

Справочное руководство по Личному кабинету (ЛК)

На [Сводной странице](#) Личного кабинета осуществляется выбор города, размещены ссылки для перехода к:

- настройкам учетной записи и интерфейса пользователя, выходу из учетной записи (иконка с изображением человечка в полной версии - в верхнем правом углу страницы, в мобильной версии - в нижней панели инструментов);
- сообщениям, переписке с банком (иконка с изображением конверта в полной версии - в левом верхнем углу страницы, в мобильной версии - в нижней панели инструментов);
- странице «Создать платеж» (первая строка блока «ПЛАТЕЖИ»);
- странице «Документы» (прямоугольная иконка в конце блока «ПЛАТЕЖИ»);
- странице «Вопросы-ответы» (иконка со знаком вопроса в полной версии - в правом верхнем углу страницы, в мобильной версии - в нижней панели инструментов);
- странице «Статистика» (иконка в виде секторного круга в конце блока «ПЛАТЕЖИ»);
- странице «Безопасность» (иконка в виде щита). На

данной странице размещается следующая информация:

- об остатках на счетах и вкладах;
- о суммах ожидаемых процентов по открытым в Банке счетам и вкладам;
- перечень счетов и вкладов, открытых в банке, перечень банковских карт;
- перечень кредитов и кредитных заявок, оформленных в Банке;
- информация о предстоящих, просроченных платежах и доступных лимитах по кредитам, оформленным в банке;
- информация о последних совершенных платежах, о сумме незначительных бонусов;
- рекламные блоки со ссылками для перехода к банковским продуктам;
- котировки иностранных валют;
- новости ПАО «БыстроБанк»;
- перечень банковских продуктов и услуг, оказываемых ПАО «БыстроБанк» со ссылками на подробное их описание.

Счета и вклады	1
Платежи	3
Документы	5
Кредиты	6
Карты	7
Бонусы	8
Настройки учетной записи	8
Безопасность	9
Настройки интерфейса	10
Общая информация	11

Счета и вклады

Термины, используемые в Личном кабинете данного раздела

«**Остаток на вкладах**» - остаток денежных средств на всех срочных вкладах на текущую дату.

«**Ожидаемые проценты**» - расчетная сумма процентов по всем счетам за последние 30 дней.

«**Остаток на счетах**» - остаток денежных средств на всех текущих счетах на текущую дату.

«**Остаток всего**» - суммарный остаток по всем Вашим вкладам, счетам и бонусам.

«**Прирост сбережений за месяц**» - разница между суммой всех приходных операций и расходных операций за последние 30 дней по всем Вашим счетам.

«**Снижение сбережений за месяц**» -разница между суммой всех приходных операций и расходных операций за последние 30 дней по всем Вашим счетам.

«**Балансовый остаток**» - остаток денежных средств на счёте на текущую дату без учета непроведенных документов.

«**Непроведенная сумма**» - сумма всех непроведенных документов по счёту (непроведенные документы по операциям с пластиковыми картами, межбанковские документы).

«**Сумма ареста**» - сумма арестов, наложенных на Ваш счет.

«**Неснижаемый остаток**» - минимальная сумма, которая должна находиться на Вашем счёте в соответствии с условиями договора, которой Вы можете воспользоваться по его окончании / расторжении.

«**Доступный остаток**» - остаток денежных средств, доступный к снятию на текущую дату.

«**Капитализированные проценты**» - сумма капитализированных процентов по Вашему вкладу в указанную дату.

«Начисленные проценты» - сумма начисленных процентов по Вашему вкладу в указанную дату.

«Минимальная сумма взноса» - минимальная сумма разового пополнения вклада в соответствии с договором вклада.

«Максимальная сумма взноса» - максимально допустимая сумма пополнения вклада в соответствии с договором вклада.

Для открытия вклада перейдите на страницу счёта, с которого планируете перевести денежные средства во вклад (для перехода на данную страницу на Сводной странице выберите счёт). Выбранный счёт должен быть в валюте Российской Федерации и иметь ненулевой остаток.

Запустите операцию «Открыть вклад». Укажите сумму, срок вклада и выберите один из предлагаемых вам типов вкладов. При закрытии вклада сумма будет возвращена на один из доступных счетов, указанного Вами, а также остаток денежных средств можно перечислить на телефон (указав номер телефона) или «в пользу банка»).

Пополнение вклада осуществляется переводом в соответствии с условиями договора вклада. Перейдите на страницу создания платежа, для этого на сводной странице нажмите «Создать платеж» или выберите счёт из списка счетов и выберите операцию «Создать платеж».

На странице создания платежа в разделе «Мои счета» нажмите на счёт вклада, который планируете пополнить или на странице вклада запустите операцию «Пополнить вклад». В поле «Платить со счета» укажите счёт, с которого планируете перевод, в поле «Сумма» - сумму перевода. Нажмите «Далее», затем «Подтвердить и просмотреть платеж».

При создании платежа Вы можете ввести любое наименование шаблона. Сохраненный шаблон появится на главной странице в разделе «Платежи», для следующего пополнения вклада воспользуйтесь шаблоном — можно будет просто изменить сумму и подтвердить платеж.

Список созданных Вами шаблонов выводится при выборе Вами операции «Создать платёж» в блоке «ПЛАТЕЖИ» Сводной страницы и на странице «Создать платеж» в блоке «Мои счета».

Для получения выписки по счёту/вкладу/карте выберите счёт (счёт по учету вклада, счёт для учета средств «до востребования», счёт банковской карты) из списка счетов/вкладов на Сводной странице для перехода на страницу счёта.

Выберите операцию «Получить выписку». На странице «Получить выписку» выберите произвольный период или предлагаемый (7 дней, месяц, весь период). Выписка предоставляется в виде PDF или CSV файла и содержит список операций по счету. Услуга бесплатная.

Для получения подробной информации о счёте/вкладе/карте (инфолисток) выберите счёт (счёт по учету вклада, счёт для учета средств «до востребования», счёт банковской карты) из списка счетов/вкладов на Сводной странице для перехода на страницу счёта.

Нажмите «подробная информация» (под основными данными о счёте/вкладе/карте). Будет сформирован информационный листок в формате PDF, содержащий основные параметры счета/вклада и реквизиты для пополнения. Для его просмотра у Вас должно быть установлено приложение для открытия PDF-файлов. Услуга бесплатная.

Для закрытия вклада, счёта, в том числе счёта банковской карты выберите счёт из списка счетов/вкладов на Сводной странице для перехода на страницу счёта, затем операцию «Закрыть счёт». Выберите счёт для перечисления остатка (если остаток меньше 100 руб, его можно перевести по номеру телефона через СБП) и нажмите кнопку "Закрыть".

Закрытие счёта осуществляется Банком после перевода денежных средств на один из указанных Вами доступных счетов (не позднее следующего операционного дня).

Подписание бумажного документа не требуется. Услуга бесплатная.

Вы можете **настроить оповещения о совершаемых операциях** по счёту/вкладу/карте, для этого запустите операцию «Настроить оповещения» на странице счёта (переход на данную страницу осуществляется со Сводной страницы - из списка счетов/вкладов выберите счёт).

На странице «Настроить оповещения» отражаются все Ваши подключенные оповещения о движениях денежных средств по счёту/вкладу/карте, а также можно подключать новые и отключать ранее подключенные оповещения.

Подключить можно оповещения следующих типов:

- операции по счёту - Вы получите оповещение о любом движении денежных средств по выбранному счёту;
- операции по счёту с суммой - Вы получите оповещение о любом движении денежных средств по выбранному счёту, с указанием суммы операции и доступного остатка по выбранному счёту;
- уведомление по счёту с ЭСП - бесплатные оповещения по операциям, совершенным с использованием Электронного Средства Платежа (операции по карте, интернет-платежи, платежи через ЛК и Интернет-офис¹) по выбранному счёту. Уведомления отправляются Банком итоговыми суммами на следующий день после совершения операции;
- операции по карте - Вы получите оповещение о любом движении денежных средств по счёту, совершенном с использованием выбранной карты;

- операции по карте с суммой - Вы получите оповещение о любом движении денежных средств по счёту, совершенном с использованием выбранной карты, с указанием суммы операции и доступного остатка по счёту карты.

Для того, чтобы **подключить новые оповещения**, отметьте интересующие Вас операции (поставьте галочки), нажмите "Выполнить". Получение оповещений может быть платной услугой в соответствии с тарифами банка.

Для того, чтобы **подключить оповещения на новый контакт** (телефон или e-мэйл), сначала нужно зарегистрировать контакт в качестве доверенного в настройках учетной записи. Подробности установки доверенного контакта смотрите в разделе «Безопасность» (стр.9 данного Руководства).

Для того, чтобы **отключить оповещения**, снимите галочки возле ненужных операций, нажмите «Выполнить».

Вы можете создать **распоряжение Me2MePull на перевод без подтверждения** - распоряжение для перевода денег без подтверждения между своими счетами в разных Банках-участниках СБП. Для этого выберите счёт из списка счетов/вкладов на Сводной странице для перехода на страницу счёта, затем операцию «Создать распоряжение Me2MePull».

Далее выберите банк получателя, номер телефона, укажите дату окончания действия распоряжения и нажмите кнопку «Далее».

Вам необходимо проверить данные платежа на странице подтверждения, после проверки нажмите кнопку «Подписать и активировать».

Вы можете **настроить подключение счета к приложению СБПэй**. Для этого выберите счёт из списка счетов на Сводной странице для перехода на страницу счёта, затем операцию «Настроить подключение к СБПэй».

Далее выберите возможность подключения счета к СБПэй «Разрешено подключать счет из приложения СБПэй» или «Запрещено подключать счет из приложения СБПэй» и нажмите кнопку «Установить».

Услуга бесплатная.

Платежи

Создание платежа осуществляется на странице «Создать платёж», переход на которую можно совершить со Сводной страницы (нажмите «Создать платёж» в блоке «ПЛАТЕЖИ») или со страницы счёта (выберите счёт из списка счетов/вкладов на Сводной странице). На странице счёта выберите операцию «Создать платёж». Перейти на данную страницу можно также со страницы «ДОКУМЕНТЫ», выбрав в верхнем меню «ПЛАТЕЖИ».

Вам доступны следующие виды платежей:

- платежи по оплате услуг;
- внутрибанковские или межбанковские переводы денежных средств;
- конвертация валюты;
- бюджетные платежи;
- платежи по номеру телефона через Систему Быстрых Платежей (СБП);
- платежи по QR-коду.

При создании нового платежа Вам предлагаются сохраненные Вами шаблоны, шаблоны ранее совершенных Вами платежей и наиболее часто используемые другими клиентами виды платежей. Если среди предложенного нет нужного Вам варианта платежа, воспользуйтесь строкой поиска (введите текст для поиска в поле «через поиск»).

В поле поиска Вы можете ввести любой из реквизитов платежа:

- наименование получателя (можно только часть наименования);
- номер счёта получателя;
- ИНН получателя;
- БИК банка Получателя;
- УИН документа;
- номер лицевого счёта для оплаты коммунальных услуг (если Вы ранее уже оплачивали его). Далее нажмите кнопку "Найти".

Выберите подходящий вариант платежа, заполните или измените (при необходимости) его реквизиты и нажмите кнопку «Далее».

Вы можете **создать платеж** посредством **сканирования/фотографирования платежного документа** (на бумажном носителе).

Сфотографируйте или сканируйте документ полностью или только QR-код и сохраните его изображение в формате pdf или jpg или png. В поле перед кнопкой «ЗАГРУЗИТЬ» выберите файл с изображением документа и нажмите на эту кнопку.

Далее сформируется платёжное поручение, заполненное данными, указанными в платежном документе. Вам необходимо проверить правильность заполненных данных/реквизитов сформированного платежа, особое внимание обратите на поля, подсвеченные красным цветом.

Вы можете сохранить шаблон любого платежа, назвав его по своему усмотрению. Для этого на странице создания платежа введите любое наименование шаблона, понятное Вам для последующего использования. Для того чтобы шаблон отражался в списке шаблонов проставьте отметку в поле «Показывать шаблон в списке».

Список созданных Вами шаблонов выводится при выборе операции «Создать платёж» в блоке «ПЛАТЕЖИ» Сводной страницы» и на странице «Создать платёж» в блоке «Прочие».

Обратите внимание: некоторые платежи требуют подтверждения одноразовым паролем, который будет отправлен на Ваш доверенный контакт, указанный в настройках Личного кабинета.

Подробности установки доверенного контакта смотрите в разделе «Безопасность» (стр.9 данного Руководства).

Комиссия за перевод денежных средств взимается Банком в соответствии с действующими [Тарифами](#) Банка с Ваших доступных счетов.

Платежи внутри Банка и некоторые платежи по оплате услуг зачисляются мгновенно, межбанковские платежи - в течение 1 рабочего дня.

Реквизиты платежа перестают считаться новыми на следующий день после его исполнения.

В целях безопасности Банк устанавливает ограничения при создании платежа - **Лимиты операций** (сведения об установленных лимитах операций размещены по [ссылке](#)).

Для того, чтобы изменить установленные Банком ограничения, напишите нам Сообщение, по каким операциям какие максимальные суммы Вам необходимы. Каждое обращение рассматривается в индивидуальном порядке.

Платежи в бюджет можно совершать по УИН документа или по полным реквизитам платежного документа.

На странице «Создать платёж», введите в поле поиска УИН ("Индекс документа" из квитанции), нажмите «Найти» и совершите оплату.

Или введите в поле поиска 20-ти значный номер счёта получателя, нажмите «Найти», заполните все предлагающиеся поля ввода. Если получателем платежа является бюджетная система РФ, на форме добавятся поля, обязательные для заполнения.

После корректного заполнения всех полей совершите оплату.

Платёж по номеру телефона осуществляется банком через СБП (мгновенный перевод денежных средств физическим лицам). Подробнее в «Правилах переводов денежных средств в рамках сервиса быстрых платежей ПАО «БыстроБанк» (ссылки: [тарифы банка](#) и [основная страница СБП](#)).

Выберите операцию «Создать платёж по номеру телефона» на странице «Создать платёж». Далее введите номер телефона получателя, выберите банк получателя из списка, введите сумму платежа, нажмите кнопку «Выполнить».

Вам необходимо проверить данные платежа на странице подтверждения, после проверки нажмите кнопку «Подтвердить».

Платёж по QR-коду осуществляется банком через СБП. Для создания платежа по QR-коду необходимо устройство со сканером QR-кода.

Выберите операцию «Создать платёж по QR-коду» на странице «Создать платёж». Далее откроется сканер, наведите камеру на QR-код. Откроется экран платежа. При необходимости отредактируйте реквизиты и нажмите «Выполнить».

Вам необходимо проверить данные платежа на странице подтверждения, после проверки нажмите кнопку «Подтвердить».

С помощью сканирования QR-кода можно оплатить:

- счета, на которых есть QR-код,
- покупки везде, где продавец предлагает оплату по QR-коду. Оплата происходит через Систему быстрых платежей. За покупки по QR-коду комиссия не взимается.

Запрос на перевод осуществляется банком через СБП. Пополнение Вашего счета со счета в любом Банке-участнике СБП по номеру телефона.

Выберите операцию «Запрос на перевод» на странице «Создать платёж». Далее выберите счет зачисления, телефон отправителя, банк отправителя и сумму. Обратите внимание, что этот номер телефона должен быть привязан к счету в банке, в котором Вы запрашиваете деньги. Нажмите кнопку «Выполнить».

Вам необходимо проверить данные платежа на странице подтверждения, после проверки нажмите кнопку «Подтвердить».

Вы можете создать **автоплатёж** при создании нового платежа или на основании совершённого Вами ранее платежа.

Для создания автоплатёжа нажмите кнопку «Автоплатёж» (внизу окна платежа). Заполните требуемые реквизиты и настройте расписание - укажите периодичность и дату исполнения платежа. Нажмите кнопку «Далее» и подпишите созданный автоплатёж.

Автоплатёж будет исполнен в дату по расписанию в 9:00, если на счёте достаточно денежных средств для совершения платежа. Если не исполнится в 9:00, то попытается исполниться в 16:00. Если не исполнится и в 16:00, то следующая попытка будет в 23:30. Если не исполнится ни в 9:00, ни в 16:00, ни в 23:30, то автоматически перенесется на следующую дату в соответствии с расписанием (если это не разовое событие).

Автоплатёж может быть создан и на странице «Платёж».

Для перехода на данную страницу выберите в верхней строке меню «ДОКУМЕНТЫ» (имеется на большинстве страниц ЛК), а на странице «Документы» найдите документ в списке отображаемых документов и нажмите на иконку с часами (справа) для перехода на страницу «Платеж».

Автоплатёж может быть настроен максимум на один год.

Активные автоплатежи на странице «Создать платёж» отображаются в виде темно-красной иконки с часами, неактивные - в виде тёмно-зеленой иконки с часами.

Для **отмены выполнения автоплатежа**, нажмите на соответствующую иконку на странице «Создать платёж» и нажмите кнопку «Отозвать».

Для **изменения расписания автоплатежа**, нажмите на соответствующую иконку на странице «Создать платёж», нажмите кнопку «Отозвать». Отредактируйте настройки автоплатежа и снова подпишите его.

Вы можете **конвертировать валюту** следующими способами.

1. Операцией «Создать платеж» (на Сводной странице) при наличии у Вас открытых рублёвого и валютного счетов в Банке. Для покупки валюты в поле «Счёт получателя» укажите валютный счёт, а в поле «Платить со счёта» - рублевый счёт. Для продажи валюты в поле «Счёт получателя» укажите рублёвый счёт, а в поле «Платить со счёта» - валютный счёт. Укажите сумму операции (в рублях или в иностранной валюте) и нажмите кнопку «Далее». Операцией "Создать платеж" можно конвертировать валюту только при наличии открытых рублёвого и валютного счетов.
2. На странице счёта операцией «Конвертировать валюту». Введите сумму, укажите валюту и выберите счёт зачисления. Если у Вас нет счёта в валюте, которую планируете купить, то в поле «Счёт зачисления» выберите вариант «с открытием счёта __». Вам будет открыт счёт в выбранной Вами валюте.
3. В блоке «Валюта» (сводной Страницы) нажмите на курс покупки соответствующей валюты (для покупки валюты) или на курс продажи (для продажи валюты) для перехода на страницу «Конвертировать валюту». Далее как в п. 2.

Обратите внимание: Если во время создания платежа курс изменился, Вы не сможете совершить операцию, необходимо будет запустить операцию заново.

Вы можете **оплатить сотовую связь**. На странице «Создать платеж» в поле поиска введите наименование оператора сотовой связи или номер телефона (если ранее уже оплачивали). Нажмите «Найти». Или выберите оператора в блоке "Куда платят другие".

Введите номер телефона - 10 цифр, начиная с 9, укажите сумму и нажмите Далее.

При создании платежа Вы можете указать наименование шаблона и шаблон будет отображаться на сводной странице ЛК и на странице платежей.

Если изменился оператор сотовой связи, необходимо создать новый шаблон. Для этого выберите нового оператора сотовой связи, укажите номер телефона и создайте новый шаблон. В старом шаблоне снимите крыжик "показывать шаблон в списке" для того, чтобы он не отображался в списке шаблонов.

Документы

Перейти на страницу «Документы» можно почти с любой страницы ЛК:

- на Сводной странице в нижней части блока «ПЛАТЕЖИ» размещена прямоугольная иконка рядом с секторным кругом;
- на странице счёта и странице «Создать платёж» полной версии ЛК в верхнем меню размещена ссылка «ДОКУМЕНТЫ», в мобильной версии -прямоугольная иконка.

Вы можете **распечатать документ** или **сохранить его в формате pdf**.

Найдите нужный Вам документ на странице «Документы». Откройте его и нажмите на иконку с принтером. Откроется печатная форма документа в формате pdf.

В отчёте «Статистика» Вы можете детально рассмотреть **движения по счетам** за любой период с группировкой по категориям платежей. Отчет формируется при нажатии иконки в виде круга с секторами в нижней части вертикального блока «ПЛАТЕЖИ» Сводной страницы.

Стандартную группировку можно изменить, изменив категории документов (выбрать из стандартных или добавить собственную). Для этого откройте документ (найдите его в списке документов или откройте непосредственно из отчёта «Статистика»), выберите желаемую категорию или введите новую и нажмите «Сохранить». Постройте отчёт заново.

Кредиты

Термины, используемые в Личном кабинете данного раздела

«**Просроченный долг по кредитам**» - сумма просроченных Вами платежей по кредитным договорам. Наличие просроченных платежей негативно влияет на Вашу кредитную историю.

«**Предстоящий платеж**» - платеж, при внесении которого до указанной даты, Вы не допускаете возникновения просроченного платежа.

«**Обязательный платеж**» - минимальный платеж, при внесении которого до указанной даты, Вы продолжаете пользоваться картой и не допускаете возникновения просроченного платежа.

«**Необходимо внести на счёт**» - сумма денежных средств, которую требуется внести на счета, привязанные к Вашим кредитным договорам, для погашения задолженности по всем кредитам.

«**Просроченный долг**» - просроченный Вами платёж по кредитному договору.

«**Грейс-платеж**» - платеж, при внесении которого до указанной даты, Банк не начисляет проценты за пользование кредитными средствами в прошлом месяце.

«**Свободный лимит**» - сумма, в пределах которой Вы можете совершать операции по карте. При наличии просроченного долга совершение операций по карте невозможно.

«**Полное погашение**» - сумма всей Вашей задолженности на текущую дату для полного досрочного закрытия кредита.

«**Доступный остаток**» - сумма денежных средств, находящихся на текущих счетах, привязанных к Вашим кредитным договорам.

«**Неиспользованный лимит**» - сумма денежных средств которая может быть предоставлена Вам банком для оплаты Ваших расчетных документов в соответствии с условиями кредитного договора при отсутствии на вашем текущем счете денежных средств.

Вы можете пополнить счёт для погашения кредита.

Выберите кредит из списка кредитов на Сводной странице кликните мышкой по нужному кредиту и перейдите на страницу «Кредит».

Выберите операцию «Пополнить счёт», по ссылке «Пополните карту...» перейдите на страницу «Перевод с карты на карту». Сумма, необходимая для погашения предстоящего платежа, и номер пополняемой карты будут заполнены автоматически. Заполните реквизиты карты, с которой планируете осуществить перевод денежных средств, выполните перевод (осуществляется пополнение карты, выданной к счёту, указанному в кредитном договоре). Услуга бесплатная.

Для просмотра **графика погашения кредита** выберите кредит из списка кредитов — на сводной странице кликните мышкой по нужному кредиту и перейдите на страницу кредита. Выберите операцию «Получить график». Для просмотра графика у Вас должно быть установлено приложение для открытия PDF- файлов.

График платежей предоставляется в виде pdf файла и содержит сроки и суммы платежей. Услуга бесплатная.

Для получения **справки о задолженности по кредиту** выберите кредит из списка кредитов — на сводной странице кликните мышкой по нужному кредиту и перейдите на страницу кредита. Выберите операцию «Получить справку». Для просмотра справки у Вас должно быть установлено приложение для открытия PDF- файлов.

Справка по кредиту предоставляется в виде pdf файла и содержит информацию о задолженности по кредиту и реквизиты для погашения. Услуга бесплатная.

Вы можете **изменить платеж** по кредиту.

Выберите кредит из списка кредитов — на сводной странице кликните мышкой по нужному кредиту и перейдите на страницу кредита. Выберите операцию «Изменить платеж».

Укажите «Вид пересчёта»:

- частично-досрочное погашение, если желаете внести сумму БОЛЬШЕ предстоящего платежа;
- реструктуризация кредитного договора, если желаете внести сумму МЕНЬШЕ предстоящего платежа.

Обратите внимание: Для совершения операции на Вашем счёте должно быть достаточно средств для уплаты комиссии (если она предусмотрена), в противном случае Вам будет предложено пополнить счёт на недостающую сумму с помощью сервиса «Перевод с карты на карту». Введите сумму желаемого платежа, нажмите кнопку «Рассчитать».

Внимательно **ознакомьтесь с предлагаемым графиком платежей**, изменения отражены с даты, следующей за текущим днем. Если Вас устраивают предлагаемые условия, нажмите кнопку «Выполнить».

Успешное изменение графика платежей подтверждается фразой «По кредитному договору... график изменен».

Вы можете **отказаться от страхования имущества**.

Выберите кредит из списка кредитов — на сводной странице кликните мышкой по нужному кредиту и перейдите на страницу кредита.

Выберите операцию «Убрать КАСКО». Для совершения операции на Вашем счёте должно быть достаточно средств для уплаты комиссии, в противном случае Вам будет предложено пополнить счёт на недостающую сумму с помощью сервиса «Перевод с карты на карту». Если Вас устраивают предлагаемые условия, нажмите кнопку «Подтвердить».

Будут внесены изменения в условия кредитного договора в части отказа от страхования имущества.
Услуга платная.

Вы можете **закрыть кредит**.

Выберите кредит из списка кредитов — на сводной странице кликните мышкой по нужному кредиту и перейдите на страницу кредита. Выберите операцию «Закрыть кредит». Если на счёте достаточно средств для закрытия кредита, нажмите кнопку «Закрыть кредит», в противном случае Вам будет предложено пополнить счёт на недостающую сумму с помощью сервиса «Перевод с карты на карту» и вернуться к операции.

Кредит закрывается при наличии на счёте, указанном в договоре, достаточного количества средств.
Услуга бесплатная.

Справку по закрытому кредиту можно получить в разделе «Архив» (в верхней части Сводной страницы нажмите на ссылку «Архив», в мобильной - версии иконка «Скрепка»).

Укажите период, в котором был закрыт кредит и нажмите кнопку «Найти».

Выберите в списке закрытый кредит, перейдите в него (нажмите на ссылку с номером кредита).
Выберите операцию «Получить выписку». Справка бесплатная и содержит изображение печати Банка.

Вы можете **подписать кредитный договор по Универсальной карте**.

В разделе «Кредитные заявки» найдите заявку на Универсальную карту. Ознакомьтесь с Общими условиями кредитования и правилами предоставления, обслуживания карт. Нажмите на кнопку Сформировать» и ознакомьтесь с документами для подписания, в т.ч. с Кредитным договором, сформированным по параметрам вашей кредитной заявки.

Если Вы согласны с предлагаемыми условиями, нажмите кнопку «Подписать». Вы получите SMS на доверенный телефон с одноразовым паролем, который необходимо ввести для подтверждения подписания Вами пакета документов. Подробности установки доверенного контакта смотрите в разделе «Безопасность» (стр.9 данного Руководства).

Кредитный договор подписывается электронной подписью, подписание бумажных документов не требуется.

Если при оформлении заявки была заказана пластиковая карта, Вы получите её по почте на указанный адрес. После получения карты обязательно позвоните в банк по телефону 8-800-333-22-65 для её активации.

При возникновении любых вопросов, связанных с оформлением договора в Личном кабинете, рекомендуем обращаться к Вашему менеджеру по телефону 8-800-333-22-65.

Карты

Термины, используемые в Личном кабинете данного раздела

«**Доступный остаток наличных средств**» - только для карт, выданных к счёту третьего лица. Остаток денежных средств на карте, доступный к снятию наличными по состоянию на текущую дату.

«**Доступный остаток безналичных средств**» - только для карт, выданных к счёту третьего лица. Остаток денежных средств на карте, доступный к использованию денежных средств безналично по состоянию на текущую дату.

Вы можете **заблокировать карту**.

Выберите карту из списка карт — на сводной странице кликните мышкой по нужной карте и перейдите на страницу карты. Выберите операцию «Блокировать карту». Выберите причину блокировки и нажмите кнопку «Заблокировать». Перейти к блокировке карты также можно, нажав на открытый замок на карте.

Карта может быть разблокирована через удаленные каналы обслуживания только в том случае, если установлена причина блокировки «по желанию Клиента». Услуга бесплатная.

Для **пополнения карты** на Сводной странице выберите карту из списка Ваших карт, кликните мышкой по нужной карте для перехода на страницу карты. Выберите операцию «Пополнить карту» для перехода на страницу «Перевод с карты на карту». Реквизиты пополняемой карты, будут заполнены автоматически. Заполните реквизиты карты, с которой будет осуществлен перевод денежных средств, введите сумму перевода. Нажмите кнопку «Перевести». Подтвердите операцию кодом, который придет Вам в SMS-сообщении.

Карта пополняется в режиме онлайн или в режиме, установленном банком-эмитентом карты плательщика. Услуга может быть платной.

Ограничения по карте устанавливаются на странице карты (для перехода на данную страницу — на Сводной странице кликните мышкой по нужной карте). Выберите операцию «Установить ограничения по карте». Выберите уровень безопасности карты и нажмите кнопку «Установить».

Обратите внимание: при выборе уровня безопасности "Ограничение на интернет-операции" необходимо установить сумму ограничения — "Сумма лимита". После совершения интернет-покупки сумма лимита автоматически уменьшится на сумму покупки. Лимит автоматически не восстанавливается.

При исчерпании суммы лимита интернет-покупок его нужно установить заново.

Для того чтобы **заказать карту к счёту**, выберите счёт из списка счетов - на Сводной странице кликните мышкой по нужному и перейдите на страницу счёта. Выберите операцию «Заказать карту». Заполните параметры операции.

Обратите внимание: поле "Надпись на карте" заполняется латинскими буквами и должна соответствовать имени и фамилии клиента - владельца счёта, указанным в загранпаспорте.

Измените "Надпись на карте", если предложенный вариант отличается от написания в загранпаспорте. Запрещено вводить данные другого лица. Нажмите на кнопку "Заказать".

Банк осуществляет заказ пластиковой карты выбранной карточной системы. Услуга может быть платной в соответствии с тарифами банка.

Бонусы

«**Бонусы**» - процент от суммы совершенных Вами покупок, возвращаемый на Вашу банковскую карту (размер определяется бонусной программой).

«**Остаток бонусов**» - остаток незачтенных бонусов на текущую дату.

«**Начисленные бонусы за месяц**» - сумма начисленных бонусов за предыдущие 30 дней.

«**Зачтённые бонусы за месяц**» - сумма списания (зачета) бонусов за предыдущие 30 дней.

В соответствии с бонусной программой, утвержденной ПАО «БыстроБанк», Вам начисляются бонусы за совершенные покупки с использованием банковской карты банка. Виды покупок и размер бонусов определены бонусной программой.

Для получения бонусов Вам необходимо подключить Вашу карту к одной из бонусных программ банка на странице счета карты. В любое время Вы можете перейти с одной бонусной программы на другую - более выгодную для Вас (оплата перехода производится в соответствии с тарифами бонусной программы).

Начисленные банком бонусы отражаются на Сводной странице ЛК и на странице «Бонусы». Зачет бонусов (возврат денежных средств на карту) Вы осуществляете самостоятельно в ЛК.

В нижней части блока «ПЛАТЕЖИ» Сводной страницы ЛК отображаются начисленные, но еще **незачтенные Вами бонусы**. Нажмите кнопку «Зачесть» для возврата денежных средств на Вашу банковскую карту в размере 1 бонус = 1 рубль.

Более полные сведения о бонусах отражаются на странице «Бонусы». Для перехода на данную страницу выберите «Бонусы» (после перечня счетов на Сводной странице).

Для **зачета начисленных бонусов** (если их сумма отражена в поле) нажмите кнопку "Зачесть", зачет бонусов осуществляется незамедлительно на всю сумму начисленных бонусов.

Доступные к зачету бонусы отображаются в поле «Бонусы» на Сводной странице (в нижней части вертикального блока «ПЛАТЕЖИ»).

Полные сведения о бонусах отражаются на странице «Бонусы» (на Сводной странице после перечня счетов выберите и нажмите «Бонусы» для перехода на данную страницу), на которой отражаются сведения о сумме начисленных и зачтенных в текущем месяце бонусов.

На данной странице можно сформировать выписку по начислению бонусов, в которой отражаются сведения о совершенных Вами покупках и суммах начисленных по ним бонусов. Для получения **выписки по бонусам** нажмите кнопку «Получить выписку по бонусам». Выписка предоставляется в виде PDF-файла и содержит список операций по бонусам. Услуга бесплатная.

В блоке «Оказать помощь» вы можете использовать начисленные Вам бонусы для оказания благотворительной помощи.

Настройки учетной записи

Для того, чтобы перейти в Настройки учетной записи, нажмите на иконку с изображением человечка (в полной версии - в верхнем правом углу страницы, в мобильной версии - в нижней панели инструментов).

В разделе «**Учетная запись**» можно установить или изменить следующие данные:

- **Логин.** Установить логин можно только для учетных записей, у которых логин отсутствует. Нажмите «Установить», придумайте и введите логин (можно использовать латинские буквы в обоих регистрах и цифры). Нажмите кнопку «Сохранить логин».
- **Пароль.** Нажмите «Изменить пароль», введите Ваш действующий пароль, придумайте и введите новый пароль. Допустимые символы для создания пароля: латинские буквы в обоих регистрах и цифры. Нажмите кнопку «Изменить пароль».
- **Адрес электронной почты.** Нажмите на «Установить эл. почту» или «Изменить эл. почту» (если эл. почта уже была установлена ранее). Введите Ваш адрес электронной почты и нажмите кнопку Сохранить». На указанный Вами адрес будет отправлено письмо. Для подтверждения адреса необходимо перейти по ссылке из письма.
- **Мобильный телефон.** Нажмите «Установить мобильный телефон» или «Изменить мобильный телефон» (если мобильный телефон уже был установлен ранее). Введите номер Вашего мобильного телефона.

Нажмите кнопку «Сохранить». На указанный Вами номер телефона придет SMS с одноразовым паролем, который нужно ввести в поле для подтверждения Вашего телефона.

- Можно **добавить учетную запись Госуслуг и Google**, если они еще не привязаны ни к одной другой учетной записи ПАО «БыстроБанк». Нажмите «Добавить уч. запись Госуслуг» или «Добавить уч. запись Google». Вы будете перенаправлены на соответствующую страницу авторизации Госуслуг или Google, после успешной авторизации автоматически вернётесь в раздел «Учетная запись».
- Для обеспечения аутентификации (проверки Банком подлинности Ваших действий при работе в ЛК) необходимо **зарегистрировать Ваш аналог собственноручной подписи (АСП)**. Правила и порядок использования АСП определены «Правилами использования аналогов собственноручной подписи при удаленном банковском обслуживании», которые размещаются в офисах Банка и на его сайте ([ссылка](#)) и с которыми Вы обязаны ознакомиться.
- Для **регистрации АСП** в разделе «Заявления» по кнопке «Создать» создайте и заполните Заявление о регистрации в системе УБО, в котором укажите все идентификаторы, которые Вы хотите использовать в качестве АСП (в том числе и ранее зарегистрированные). Нажмите кнопку «Сохранить».

В разделе «**Персональные данные**» можно:

- установить или изменить **персональные данные**, которые будут использоваться при создании заявлений;
- **отправить в Банк данные паспорта** (если Вы получили новый паспорт). Нажмите кнопку «Отправить в Банк данные паспорта». Загрузите и отправьте нам изображения разворота страниц Вашего паспорта:
 - 2-3 страницы;
 - с местом последней регистрации;
 - 18-19 страницы (с отметкой о ранее выданном паспорте).

Изображения должны быть цветными, хорошо читаемыми, без лишних предметов.

В разделе «**Сертификаты**» можно:

- просмотреть Ваши Сертификаты (действующие и с истекшим сроком действия),
- **создать новый Сертификат**. Подробная инструкция по созданию сертификатов по [ссылке](#).

В разделе «**Заявления**» можно:

- просмотреть Ваши заявления (действующие и аннулированные),
- **создать Заявление о регистрации в системе**. Нажмите кнопку «Создать», создайте и заполните Заявление о регистрации в системе УБО, в котором укажите все идентификаторы, которые Вы хотите использовать в качестве АСП (в том числе и ранее зарегистрированные). Нажмите кнопку «Сохранить».

Безопасность

В целях безопасности управления Вашими денежными средствами соблюдайте общие правила безопасности:

- Никому не сообщайте пароли для доступа на сайт, а также одноразовые пароли для подтверждения операций. **Наши сотрудники никогда не запрашивают эти данные и не предлагают сообщить их "роботу"**;
- Устанавливайте сложные длинные пароли и храните их в надежном месте. При использовании сертификатов защищайте их надежным мастер-паролем браузера;
- Если подозреваете, что пароль или сертификат скомпрометирован - позвоните нам по номеру 8-800-333- 22-65;
- Пользуйтесь сайтом только со своих личных устройств, чтобы Вашими данными не воспользовались третьи лица;
- Проверяйте, что адресная строка сайта начинается с префикса **https://** и Вы находитесь на официальном сайте **bystrobank.ru**;
- Защищайте свои устройства от посторонних с помощью блокировки сеанса пользователя на компьютере и блокировки экрана на мобильном устройстве;
- Используйте антивирус от заслуживающего доверия разработчика и устанавливайте обновления безопасности на все свои устройства;
- Не устанавливайте на Ваши устройства программы для удаленного к ним доступа. **Наши сотрудники никогда не предлагают установить такие программы** (например, TeamViewer "Тимвьювер", AnyDesk "Энидеск");
- Проверяйте реквизиты операций в сообщениях с одноразовым паролем, если реквизиты не совпадают, то такой пароль использовать нельзя;
- Подключайте и настраивайте удобные для Вас услуги по информированию об операциях;
- О неполадках или необычном поведении сайта сообщайте нам на адрес clientsupport@bystrobank.ru.

Доверенный контакт - это номер телефона сотовой связи (доверенный телефон) и/или адрес электронной почты (доверенная почта), зарегистрированные по заявлению о регистрации в системе или с использованием реквизитов карты.

Доверенный контакт используется для получения кода подтверждения при совершении операций в личном кабинете.

Подробнее описано в «Правилах использования аналогов собственноручной подписи при удаленном банковском обслуживании», размещенных на сайте банка по [ссылке](#).

Для **установки доверенного контакта** нажмите на аватар (изображение человечка в верхнем правом углу в полной версии, в мобильной версии - в нижней панели инструментов), перейдите на страницу «Учетная запись» и затем в раздел «Безопасность».

В разделе «Безопасность» нажмите «Установить доверенный контакт». Введите номер телефона или e- мэйл, который Вы хотите сделать доверенным, данные Вашей действующей карты, выпущенной ПАО «БыстроБанк», и Вашего удостоверения личности. Нажмите кнопку «Подтвердить».

На указанный Вами номер телефона или e-мэйл придет сообщение с одноразовым паролем, который нужно ввести в поле для подтверждения.

В целях повышения безопасности операций, совершаемых в ЛК, можно **включить подтверждение входа вторым фактором**.

Подтверждение входа вторым фактором можно включить, если у Вас есть:

- доверенный телефон с подпиской к Viber или
- доверенный e-мэйл.

Нажмите на аватар (изображение человечка в верхнем правом углу в полной версии, в мобильной версии - в нижней панели инструментов), перейдите на страницу «Учетная запись» и затем в раздел «Безопасность»

В разделе «Безопасность» поставьте галочку напротив «Подтверждение входа вторым фактором» и нажмите «Сохранить».

При следующей авторизации в ЛК выберите вариант подтверждения из доступных:

- если у Вас зарегистрирован доверенный телефон с подпиской к Viber, то мы отправим Вам в Viber одноразовый пароль для входа в ЛК;
- если у Вас зарегистрирован доверенный e-мэйл, то мы отправим Вам на указанный адрес одноразовый пароль для входа в ЛК.

Оповещения о входе в учетную запись - это дополнительная функция безопасности, позволяющая предупредить Вас, если кто-то войдет в Ваш личный кабинет без разрешения.

Каждый раз, когда кто-то будет входить в Вашу учетную запись с нового устройства, мы будем присылать Вам сообщение с информацией, из какого браузера выполнен вход, во сколько это произошло и откуда.

Если это Вы сами использовали новое устройство - рабочий компьютер, другой телефон, то всё в порядке.

Если вход совершен не Вами, **незамедлительно** обратитесь в Контакт-центр ПАО «БыстроБанк» для блокировки учетной записи. Тел. 8-800-333-22-65.

Если Вы не хотите получать подобные сообщения, отключите оповещения в настройках Учетной записи.

Оповещения об изменениях прав доступа - это дополнительная функция безопасности, позволяющая предупредить Вас, если кто-то будет пытаться получить доступ к Вашему личному кабинету.

Каждый раз, когда будет зарегистрировано новое Заявление на права на Ваши ресурсы или будет зарегистрировано новая учетная запись с доступом к Вашим ресурсам, мы будем присылать Вам сообщение с информацией об этом.

Если это Вы сами внесли изменения в права доступа - то всё в порядке.

Если это сделали не Вы, незамедлительно обратитесь в Контакт-центр ПАО «БыстроБанк» для блокировки учетной записи. Тел. 8-800-333-22-65.

Если Вы не хотите получать подобные сообщения, отключите оповещения в настройках Учетной записи, раздел «Оповещения».

Настройки интерфейса

Вы можете изменить **стиль Личного кабинета**.

Нажмите на аватар (изображение человечка в верхнем правом углу в полной версии ЛК, в мобильной версии - в нижней панели инструментов) и перейдите на страницу «Настройки».

Выберите один из предложенных стилей оформления кабинета и нажмите кнопку «Сохранить».

Вы можете **скрыть остатки по счетам и кредитам, отражаемые на Сводной странице**.

Нажмите на аватар (изображение человечка в верхнем правом углу в полной версии ЛК, в мобильной версии - в нижней панели инструментов) и перейдите на страницу «Настройки».

В правой колонке блока «Показать остатки» уберите отметку «Показывать» у остатков, которые хотите скрыть, и нажмите кнопку «Сохранить».

Вы можете **установить ПАО «БыстроБанк» по умолчанию для Системы Быстрых Платежей**.

Система Быстрых Платежей (СБП) - система мгновенного перевода денег физическим лицам по номеру телефона. Подробнее в «Правилах переводов денежных средств в рамках Сервиса Быстрых Платежей ПАО «БыстроБанк» (ссылки: [тарифы банка](#) и [основная страница СБП](#)).

Нажмите на аватар (изображение человечка в верхнем правом углу в полной версии ЛК, в мобильной версии - в нижней панели инструментов) и перейдите на страницу «Настройки». Выберите «Настройки СБП».

Укажите номер счёта для зачисления и телефоны, которые будут использоваться по умолчанию при переводе Вам по номеру телефона через СБП, и нажмите кнопку «Установить».

При этом ПАО «БыстроБанк» станет Вашим банком по умолчанию в СБП. Если кто-то захочет перевести Вам деньги по номеру телефона, то в списке доступных для перевода банков ПАО «БыстроБанк» отобразится как Ваш банк по умолчанию для получения переводов.

Это не исключит возможности получить платеж в другом банке.

Общая информация

Вы можете **переименовать договоры и платежи**.

Перейдите на нужную Вам страницу - кредита / счета / карты и введите наименование, удобное для Вас, в соответствующем поле (находится в левом нижнем углу страницы), нажмите кнопку «Сохранить».

Новые наименования будут отображаться на всех страницах Личного кабинета.

При создании платежей Вы можете **именовать шаблоны платежей**.

Шаблоны ранее совершенных Вами платежей располагаются на странице «Создать платеж» и группируются по получателям, в блоке «Мои счета» указанной страницы размещаются шаблоны Ваших ранее совершенных переводов. Вы можете задать наименование каждому из шаблонов при создании платежа.

Сведения о закрытых Вами договорах и счетах содержатся в разделе «Архив» (ссылка в верхней части Сводной страницы, в мобильной - версии иконка «Скрепка»). В этом разделе Вы можете увидеть все Ваши закрытые счета, вклады, карты, кредиты, просмотреть и распечатать выписки по счетам.

Уведомление ПАО «БыстроБанк» о смене паспорта.

Напоминаем, что Вы **обязаны предоставить в банк новые паспортные данные** при смене паспорта, иначе банк откажет Вам в обслуживании.

Нажмите на аватар (изображение человечка в верхнем правом углу в полной версии, в мобильной версии - в нижней панели инструментов) и перейдите на страницу «Учетная запись».

В разделе «Персональные данные» нажмите кнопку «Отправить в Банк данные паспорта». Далее загрузите и отправьте нам изображения разворота страниц Вашего паспорта:

- 2-3 страницы;
- с местом последней регистрации;
- 18-19 страницы (с отметкой о ранее выданном паспорте).

Изображения должны быть цветными, хорошо читаемыми, без лишних предметов.

Вы можете в Личном кабинете **подключить ресурсы третьих лиц**. Для того, чтобы предоставить Вам права в Личном кабинете, владельцу ресурсов (Вашему , родственнику или иному третьему лицу) необходимо обратиться в офис банка, где его:

1. подключат к правилам УБО и АСП, если он не был подключен;
2. зарегистрируют заявление на права с указанием Ваших учетных записей, которым будут предоставлены права. Идентификаторы своих учетных записей Вы должны передать ему самостоятельно.

При этом самому владельцу ресурсов не обязательно регистрировать свою учетную запись и подключаться к Личному кабинету, если он не планирует самостоятельно пользоваться Личным кабинетом.

Ресурсами в Личном кабинете называем счета, вклады, кредиты, доступ к которым предоставлен на основании Заявлений на права. Ресурсы могут быть Ваши либо третьих лиц, которые предоставили Вам права на них.

Ваши вопросы Вы можете направить нам со страницы «Создать Сообщение».

Для перехода на данную страницу нажмите на иконку с конвертом (в нижней панели инструментов мобильной версии или в полной версии - в левом верхнем углу на Сводной странице).

Создайте и отправьте нам сообщение с подробным описанием Вашей проблемы, для наглядности можете прикрепить к сообщению скриншот экрана. Мы обязательно ответим Вам в самое ближайшее время.

Чем более подробно Вы опишете проблему, тем скорее получите решение.

Благодарим Вас за использование Личного кабинета.