Ответственность Сторон.

10.1. Банк несет ответственность за надлежащее проведение операций по Счету в соответствии с настоящими Правилами, Договором банковского счета, действующим законодательством Российской Федерации, Правилами Платежной системы и Тарифами, за сохранение в тайне сведений о Клиенте и Держателе и совершенных ими операциях по Счету. Предоставление сведений третьим лицам может быть осуществлено в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Клиент несет ответственность за операции, совершенные с использованием Карты либо ее реквизитов, с вводом ПИН-кода либо без ввода ПИН-кода, в том числе за операции, совершенные третьими лицами в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами.

10.3. Банк не несет ответственности за вред, причиненный имуществу Клиента и за убытки, понесенные Клиентом, вследствие непоставки, ненадлежащей поставки товара (работ, услуг), оплаченных с помощью Карты.

10.4. Банк не несет ответственности, если существование лимитов на получение наличных денег в Банкоматах и тарифы на эти операции, могут в какой-то степени затронуть интересы Держателя.

10.5. Банк не несет ответственности за образование Технического овердрафта на Счете Клиента.

10.6. Банк не несет ответственности за возможные негативные последствия в случае невыполнения Держателем требований п.4 Правил.

10.7. Банк не несет ответственности за невыполнение или несвоевременное выполнение условий настоящих Правил в случае технических сбоев, произошедших не по вине Банка, некорректного/неполного указания Клиентом/Держателем реквизитов при зачислении средств на Счет, возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а также невыполнения (нарушения) Клиентом и/или Держателем требований Правил.

10.8. Клиент несет финансовую ответственность за возникновение Технического овердрафта по Счету, в том числе в случае проведения операции по Карте без авторизации.

10.9. В случае попытки проведения Операции с использованием Карты и/или ее реквизитов в сторонней организации Банк не несет ответственности за действия данной организации и комиссии, взимаемые

данной организацией.

10.10. Банк не несет, а Клиент несет ответственность за проведение Операций с использованием Карты до момента поступления в Банк письменного заявления Клиента (либо Держателя) об утрате/хищении/изъятии и т.п. Карты, включая дату поступления письменного заявления в Банк.

10.11. Банк не несет, а Клиент несет ответственность за проведение Операций в ТСП, ПВН и технических устройствах, обслуживаемых сторонними Банками-эквайерами с использованием Карты (и/или ее реквизитов) в случаях утраты Карты Держателем до момента получения Банком заявления о блокировании Карты.

10.12. Банк не несет ответственности за установление лимитов снятия (выдачи) наличных средств сторонними Банками-эквайерами.

11. Порядок внесения изменений в Правила и Тарифы.

11.1. Для вступления в силу изменений и дополнений в Правила и/или Тарифы, вносимых Банком в одностороннем порядке, Банк соблюдает процедуру раскрытия информации. В случае, если изменение Тарифов Банка или Правил влечет за собой увеличение обязательств Клиента предварительное раскрытие информации осуществляется Банком не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до вступления в силу изменений и дополнений в Правила и/или Тарифы Банка и не позднее 1 (Одного) календарного дня, если изменения и дополнения не влекут увеличения расходов или увеличения обязательств Клиента.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые Банком в Правила и/или Тарифы, вступают в силу начиная со дня, следующего за днем истечения соответствующего срока, предусмотренного для раскрытия информации в соответствии с п. 11.1 Правил.

11.3. Банк с целью ознакомления Клиентов с условиями (изменениями) Правил и Тарифов размещает Правила и Тарифы путем предварительного раскрытия информации любым из нижеуказанных способов:

- размещения такой информации на корпоративном интернет-сайте Банка www.bystrobank.ru
- размещения объявлений на стендах в филиалах, дополнительных офисах и других структурных подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- рассылки информационных сообщений по электронной почте (по отдельному соглашению с Банком);
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

11.4. Моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого информация становится доступна для Клиента.

11.5. С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, присоединившихся к Правилам до вступления в силу изменений или дополнений, Клиент обязан не реже одного раза в календарный месяц самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться в Банк для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в Правила или Тарифы.

11.6. Любые изменения и дополнения в Правила и/или Тарифы с момента вступления их в силу с соблюдением процедур настоящего раздела равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу.

11.7. В случае несогласия Клиента и/или Держателя с изменениями или дополнениями, внесенными Банком в Правила и/или Тарифы он вправе прекратить операции по Карте в соответствии с п.9 Правил. Присоединение к настоящим Правилам на иных условиях не допускается.

12. Урегулирование претензий по спорным операциям.

12.1. В случае обнаружения расхождений между Операциями, указанными в Выписке по Счету, и фактически произведенными, Держатель (Клиент) должен обратиться в Офис Банка и заявить претензию.

12.2. Отсутствие претензий со стороны Клиента или Держателя в течение 60 календарных дней с Даты совершения операции считается фактом подтверждения правильности отражения (списания/зачисления) операции по Счету. Последующие претензии Банком могут быть отклонены.

12.3. Претензия представляется в письменном виде и может быть изложена в произвольной форме для лучшего разъяснения деталей, однако ее краткая суть должна обязательно также быть представлена на formalizованном бланке претензии отдельно по каждой операции.

12.4. К претензии обязательно прикладываются документы, подтверждающие использование Карт: соглашения, в соответствии с которыми проводился платеж, формы почтового заказа (при наличии); документы и/или иная информация, доказывающие невозможность проведения Держателем оспариваемой операции; документы, подтверждающие обращение Клиента в правоохранительные органы (в случае хищения денежных средств со Счета).

12.5. Банк принимает претензию Держателя (Клиента) и в течение 10 (Десяти) рабочих дней сообщает Держателю (Клиенту) (по его запросу) о наличии или отсутствии основания для проведения Банком расследования по данной претензии. В случае отсутствия оснований для проведения расследования Держателю сообщается об отказе в удовлетворении претензии. При наличии основания для проведения расследования Банк вправе затребовать у Держателя (Клиента) дополнительные документы, уточнить претензию, а Клиент обязан предоставить запрашиваемую информацию и документы (при их наличии). При непредоставлении Клиентом информации и документов Банк вправе отказать в удовлетворении претензии.

12.6. Срок расследования по заявленной претензии определяется временем, необходимым Банку для составления мотивированного заключения по существу заявленных в претензии требований, и не может превышать сроки, установленные законодательством РФ. Держатель (Клиент), заявивший претензию, вправе в любой момент времени получить у Банка информацию о состоянии расследования и предполагаемых сроках его окончания.

12.7. По результатам проведенного расследования Банк сообщает Держателю (Клиенту) путем предоставления письменного заключения:

- об удовлетворении его претензии. В этом случае Банк осуществляет восстановление оспариваемой суммы и связанных с ее списанием комиссий на счете Клиента;
- об отказе в ее удовлетворении.

12.8. В последующем при возникновении соответствующих обстоятельств (появления информации, ранее не известной Банку, получения им ранее не известных ему документов, т.п.) Банк вправе пересмотреть и изменить ранее оформленное им заключение по заявленной Держателем (Клиентом) претензии и произвести связанные с этим расчеты с Клиентом.

12.9. По результатам рассмотрения претензии Клиент предоставляет Банку право (дает акцепт) взимать комиссию за необоснованно опротестованный платеж, а также за предоставление по запросу Клиента документов по спорным операциям в соответствии с Тарифами Банка без дополнительного уведомления об этом Клиента.

13. Заключительные положения.

13.1. Полномочия Держателя действовать от имени и за счет Клиента (Владельца счета) при осуществлении операций с использованием Карты явствуют из факта наличия у него действующей Карты и осуществления операций с ее использованием. При этом предъявление Держателем действующей Карты к обслуживанию и осуществление операций с ее использованием является достаточным и безусловным основанием для Банка расценивать действия такого Держателя в качестве действий Представителя Клиента с полномочиями, явствующими из обстановки, в соответствии с ч.1 ст.182 ГК РФ. Простое предъявление Карты без использования ее в качестве инструмента составления расчетных и иных документов при осуществлении Операций не является основанием рассматривать действия ее Держателя в качестве действий уполномоченного представителя Клиента.

13.2. Клиент обязуется уведомлять Банк обо всех изменениях в своих реквизитах, учредительных документах, смене юридического и/или фактического адреса, телефонных номеров, уполномоченных лиц, не позднее 7 (Семи) календарных дней со дня фактического изменения.

13.3. Все споры и разногласия между Банком и Клиентом/Держателем по поводу исполнения настоящих Правил решаются путем переговоров.

13.4. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, предмет спора должен быть передан в Арбитражный суд Удмуртской Республики для разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок рассмотрения письменных претензий — 30 (Тридцать) календарных дней с момента получения.

13.5. В случае нарушения Держателем настоящих Правил и действующего законодательства Российской Федерации Банк вправе заблокировать Карту и приостановить проведение операций по Счету с использованием Карты.

13.6. В случае невострбования Карты Держателем по истечении 90 (Девяноста) календарных дней с даты выпуска (перевыпуска) Карты Банк имеет право ее аннулировать. Комиссионное вознаграждение, удержанное Банком, не возмещается.

13.7. Стороны согласны признавать данные электронной Авторизации, выписки по операциям, совершенным с использованием Карты и/или ее реквизитов, а также иные документы, полученные из платежных систем в бумажном или электронном виде, в качестве доказательств для разрешения споров.

13.8. Действие настоящих Правил для Клиента и Банка прекращается по договоренности сторон после завершения всех взаиморасчетов между сторонами.

1

РАСПОРЯЖЕНИЕ
на выпуск корпоративной банковской расчетной карты

Полное наименование Клиента - организации/индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРН	
Номер Счета в ПАО «БыстроБанк»	

в лице руководителя _____, уполномочивает ПАО «БыстроБанк» выпустить Корпоративную карту платежной системы **Мир** для получения (внесения) наличных денежных средств на хозяйственные нужды, оплату командировочных и хозяйственных расходов Клиента с вышеуказанного Счета Клиента на имя Держателя :

•Тип карты:

- персонифицированная. Срок Карты: по «_____» _____ г.(включительно)
(указывается последнее число месяца, срок не должен превышать срок полномочий Держателя, указанный в соответствующем документе (Устав, доверенность и т.д.) и не должен превышать 5 лет)
- неперсонифицированная

Фамилия					
Имя			Отчество (при наличии)		
Дата рождения			ИНН (при наличии)		
Гражданство (подданство)			Место рождения		
Документ, удостоверяющий личность	Вид документа	- паспорт гражданина РФ* - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина* - иной документ (указать)*			
	Серия		Номер		Код подразделения (если имеется)
	Кем выдан, дата выдачи				
Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ:	Вид документа		Серия		Номер
	дата начала срока действия права пребывания (проживания)			дата окончания срока действия права пребывания (проживания)	
Адрес места жительства (регистрации)					
Адрес места пребывания					
Контактный телефон (домашний/мобильный)			Адрес электронной почты (если имеется)		
Должность (если есть)					
Кодовое слово (вопрос-ответ на вопрос)					
Тип операции	Вид лимита				
Выдача наличных денежных средств с использованием карт	Ежедневный расходный лимит	<input type="checkbox"/>	В размере остатка по Счету** *	<input type="checkbox"/>	В сумме** _____ руб.*.
Оплата товаров по торговому эквайрингу с использованием карт	Ежедневный расходный лимит	<input type="checkbox"/>	В размере остатка по Счету*** *	<input type="checkbox"/>	В сумме** _____ руб.*.
Оплата товаров в сети Интернет с использованием карт	Ежедневный расходный лимит	<input type="checkbox"/>	В размере остатка по Счету*** *	<input type="checkbox"/>	В сумме** _____ руб.*.

Согласен с блокировкой операций по Карте по истечении срока полномочий Держателя корпоративной карты.

Контактные данные для направления Банком предусмотренных законодательством РФ уведомлений об операциях, совершенных с использованием выпущенной Карты:

***номер мобильного телефона:_____.

ЛИБО:

***адрес электронной почты:_____.

*** *Указывается один из возможных контактов по выбору Клиента*

Настоящее Распоряжение действует по « ____ » _____ 20__ г. включительно.

Настоящим Держатель дает ПАО "БыстроБанк" согласие на поручение обработки своих персональных данных ЗАО ПЦ «КартСтандарт», зарегистрированному по адресу: 630102, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Кирова, 86,437/1 в целях обработки и маршрутизации авторизационных запросов, финансовых транзакций, операций опротестования и ведения претензионной работы по операциям с Картой. Под персональными данными понимаются данные, необходимые для исполнения указанных целей, включая: фамилию, имя, отчество, год, месяц рождения, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные, номер телефона, электронная почта. Перечень действий, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Срок действия согласия определяется сроком действия Карты.

****Банковская карта № _____ и запечатанный конверт с ПИП-кодом, Мною получены.

Подпись (образец подписи) Держателя : V _____ ,
Образец подписи Держателя заполняется в присутствии уполномоченного лица Банка

**** Выводится только неперсонифицированным картам.

Настоящим подтверждаю, что:

- информация, изложенная в настоящем Распоряжении, является полной и достоверной;
- обязуюсь нести ответственность по всем операциям, совершенным с использованием Корпоративной карты, выпущенной на основании настоящего Распоряжения, с Правилами предоставления, обслуживания и использования корпоративных банковских расчетных карт ПАО «БыстроБанк» ознакомлен и обязуюсь их соблюдать;
- со списанием со Счета стоимости оказанных Банком услуг в соответствии с Тарифами согласен;
- до меня доведена информация об условиях использования Карты, об ограничениях способов и мест ее использования, случаях повышенного риска, связанного с ее использованием, и мерах по их снижению, в том числе путем предоставления мне брошюры/листочка "Безопасное использование карт БыстроБанка" (доступной также в офисах и на сайте Банка);
- образец подписи Держателя удостоверяю.

Руководитель _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Достоверность информации подтверждаю, с Правилами предоставления, обслуживания и использования корпоративных банковских расчетных карт ПАО «БыстроБанк» ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

До меня доведена информация об условиях использования Карты, об ограничениях способов и мест ее использования, случаях повышенного риска, связанного с ее использованием, и мерах по их снижению, в том числе путем предоставления мне брошюры/листочка "Безопасное использование карт БыстроБанка" (доступной также в офисах и на сайте Банка).

Держатель _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

*Нужное отметить знаком «V»

** Ежедневный расходный лимит по выдаче наличных денежных средств с использованием карт не может превышать ежедневного лимита по выдаче наличных средств с использованием карт, установленного Тарифами Банка.

В целях обеспечения безопасности средств Клиента ежедневный расходный лимит по оплате товаров по торговому эквайрингу и в сети Интернет установлен Банком в размере 300 000 руб. Клиент вправе изменить данный лимит по средством настоящего Заявления или Заявления по форме Приложения №2 к Правилам предоставления, обслуживания и использования корпоративных банковских расчетных карт ПАО «БыстроБанк»

2 **ОТМЕТКИ БАНКА**

Распоряжение принято и проверено.

Должность, ФИО, подпись сотрудника ПАО «БыстроБанк», принявшего Распоряжение

« ____ » _____ 20__ г.

1

ЗАЯВЛЕНИЕ на изменение/отмену расходных лимитов по счету/корпоративной карте

Полное наименование организации/индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРН	
Номер Счета в ПАО «БыстроБанк»	

Информация о Держателе:

Фамилия			
Имя		Отчество (при наличии)	
Дата рождения		ИНН (при наличии)	
№ карты			

Прошу изменить расходные лимиты по корпоративной карте*:

Тип операции	Вид лимита	Сумма**
Выдача наличных денежных средств с использованием карт	Ежедневный расходный лимит	1. _____ руб*. 2. в размере остатка по Счету*
Оплата товаров по торговому эквайрингу с использованием карт	Ежедневный расходный лимит	1. _____ руб*. 2. в размере остатка по Счету*
Оплата товаров в сети Интернет с использованием карт	Ежедневный расходный лимит	1. _____ руб*. 2. в размере остатка по Счету*

Руководитель _____ / _____ /
М.П.

Держатель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

*Нужное отметить знаком «V»

**Ежедневный расходный лимит по выдаче наличных денежных средств с использованием карт не может превышать ежедневного лимита по выдаче наличных средств с использованием карт, установленного Тарифами Банка.

В целях обеспечения безопасности средств Клиента ежедневный расходный лимит по оплате товаров по торговому эквайрингу и в сети Интернет установлен Банком в размере 300 000 руб. Клиент вправе изменить данный лимит посредством настоящего Заявления.

2

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принято и проверено.

Должность, ФИО, подпись сотрудника ПАО «БыстроБанк», принявшего Заявление

« ____ » _____ 20__ г.